Z A T W I E R D Z A M

.....
(Kierownik Zamawiającego)

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
(SIWZ)
- Ujednolicony dnia 10.02.2012r. -

Nr postępowania 2/PN/2012

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
tel. 48 041 362 45 48; fax: 48 041 362 48 99 wew. 154
strona internetowa: www.scdn.pl, e-mail barbara.jakubowska@scdn.pl
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późń. zm.), zwanej dalej Pzp.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:
Dostawa i montaż urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach przedstawionych na schematach, stanowiących **załącznik nr 1a** do siwz, w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej wraz z wyposażeniem, instalacją i uruchomieniem, zgodnie

z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo **w załączniku nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach przedstawionych na schematach, stanowiących **załącznik nr 1a** do siwz, w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej wraz z wyposażeniem, instalacją i uruchomieniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w **załączniku nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w ramach projektu pn. ”Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa nr 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”, Działanie 5.2. „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych.”
Wykonawca ma świadczyć usługę przeglądów konserwacyjnych w okresie 36 miesięcznej gwarancji,

Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także:

a) szkolenie z obsługi urządzeń po instalacji,
b) udzielenie 36 miesięcznej gwarancji i świadczenie usług serwisu gwarancyjnego (dalej zwanych serwisem) - szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w SIWZ,
c) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim,

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostawy z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy. Oferowany przedmiot zamówienia w dniu złożenia oferty nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży. Urządzenia klimatyzacyjne musza być jednego producenta, urządzenia muszą być inverterowe.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz musi być wyposażony w wystarczającą liczbę kabli niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz pozwalający na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.

Instalacja skroplin jest częściowo wykonana, Wykonawca musi uwzględnić koszty dokończenia instalacji oraz przewidzieć ewentualne zastosowanie pompek skroplin.
Wykonawca powinien się zapoznać z instalacją zasilania elektrycznego doprowadzonego do miejsc montażu urządzeń. Koszt ewentualnych zmian należy uwzględnić w ofercie.
Jednostki zewnętrzne mają być umieszczone na konstrukcjach wsporczych i tam gdzie jest to konieczne należy zastosować zadaszenie (chroniące urządzenie przed deszczem lub śniegiem).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć, że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie). Dopuszcza się zastosowanie urządzeń o większej mocy, w urządzeniach Multi Split dopuszcza się zastosowanie np. dwóch agregatów o łącznej mocy

chłodniczej nie mniejszej niż agregat projektowy.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje urządzenia równoważne zobowiązany jest szczegółowo opisać przedmiot dostawy w celu wykazania równoważności.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39717200-3 – urządzenia klimatyzacyjne
45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

3. Wykonawcy przed złożeniem oferty powinni dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i wykonać indywidualne pomiary, w miejscu dostawy i montażu wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia, tj. w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej.

4. Wykonawcy w dniach: od 8 do 10 lutego 2012r. (za wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 10.00 do 14.00 mogą dokonać wizji lokalnej pomieszczeń hotelowych i wykonać indywidualne pomiary w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37. Udział w wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z Kierownikiem Centrum Edukacyjnego Panią Elżbietą Kaczor, tel. 692 432 104, faks 41 362 48 99 wew. 154.

5. **Wykonawca ponosi ryzyko związane z dodatkowymi kosztami wykonania zamówienia w przypadku nie dokonanie wizji lokalnej w miejscu instalacji urządzeń klimatyzacyjnych.**

IV. Informacja o powierzeniu część zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie - Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do siwz, części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, w szczególności w przypadku:
   1) zmian w harmonogramie realizacji projektu mających wpływ na zmianę terminu określonego w ust. 1. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie dostosować termin wykonania zamówienia do terminu określonego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie,
   2) wystąpienia innych okoliczności określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do siwz.
   3. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin potwierdzony przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w treści protokołu odbioru końcowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

   2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali lub są w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy klimatyzatorów wraz z montażem, odpowiadających przedmiotowi zamówienia**,** o wartości każdej z nich, nie mniejszej niż 90 000 PLN.

   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 90 000,00 PLN.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4), muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ.
   Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,

3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ**.** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie,

4) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa **w rozdziale VI ust. 1 pkt 2** siwz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji), zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

5) na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 4 siwz - **opłaconej polisy,** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 90 000,00 PLN.

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, <u>w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</u>**

2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa **w rozdziale VI ust. 1 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa **w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ**, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu,

w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.

7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

10. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
    1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ.
    2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
    3) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie dokumentu wskazującego na sposób reprezentowania spółki (np. umowy spółki cywilnej). Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
    4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 41 362 48 99 wew. 154.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień do treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą:
   W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) – Barbara Jakubowska – tel. 41 362 45 48 wew. 108 tel./fax 41 362 48 99 wew. 154
   Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
   Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce (fax.: 41 362 48 99 wew. 154).

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2 500,00 PLN.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Sposób wnoszenia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Noble Banka S.A. nr konta 41 1560 0013 2536 2470 9376 0007
z dopiskiem:
Dostawa i montaż urządzeń klimatyzacyjnych.
„Wadium przetargowe.
Nr postępowania 2/PN/2012".

6. Wniesienie wadium przelewem na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego (gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert).
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy złożyć za pokwitowaniem w pokoju nr 29 Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
8. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadialne należy zapisać, że wadium dotyczy:

Dostawa i montaż urządzeń klimatyzacyjnych.
„Wadium przetargowe.
Nr postępowania 2/PN/2012".

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w przepisie art. 46 ust. 1 i 2 Pzp z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: przelewu, poręczenia lub gwarancji, w zależności od formy wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Załącznikiem nr 2** do SIWZ jest Oferta - formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
10. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki

sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, ze wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42

OFERTA NA

Dostawę i montaż urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach przedstawionych na schematach, stanowiących załącznik nr 1a do siwz, w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej wraz z wyposażeniem, instalacją i uruchomieniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Postępowanie nr 2/PN/2012

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.02.2012r. godz. 10:00

16. Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.
17. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.
18. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
   Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37
2. Termin **składania ofert upływa dnia 16.02. 2012r. o godz. 9^{30}**
3. Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeni zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną

otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
   Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu **16.02.2012r. o godz. 10^{00} .**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty: **cena o znaczeniu 100 %**

2. Sposób obliczenia punktacji:

$$\frac{\text{najniższa cena ze wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w danej części w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach okreslonych w art. 182 ust. 1 – 3 Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 1a – Schemat pomieszczeń w Wólce Milanowskiej
- Załącznik nr 2– Formularz ofertowy z formularzem cenowym.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw.
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.