

Zarządzenie Nr 10/25
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 16 stycznia 2025 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 45/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – systemu eDok oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt organów samorządu województwa i Urzędów Marszałkowskich oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie § 1 ust.1 - 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały 1334/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 grudnia 2024 r. oraz zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego nr 157/2019 z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie uruchomienia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) - systemu eDok w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach , zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 45/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – systemu eDok oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt organów samorządu województwa i Urzędów Marszałkowskich oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Z załącznika Nr 2 wykreśla się poz. 239 – „ Udostępnianie informacji o środowisku” i umieszcza się ją w Załączniku Nr 1 pod poz. 376
2. Aktualne brzmienie i numeracja w/w Załączników zostały zawarte w Załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 45/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 lutego 2020 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik

/dokument podpisany elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.10.2025
Identyfikator dokumentu: 2933955
Nazwa dokumentu: ZARZĄDZENIE ZMIENIAJĄCE ZARZĄDZENIE
NR 45_2020.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 76f48ba869f3ad184b557ec8d35c9333a84f9795
910fc94720a2eb9dfcc6d641

Wydrukował(a): Katarzyna Borek OK-I

Data wydruku: 2025-01-16 10:48:50

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-01-16 10:42:22

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
1.	0000	Organizacja pracy Sejmiku Województwa	A	między innymi regulaminy
2.	0006	Projekty uchwał Sejmiku Województwa	A	proces ich przygotowania i uzgadniania
3.	0010	Powoływanie i organizacja pracy komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
4.	0013	Projekty uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
5.	0015	Realizacja uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
6.	0023	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Zarządu Województwa oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	A	w tym rejestr i odpowiedzi
7.	0026	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Województwa i jej monitorowanie	A	
8.	0030	Wygaśnięcie mandatu radnego	A	
9.	0034	Inne oświadczenia radnych województwa lub o członkach ich rodzin	B ^{*)}	*) czas przechowywania wyniku z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
10.	0035	Podnoszenie kompetencji radnych Sejmiku Województwa	BE5	między innymi szkolenia, seminaria
11.	004	Patronat organów samorządu województwa lub marszałka	A	
12.	005	Zawieszenie organów samorządu województwa (zarząd komisaryczny)	A	
13.	006	Działania interwencyjne organów administracji rządowej w ramach nadzoru nad organami samorządu województwa	A	
14.	0100	Przygotowanie zasad, trybu i harmonogramu opracowania strategii województwa	A	
15.	0110	Przygotowanie priorytetów współpracy zagranicznej	A	
16.	0111	Uzgadnianie priorytetów współpracy zagranicznej	A	
17.	020	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działań w zakresie podziału terytorialnego, organizacji, ustalania herbów, flag, emblematów, insygniów lub innych symboli	A	
18.	0210	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A	między innymi projektowanie, wnioskowanie, opiniowanie
19.	0211	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A	
20.	0220	Statut województwa i jego zmiany	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
21.	0221	Organizacja urzędu marszałkowskiego	A	dotyczy między innymi statutu, regulaminu organizacyjnego, jego zmiany, informacji o zmianach w organizacji i w adresach do kontaktu, szczegółowe regulacje wewnętrzne w sferze organizacyjnej, nadawanie numeru NIP, REGON
22.	0223	Organizacja innych jednostek organizacyjnych niż jednostki zależne od województwa	BE5	dotyczy między innymi informacji lub materiałów przekazywanych do wiadomości lub zaopiniowania samorządowi województwa
23.	0240	Wdrażanie systemu zarządzania jakością	A	
24.	0241	Polityka jakości i księga jakości oraz ich zmiany	A	
25.	0242	Procedury i instrukcje dotyczące zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	
26.	0243	Karty usług i karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	
27.	0244	Audyty jakości zewnętrzne	A	
28.	0245	Audyty jakości wewnętrzne	A	
29.	0246	Doskonalenie systemu zarządzania jakością	BE5	
30.	0247	Prowadzenie i koordynacja działań w systemie zarządzania jakością	B5	między innymi korespondencja porządkowa
31.	025	Usprawnianie organizacji urzędu marszałkowskiego, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A	
32.	030	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące nadzoru właścicielskiego województwa	A	
33.	032	Przystępowanie do spółek i fundacji	A	
34.	0440	Programowanie, określanie strategii i planów w zakresie współdziałania z partnerami zagranicznymi	A	przy czym priorytety współpracy zagranicznej są przy klasie 011
35.	0441	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy województwa w sprawach zagranicznych	A	
36.	0443	Przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych oraz prowadzenie działalności w tym zakresie	A	
37.	0444	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli województwa	BE10	w tym programy, sprawozdania
