

ZARZĄDZENIE nr 57 /19
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 2019 roku
26 kwietnia

w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512) oraz §9 i §108 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, przyjętego uchwałą Nr 243/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 20 lutego 2019 r. ze zmianami przyjętymi uchwałami Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 288/19 z dnia 27 lutego 2019 r. oraz Nr 452/19 z dnia 5 kwietnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się „Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie ma zastosowanie do postępowań administracyjnych wszczętych po wejściu w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 105/15 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 września 2015 roku w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za zgodność z oryginałem

data..... 30.04.2019

podpis..... *[podpis]* KIEROWNIK
Oddział Organizacyjny

Anita Zalewa-Brota
CZŁONEK ZARZĄDU
Województwa Świętokrzyskiego

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

[podpis]
Andrzej Bętkowski

Mariusz Gosek
Koordynator/Główny Specjalista
w Oddziale Planowania
i Organizacji Transportu

[podpis]
DYREKTOR
Departamentu Transportu i Komunikacji
Anna G...

Karolina Korczyńska
Rada Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

1

„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”

§ 1

- 1) Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz sekretariat Departamentu Transportu i Komunikacji.
- 2) Wzór wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, znajduje się w BIP Urzędu Marszałkowskiego, w zakładce „Transport i Komunikacja”.

§ 2

- 1) Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym jest Departament Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2) Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w §1, Dyrektor Departamentu Transportu i Komunikacji dokonuje jego dekretacji na Kierownika Oddziału Transportu Drogowego, ten zaś przekazuje wniosek do rozpatrzenia właściwemu pracownikowi tego oddziału.
- 3) Do rozpatrywania wniosków w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zwanej dalej KPA.

§ 3

- 1) Pracownik rejestruje sprawę we właściwym rejestrze i weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych przepisami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.), zwanej dalej w treści „utd”.
- 2) Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych „utd” powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- 3) W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych „utd” bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pismem wezwanie do uzupełnienia braków z określeniem terminu doręczenia brakujących dokumentów.
- 4) Nieuzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 4

Po wszczęciu postępowania:

- 1) Projekt rozkładu jazdy jest umieszczany w zbiorczym zestawieniu rozkładów jazdy, uwzględniającym zezwolenia wydane przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

Za zgodność z oryginałem

data..... 30-04-2019
podpis..... KIEROWNIK
Oddziału Organizacyjny

Anita Zalewa-Broła

- 2) Projekt rozkładu jazdy, kierowany jest drogą elektroniczną do Kierownika Oddziału Przewozów Kolejowych¹ oraz Kierownika Oddziału Kontroli Przewozów, celem konsultacji i wyrażenia opinii w terminie do 3 dni drogą elektroniczną lub/i papierową, w zakresie wystąpienia przesłanek, w których mowa w art. 22a ust. 1 pkt. 2 „utd”.
- 3) Oddział prowadzący postępowanie, uwzględnia zgłoszone opinie ze wskazanych w punkcie 2) Oddziałów, dołącza do akt sprawy i ocenia całokształt zebranego materiału, pod kątem istnienia przeszkód uniemożliwiających wydanie bądź zmianę zezwolenia zgodnie ze złożonym przez stronę wnioskiem.
- 4) W przypadku zmiany zezwolenia, polegającej na zwiększaniu komunikacji lub wydania nowego zezwolenia na liniach komunikacyjnych do 100 kilometrów, do analizy sytuacji rynkowej uwzględniane będą przez Oddział prowadzący postępowanie wnioski z gmin województwa świętokrzyskiego w zakresie potrzeb przewozowych danej społeczności lokalnej w ramach zezwoleń, będących w kompetencji Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
- 5) Zgodnie z art. 22 a ust. 3 „utd” podjęcie decyzji w sprawie wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia na linii komunikacyjnej o długości do 100 km, poprzedzane jest przeprowadzeniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.
- 6) Niezależnie od długości linii komunikacyjnej bada się, czy przewoźnik drogowy jest w stanie świadczyć usługi będące przedmiotem wniosku, korzystając z pojazdów będących w jego bezpośredniej dyspozycji.

