

UCHWAŁA NR 1439/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2024.566) w zw. z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024.799) oraz w zw. z § 12 ust. 7 załącznika do Uchwały Nr III/648/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie nadania Statutu Świętokrzyskiemu Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach z dnia 28 listopada 2022 r. (Dz. Urzęd. Woj. Św. z 2022 r., poz. 4299), uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, uchwalony przez Radę Społeczną Uchwałą Nr 10/2024 z dnia 30 grudnia 2024 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 6728/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 8 marca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK
(dokument podpisano elektronicznie)

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 1439/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2025 roku

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2024.799) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie Regulaminu działalności Rady Społecznej.

Stosując się do tego zapisu Rada Społeczna Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach przedłożyła do zatwierdzenia regulamin swojej działalności.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej Regulamin Rady Społecznej działającej w ww. podmiocie leczniczym.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach zwanego dalej Centrum, określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Centrum oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej

§ 3

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§ 4

Rada Społeczna składa się z pięciu osób:

1. jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel.
2. jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.

§ 5

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Centrum oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum.

§ 6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot tworzący.

§ 7

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 8

Okoliczności odwołania członków Rady Społecznej określa Statut Centrum.

III. Zadania Rady Społecznej

§ 9

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Centrum wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Centrum.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
3. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Centrum.
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i w statucie.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Posiedzenia Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej w siedzibie podmiotu leczniczego lub mają charakter posiedzenia wyjazdowego o czym decyduje Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej, posiedzenia prowadzi zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej lub Sekretarz.

§ 11

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

§ 12

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 13

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 14

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia np. przez telefon, e-mailem.

§ 15

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek posiedzenia. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem posiedzenia.

§ 16

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku posiedzenia. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia.

§ 17

1. Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3/5 składu Rady.
2. W przypadkach uzasadnionych istnieje możliwość zwołania oraz odbycia posiedzenia Rady Społecznej za pomocą urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Wszelkie zasady dotyczące zwołania oraz odbywania posiedzenia stosuje się wówczas do posiedzenia zdalnego w sposób odpowiedni.

§ 18

1. Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. W sytuacjach wyjątkowych na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej lub Dyrektora ŚCRMITS w Kielcach dopuszcza się obiegową formę podejmowania uchwał bez konieczności zwołania posiedzeń Rady. Informacje o podjętych uchwałach odnotowuje się w protokole na najbliższym posiedzeniu.

§ 19

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwałę podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Społecznej.
3. Uchwały dotyczące zmian statutu związane z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także jego rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności podlegają przedstawieniu do Zarządu Województwa.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego.

§ 20

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek posiedzenia,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- f) streszczenia dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 21

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje osoba wskazana przez dyrektora jednostki. Dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 23

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrekcja Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 24

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Centrum.

§ 25

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 26

Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Społecznej