38.	0445	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	BE10	
39.	0450	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A	
40.	0451	Udział w obcych zjazdach, konferencjach,	BE5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		seminariach, sympozjach, forach		
41.	060	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania województwa	A	
42.	061	Nadawanie odznaczeń, medali lub innych tytułów przez województwo	A	
43.	0620	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	
44.	0621	Konferencje prasowe i wywiady	A	
45.	0622	Monitoring środków publicznego przekazu	A	w tym wycinki prasowe
46.	0630	Strategie, programy i plany promocji województwa	A	
47.	0634	Materiały do serwisu internetowego	A	
48.	064	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A	na każde wydawnictwo książkowe, broszurowe lub kolejne numery periodyków zakłada się odrębne teki wydawnicze (akta sprawy)
49.	070	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące strategii, programów, planowania, sprawozdawczości i analiz z działalności województwa oraz jego jednostek organizacyjnych	A	
50.	071	Strategie	A	projekty, tekst ostateczny, korespondencja, dokumentacja z uzgodnień
51.	072	Programy	A	projekty, tekst ostateczny, korespondencja, dokumentacja z uzgodnień
52.	0730	Planowanie na poziomie całego województwa	A	w tym korespondencja
53.	0731	Planowanie na poziomie urzędu marszałkowskiego	A	w tym korespondencja
54.	0732	Planowanie na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych w województwie	A	
55.	0741	Sprawozdawczość na poziomie urzędu marszałkowskiego	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
56.	0742	Sprawozdawczość na poziomie każdej jednostki organizacyjnej województwa	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
57.	0745	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE5	
58.	075	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A	
59.	0810	Zbiór aktów prawa miejscowego	A	
60.	0811	Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego	A	W tym korespondencja
61.	10	Udział w posiedzeniach organów kolegialnych województwa	A	
62.	110	Posiedzenia kierownictwa urzędu	A	
63.	112	Udział w obcych komisjach, zespołach, grupach roboczych	BE10	
64.	113	Narady (zebrania) pracowników	A	
65.	121	Zbiory aktów normatywnych obcych	BE10	
66.	130	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A	
67.	131	Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	
68.	132	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	
69.	1330	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	BE5	
70.	1331	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	
71.	1332	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	
72.	1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5	
73.	1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
74.	134	Projektowanie i eksploatacja wojewódzkich stron i portali internetowych	BE10	
75.	135	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
76.	1430	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	
77.	1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	
78.	144	Obsługa merytoryczna systemów powiadamiania	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		mieszkańców województwa		
79.	150	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg i wniosków oraz postulatów i inicjatyw obywateli	A	
80.	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A	w tym ich rejestr
81.	160	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	A	w tym dotyczące instrukcji kancelaryjnej, wykazu akt, instrukcji archiwalnej
82.	1610	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	B5	
83.	1611	Opracowywanie lub wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	A	
84.	1612	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
85.	1613	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
86.	1614	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
87.	1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
88.	1635	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
89.	1636	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10	
90.	1640	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	
91.	1641	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5	między innymi zakupy, prenumeraty, dary, wymiana
92.	1642	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5	
93.	170	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A	
94.	1713	Udział podmiotów w kontrolach przeprowadzonych przez inne organy lub jednostki organizacyjne	BE10	
95.	1714	Książka kontroli	BE5	
96.	173	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A	
97.	2000	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A	między innymi regulaminy pracy
98.	2001	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw	BE10	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		kadrowych		
99.	2002	Wykazy etatów	A	
100.	2004	Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	
101.	2010	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach administracyjnych	A	
102.	2011	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych	BE10	
103.	2150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
104.	2151	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	
105.	2500	Przejmowanie obiektów na potrzeby urzędu marszałkowskiego lub jednostek podległych województwu	A	
106.	2501	Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
107.	2502	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
108.	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
109.	2511	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5	
110.	2512	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp.