§ 5

Po przeprowadzeniu czynności określonych w §4 organ przygotowuje informację o wynikach postępowania wraz z wnioskami z analizy sytuacji rynkowej dla strony. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, strona może wypowiedzieć się co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie. Przedstawiona przez organ analiza sytuacji rynkowej uwzględnia m.in. zagrożenie dla istniejących linii regularnych, bezpieczeństwo ruchu drogowego, czy potrzeby przewozowe pasażerów. W przypadku braku akceptacji dokonanej analizy sytuacji rynkowej organ przystępuje do badania potoków podróży, o czym strona jest informowana na piśmie. Okres badania potoków podróży przez organ, nie może być dłuższy niż 30 dni.

§ 6

Po zakończeniu czynności przewidzianych w § 3 – 5, pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje projekt wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f) i g) utd.

§ 7

- 1) Po przeprowadzeniu uzgodnień, o których mowa w § 6 pracownik prowadzący postępowanie kieruje do strony pismo informujące o zebranych materiałach i dowodach w sprawie. Przewoźnik drogowy ma prawo wypowiedzenia się co do zebranych materiałów w terminie 7 dni od otrzymania pisma.
- 2) W przypadku akceptacji przez stronę wniosków z dokonanej analizy i pozytywnego uzgodnienia wydania bądź zmiany zezwolenia przygotowywana jest decyzja, o której mowa w § 9.
- 3) Nieuzgodnienie przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej projektu rozkładu jazdy lub brak akceptacji dokonanej analizy sytuacji rynkowej powoduje przygotowanie decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w §11.

¹ jeśli linia komunikacyjna wskazana przez przewoźnika drogowego, pokrywa się w części lub całości z linią kolejową

- 4) Od decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem tut. organu.

§ 8

- 1) W przypadku złożenia przez stronę zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, postępowanie główne o którym mowa w § 6, ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw.
- 2) W uzasadnionych przepisami KPA przypadkach, na wniosek strony postępowanie może być zawieszone na każdym etapie postępowania.
- 3) W przypadku, gdy zawieszenie postępowania trwa dłużej niż 6 miesięcy, po jego wznowieniu, ponownie podejmowane są czynności określone w § 4 pkt 5.

§ 9

- 1) Projekt decyzji w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, po parafovaniu przez osobę prowadzącą postępowanie oraz Kierownika Oddziału Transportu Drogowego, przedstawiany jest do akceptacji radcy prawnego, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy.
- 2) Ostateczna decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.
- 3) Strona informowana jest niezwłocznie na piśmie o przygotowaniu przez organ zezwolenia/zmiany zezwolenia i wysokości opłaty za wydanie/zmianę zezwolenia.
- 4) Po upływie 30 dni od doręczenia pisma i nie odebraniu przygotowanej decyzji oraz druków zezwolenia/zmiany zezwolenia, strona otrzymuje wezwanie ostateczne do odbioru decyzji. W przypadku nieuiszczenia opłaty i niezgłoszenia się przedsiębiorcy celem odbioru decyzji, organ umarza przedmiotowe postępowanie.
- 5) Decyzja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika po przedstawieniu dowodu wpłaty za wydanie bądź zmianę zezwolenia w wysokości naliczonej według przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r., poz. 916).
- 6) Wpływ odwołania od wydanej decyzji – bez względu na przynależność wnioskodawcy – wstrzymuje wykonanie decyzji, o czym niezwłocznie musi być poinformowana Strona telefonicznie i na piśmie. Z przebiegu rozmowy telefonicznej, pracownik prowadzący postępowanie sporządza notatkę służbową i włącza do akt sprawy. Komplet dokumentów wraz z odwołaniem przekazuje się w przewidzianym KPA terminie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.
- 7) Druk zezwolenia lub zmiana druku zezwolenia wraz z integralnymi załącznikami podlegają publikacji przez wyznaczonego pracownika Oddziału Transportu Drogowego, w BIP urzędu marszałkowskiego.
- 8) Informacje o wydanym zezwoleniu, dokonanej zmianie zezwolenia bądź cofnięciu zezwolenia, podlegają zarejestrowaniu w bazie danych CEIDG niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy. Informację taką wprowadza uprawniony do obsługi ewidencji CEIDG pracownik Oddziału.

