



## RAPORT KWARTALNY

numer raportu ...../202..<sup>1</sup>

### 1. Dane ogólne

Nazwa i adres Beneficjenta,	
Osoba reprezentująca Beneficjenta	
Telefon, fax, e-mail, www	
NIP, REGON	

### 2. Informacje o projekcie

Numer projektu	
Numer umowy	
Tytuł projektu	
Główny wykonawca projektu (tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko, <b>telefon, fax, e-mail</b> )	
Termin realizacji projektu od - do	
Termin realizacji poszczególnych prac badawczo-rozwojowych (zgodnie z planem Prac B+R) Etap 1 od - do	
Termin realizacji poszczególnych prac badawczo-rozwojowych (zgodnie z planem Prac B+R) Etap 2 od - do	
Termin realizacji poszczególnych prac badawczo-rozwojowych (zgodnie z planem Prac B+R) Etap ... od - do	

<sup>1</sup> Należy uzupełnić numer raportu (każdy rok raportowania zaczyna się od numeru 1)



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**3. Wykonane zadania badawcze według harmonogram, zgodnie z Sekcją E1 *Budżet projektu: Zadania* wniosku o dofinansowanie projektu (w tabeli należy ująć wszystkie koszty zaplanowane na wykonanie prac badawczych oraz opisać stan ich realizacji – finansowo oraz rzeczowo)<sup>2</sup>**

Lp.	Nazwa zadania badawczego/Pozycje budżetu	Termin realizacji	Koszty planowane <sup>3</sup> (zł)	Koszty poniesione <sup>4</sup> (zł)	Stan ukończenia finansowego zadania (%)	Stan realizacji <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Zadanie 1...						
Zadanie 2...						

<sup>2</sup> Nie dotyczy projektów infrastrukturalnych

<sup>3</sup> Należy wpisać koszt wydatków kwalifikowalnych zgodnych z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym

<sup>4</sup> Należy wpisać wysokość kosztów poniesionych na realizację zadania na dzień przygotowania raportu

<sup>5</sup> Należy opisać ja jakim etapie jest realizacja zadania wskazując działania podjęte, wykonane i planowane do realizacji w kwartale, którego dotyczy sprawozdanie

**4. Opis dotychczas wykonanych prac badawczo-rozwojowych oraz uzyskanych wyników w ramach poszczególnych zadań harmonogramu.<sup>6</sup>**

**7. Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu rozwojowego znajduje się do wglądu w (adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail):** .....

.....

**8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu: (imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail):**

.....

**9. Świadomy/Świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam/oświadczamy, że dane zawarte w raporcie są kompletne i zgodne z prawdą**

**Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta**

.....

**Data i podpis kierownika projektu/osoby odpowiedzialnej za realizację projektu**

.....

**Raport sporządzono w dniu:.....**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis  
osoby upoważnionej do złożenia  
oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy  
(podpisano elektronicznie)*

---

<sup>6</sup> Z uwzględnieniem zasobów przewidzianych do realizacji zadania w planie prac b+r. Nie dotyczy projektów infrastrukturalnych