111.	252	Podatki i opłaty publiczne	B10	
112.	253	Ubezpieczenia majątkowe	B10	między innymi ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, ubezpieczenia nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
113.	254	Ochrona mienia własnej jednostki	BE10	plany ochrony obiektów, dokumentacja ochrony, przepustki, karty magnetyczne, ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia
114.	255	Ochrona przeciwpożarowa	BE10	instrukcje, plany ochrony ppoż., oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., interwencje jednostek ochrony ppoż. itp.

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
115.	2600	Źródła zaopatrzenia	B5	zamówienia wysyłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa
116.	2601	Zaopatrzenie materiałowe	B5	
117.	2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	
118.	2612	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10	
119.	2613	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	
120.	2614	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
121.	2615	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	
122.	262	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	
123.	2630	Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	
124.	2631	Ewidencja środków transportu	B10	
125.	2633	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
126.	2634	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączny internetowych)	B10	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
127.	2635	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	
128.	270	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	
129.	271	Sprawy zezwoleń na odstąpienie od stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	BE5	
130.	300	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	A	
131.	3054	Gospodarka pozabudżetowa	B5	
132.	3060	Emitowanie obligacji na terenie kraju	BE5	
133.	3061	Emitowanie obligacji za granicą	BE5	
134.	40	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu polityki rozwoju	A	
135.	500	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury	A	
136.	503	Mecenat nad działalnością kulturalną	A	w tym stypendia, nagrody
137.	5040	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		stałych oraz periodycznych		
138.	5041	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych	A	
139.	510	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury fizycznej	A	
140.	511	Programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
141.	514	Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej	BE10	
142.	515	Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych	BE10	
143.	520	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu turystyki i wypoczynku	A	
144.	521	Programy rozwoju turystyki i wypoczynku oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
145.	5220	Promocja turystyczna regionu	A	
146.	5221	Upowszechnianie krajoznawstwa	A	
147.	530	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu szkolnictwa wyższego	A	
148.	531	Tworzenie, przekształcanie i likwidowanie publicznych uczelni zawodowych	A	
149.	532	Monitorowanie działalności publicznych uczelni zawodowych	A	
150.	533	Wspieranie materialne i finansowe studentów	BE5	
151.	540	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu systemu oświaty	A	
152.	5420	Ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów	A	
153.	5421	Uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej	A	
154.	5422	Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych	A	
155.	5430	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych	A	w tym procedura dokonywania wpisu, wykreślenia
156.	5431	Wspieranie szkół niepublicznych	BE10	między innymi przekazywanie dotacji
157.	5450	Realizacja obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół	BE10	
158.	5451	Kierowanie dzieci do ośrodków szkolno-wychowawczych	B10	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
159.	5452	Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna	B10	
160.	5453	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i klasy integracyjne	BE10	
161.	5454	Olimpiady i konkursy edukacyjne	BE10	
162.	5460	Programy pomocy materialnej dla uczniów	A	
163.	5461	Przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom	B5	
164.	5462	Przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom	BE5	
165.	5463	Pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym	BE5	