Za zgodność z oryginałem

data..... 30-04-2019

podpis.....

Anita Zalewa-Brola

§ 10

Decyzje nie podlegające opłacie lub opłacone wcześniej doręcza się w sposób przewidziany w KPA.

§ 11

- 1) Projekt decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia po parafovaniu przez osobę prowadzącą postępowanie oraz Kierownika Oddziału Transportu Drogowego, przedstawiany jest do akceptacji radcy prawnego, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy.
- 2) Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu, a następnie kierowana do strony.
- 3) Stronie przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania, o czym strona jest każdorazowo pouczone w treści decyzji.

§ 12

W przypadku rozpatrywania wniosków dotyczących wydania bądź zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych o długości ponad 100 km, zapisy §3 - §11 stosuje się odpowiednio, oprócz procedur związanych z analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.

§ 13

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

§ 14

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym informuje stronę w formie postanowienia, podając przyczyny oraz nowy termin załatwienia sprawy.

§ 15

- 1) W związku z art.22b „utd”, organ bada wywiązywanie się z obowiązku ciążącego na przewoźnikach drogowych, co do zgłaszania w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej wszelkich zmian danych nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.
- 2) Zmiany w załącznikach do zezwolenia nie wymagające dokonania zmiany zezwolenia, poddane są analizie i po zatwierdzeniu w razie konieczności, podlegają aktualizacji na stronach BIP urzędu marszałkowskiego.
- 3) W przypadku stwierdzenia naruszenia terminu i obowiązku, o którym mowa w punkcie 1) wyznaczony przez Kierownika pracownik Oddziału, wszczyna w trybie KPA postępowanie w sprawie nałożenia kary administracyjnej, przewidzianej w przepisach „utd”.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy KPA.

MARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego
Andrzej Bętkowski
Andrzej Bętkowski

DYREKTOR
Urzedu Transportu i Komunikacji
Anna Grzela

Anna Grzela Koordynator/Główny Specjalista CZŁONEK ZARZĄDU
w Oddziale Planowania i Organizacji Transportu
Województwa Świętokrzyskiego
Mariusz Gosek
Mariusz Gosek

Za zgodność z oryginałem
data..... 30-04-2019
podpis..... KIEROWNIK
Oddziału Organizacyjny

„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”

§ 1

- 1) Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz sekretariat Departamentu Transportu i Komunikacji.
- 2) Wzór wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, znajduje się w BIP Urzędu Marszałkowskiego, w zakładce „Transport i Komunikacja”.

§ 2

- 1) Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym jest Departament Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2) Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w §1, Dyrektor Departamentu Transportu i Komunikacji dokonuje jego dekretacji na Kierownika Oddziału Transportu Drogowego, ten zaś przekazuje wniosek do rozpatrzenia właściwemu pracownikowi tego oddziału.
- 3) Do rozpatrywania wniosków w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów w krajowym transporcie drogowym, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) zwanej dalej KPA.

§ 3

- 1) Pracownik rejestruje sprawę we właściwym rejestrze i weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych przepisami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) zwanej dalej w treści „utd”.
- 2) Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych „utd” powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- 3) W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych „utd” bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pismem wezwanie do uzupełnienia braków z określeniem terminu doręczenia brakujących dokumentów.
- 4) Nieuzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 4

Po wszczęciu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje projekt wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze

Za zgodność z oryginałem
data..... 30-04-2019.....
KIEROWNIK
podpis.....
Organizacyjny

Anita Zalowa-Broda

względem na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f) i lit. g) utd.

§ 5

- 1) Po przeprowadzeniu uzgodnień do strony kierowane jest pismo informujące o możliwości zapoznania się w terminie 7 dni od otrzymania pisma ze zgromadzonymi w sprawie materiałami i dowodami.
- 2) W przypadku pozytywnego uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów przygotowana jest decyzja w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w § 7.
- 3) Nieuzgodnienie przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej projektu rozkładu jazdy powoduje przygotowanie decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w § 8.
- 4) Od decyzji o odmowie wydania lub zmiany zezwolenia, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem tut. organu.