166.	5470	Publiczne placówki doskonalenia nauczycieli	A	
167.	5473	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli	BE5	
168.	5480	Realizacja i wykorzystanie funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli	BE5	
169.	5481	Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli	A	
170.	600	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wyborów i referendów	A	
171.	601	Rejestry i spisy wyborców	B5 ^{*)}	^{*)} chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
172.	602	Obsługa organizacyjna wyborów	BE5 ^{*)}	^{*)} chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
173.	603	Obsługa organizacyjna referendów	BE5 ^{*)}	^{*)} chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
174.	610	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego	A	
175.	611	Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	A	
176.	612	Wspólne zespoły doradcze i opiniotawcze województwa i organizacji pożytku publicznego	A	
177.	613	Wymiana informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy województwem i tymi organizacjami	A	
178.	620	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw społecznych i obywatelskich	A	
179.	621	Zgromadzenia i imprezy masowe	BE5	
180.	622	Zbiórki publiczne	BE5	
181.	623	Mniejszości narodowe	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny		Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
182.	624		Repatrianci	A	
183.	625		Cudzoziemcy	BE10	
184.	630		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące bezpieczeństwa ludności, spraw wojskowych i obronnych	A	
185.	631		Bezpieczeństwo ludności	BE10	
186.	632		Zarządzanie kryzysowe	BE10	
187.	633		Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	BE10	
188.	634		Obrona cywilna	BE10	
189.		6350	Planowanie w zakresie spraw obronnych	A	
190.		6351	Organizowanie systemu kierowania obronnością	B10	
191.		6352	Przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	B10	
192.		6353	Przygotowanie obiektów i dróg o znaczeniu obronnym na potrzeby obronne państwa	B10	
193.		6354	Organizacja jednostek zmilitaryzowanych	B10	
194.		6355	Przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń	B10	
195.		6356	Odszkodowania za utratę lub uszkodzenie oraz za szkody wynikłe z utrzymania przedmiotów świadczeń rzeczowych	B10	
196.	636		Sprawy wojskowe oraz z zakresu kwalifikacji wojskowej	BE10	
197.	700		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące kształtowania i ochrony środowiska	A	
198.		7010	Ustalanie i opiniowanie polityki ekologicznej	A	
199.		7014	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	A	m. in. sprawy z zakresu powoływania członków rad nadzorczych, zarządów
200.		7020	Nowoczesna technika i technologia ograniczająca zanieczyszczenie środowiska	BE10	
201.		7021	Tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania	BE10	
202.		7022	Bilans źródeł zanieczyszczenia środowiska	A	
203.		7024	Ewidencja obiektów inżynierskich służących ochronie środowiska	BE5	
204.		7025	Gospodarowanie opakowaniami	BE5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
205.	7030	Oceny oddziaływania na środowisko	BE5	
206.	7031	Zobowiązania do przedstawienia oceny oddziaływania na środowisko	B5	
207.	7032	Przeglądy ekologiczne	BE10	
208.	704	Kształtowanie postaw proekologicznych i promowanie ochrony środowiska	BE10	
209.	705	Wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w przepisach prawa dotyczących ochrony przyrody i środowiska	BE10	
210.	710	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania zasobami przyrody i gospodarki rolnej	A	
211.	711	Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania zasobami przyrody	A	
212.	7121	Parki krajobrazowe	A	
213.	7122	Obszary chronionego krajobrazu	A	
214.	7130	Plany łowieckie	A	między innymi opiniowanie planów łowieckich
215.	7131	Administrowanie łowiectwem	A	między innymi ustalanie obwodów łowieckich i zmiana ich granic
216.	7132	Egzaminowanie w zakresie uprawnień do polowań	BE10	
217.	7133	Okresy polowań, w tym ich skracanie	A	w tym rejestr
218.	7134	Ustalanie zasad w zakresie odszkodowań za szkody na gruntach leśnych i rolnych	A	
219.	7141	Oceny realizacji obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej	BE5	
220.	7143	Regulowanie spraw połowów i przepływu ryb	BE5	
221.	7144	Uprawnienia do rybactwa	B5	