§ 6

- 1) W przypadku złożenia przez stronę zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, postępowanie główne o którym mowa w § 4, ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw.
- 2) W uzasadnionych przepisami KPA przypadkach, na wniosek strony postępowanie może być zawieszone na każdym etapie postępowania.

§ 7

- 1) Projekt decyzji w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, po parafovaniu przez osobę prowadzącą postępowanie oraz Kierownika Oddziału Transportu Drogowego, przedstawiany jest do akceptacji radcy prawnego, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy.
- 2) Ostateczna decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.
- 3) Strona informowana jest niezwłocznie na piśmie o przygotowaniu przez organ zezwolenia/zmiany zezwolenia i wysokości opłaty za wydanie/zmianę zezwolenia.
- 4) Po upływie 30 dni od doręczenia pisma i nie odebraniu przygotowanej decyzji oraz druków zezwolenia/zmiany zezwolenia, strona otrzymuje wezwanie ostateczne do odbioru decyzji. W przypadku nieuiszczenia opłaty i niezgłoszenia się przedsiębiorcy celem odbioru decyzji, organ umarza przedmiotowe postępowanie.
- 5) Decyzja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika po przedstawieniu dowodu wpłaty za wydanie bądź zmianę zezwolenia w wysokości naliczonej według przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 916).
- 6) Wpływ odwołania od wydanej decyzji – bez względu na przynależność wnioskodawcy – wstrzymuje wykonanie decyzji, o czym niezwłocznie musi być poinformowana Strona telefonicznie i na piśmie. Z przebiegu rozmowy telefonicznej, pracownik prowadzący postępowanie sporządza notatkę służbową i włącza do akt sprawy. Komplet dokumentów wraz z odwołaniem przekazuje się w przewidzianym KPA terminie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

Za zgodność z oryginałem

data..... 30-04-2019

KIEROWNIK
Oddziału Leguminy

podpis.....
Anita Zalewa-Broła

- 7) Druk zezwolenia lub zmiana druku zezwolenia wraz z integralnymi załącznikami podlegają publikacji przez wyznaczonego pracownika Oddziału Transportu Drogowego, w BIP urzędu marszałkowskiego.
- 8) Informacje o wydanym zezwoleniu, dokonanej zmianie zezwolenia bądź cofnięciu zezwolenia, podlegają zarejestrowaniu w bazie danych CEIDG niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy. Informację taką wprowadza uprawniony do obsługi ewidencji CEIDG pracownik Oddziału.

§ 8

- 1) Projekt decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia po parafovaniu przez osobę prowadzącą postępowanie oraz Kierownika Oddziału Transportu Drogowego, przedstawiany jest do akceptacji radcy prawnego, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy.
- 2) Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu, a następnie kierowana do strony.
- 3) Stronie przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania, o czym strona jest każdorazowo pouczona w treści decyzji.

§ 9

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym informuje stronę w formie postanowienia podając przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy.

§ 10

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

§ 11

- 1) W związku z art.22b „utd”, organ bada wywiązywanie się z obowiązku ciążącego na przewoźnikach drogowych co do zgłaszania w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej wszelkich zmian danych nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.
- 2) Zmiany w załącznikach do zezwolenia nie wymagające dokonania zmiany zezwolenia, poddane są analizie i po zatwierdzeniu w razie konieczności, podlegają aktualizacji na stronach BIP urzędu marszałkowskiego.
- 3) W przypadku stwierdzenia naruszenia terminu i obowiązku, o którym mowa w punkcie 1) wyznaczony przez Kierownika pracownik Oddziału wszczyna w trybie KPA postępowanie w sprawie nałożenia kary administracyjnej, przewidzianej w przepisach „utd”.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy KPA.

DYREKTOR
Departamentu Transportu i Komunikacji
Anna Grzela
Koordinatorka/Główny Specjalista
w Oddziale Planowania
i Organizacji Transportu
Mariusz Gosek

MARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego
Andrzej Bętkowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Województwa Świętokrzyskiego
Mariusz Gosek

Za zgodność z oryginałem
data..... 30-04-2019
KIEROWNIK
Oddziału Organizacyjnego
Anita Zalewa-Broła