222.	7150	Rekultywacja gruntów rolnych	BE10	
223.	7160	Programy pomocowe dla rolników	BE10	
224.	7161	Lokalne grupy działania	A	
225.	7163	Promowanie działań w zakresie ochrony nazw i oznaczeń produktów rolnych, w tym tradycyjnych	BE10	
226.	7164	Porejestrowe doświadczalnictwo odmian	BE5	
227.	7167	Kontrolowanie działalności grup producentów	BE10	
228.	720	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
229.	721	Programy, projekty, analizy z zakresu wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem	A	
230.	7220	Ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko	BE10	między innymi decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, opiniowanie przedsięwzięć w zakresie wpływu na środowisko
231.	7226	Bilanse źródeł szkodliwego zanieczyszczenia powietrza	A	
232.	7230	Gospodarowanie zasobami paliw i źródeł energii o zasięgu lokalnym	A	
233.	7231	Planowanie zaopatrzenia w paliwa i energię	BE10	
234.	7232	Odnawialne źródła energii	BE10	
235.	7233	Wdrażanie techniki i technologii energooszczędnych	BE10	
236.	7234	Promocja poszanowania (oszczędności) energii	A	
237.	7242	Substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla środowiska	A	w tym rejestr
238.	7243	Zezwalanie na wytwarzanie odpadów	BE5	
239.	7246	Gospodarcze wykorzystanie odpadów przemysłowych zawierających substancje promieniotwórcze	B5	
240.	7251	Opłaty za substancje kontrolowane	B10	
241.	730	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące ochrony wód i gospodarowania wodami	A	
242.	731	Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony wód i gospodarowania wodami	A	
243.	7320	Realizacja krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie	A	
244.	7323	Ewidencja wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów	A	
245.	7325	Rozstrzygnięcie w sprawie współfinansowania wykonywania urządzeń melioracji wodnych podstawowych z publicznych środków wspólnotowych	BE10	
246.	7326	Opłaty melioracyjne i inwestycyjne	B10	
247.	7327	Związki spółek wodnych	BE10	
248.	740	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania złożami i kopalinami	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
249.	741	Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania złóżami i kopalinami	A	
250.	7420	Ewidencja złóż kopalin	A	
251.	7423	Opiniowanie koncesji wydanych przez inne organy administracji w zakresie prac geologicznych	B5	
252.	7424	Kryteria bilansowości złóż kopalin	A	
253.	7433	Rejestracja i ewidencja ujęć wód podziemnych	A	
254.	7434	Opinie, wnioski dotyczące warunków hydrogeologicznych	B5	
255.	7435	Ochrona wód podziemnych, w tym opinie hydrogeologiczne	B10	
256.	7462	Kontrole zakładów górniczych	BE10	
257.	7470	Okręgowa geologiczna komisja egzaminacyjna	A	
258.	7471	Postępowanie egzaminacyjne w zakresie geologii i górnictwa	B50	
259.	7472	Uprawnienia do sprawowania dozoru geologicznego nad pracami geologicznymi	B50	
260.	7481	Zawiadomienia o odkryciu kopalnych roślin lub zwierząt	A	
261.	750	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące geodezji i kartografii	A	
262.	751	Programy, projekty, analizy z zakresu geodezji i kartografii	A	
263.	760	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa	A	
264.	7631	Ewidencja i rejestracja planów zagospodarowania przestrzennego	A	
265.	7632	Analizy, studia, koncepcje i programy z zakresu zagospodarowania przestrzennego obszaru województwa	A	
266.	7633	Analizy i studia z zakresu zagospodarowania przestrzennego o znaczeniu ponadlokalnym	A	
267.	7635	Inspirowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie zagospodarowania przestrzennego	A	
268.	7636	Zlecenie opracowań na potrzeby planowania przestrzennego	B5	
269.	764	Budownictwo mieszkaniowe	BE5	
270.	770	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania nieruchomościami	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
271.	771	Najem lokali mieszkaniowych	B5	
272.	772	Eksploatacja i ochrona budynków i lokali	B5	
273.	773	Współdziałanie ze wspólnotami mieszkaniowymi	BE10	
274.	780	Planowanie inwestycji	A	
275.	781	Przygotowanie inwestycji	BE10	
276.	782	Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji inwestycji	BE5	
277.	783	Realizacja i odbiór inwestycji	BE5	
278.	784	Ewidencja inwestycji	A	
279.	800	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu drogownictwa i systemu komunikacyjnego	A	
280.	8023	Pomiary ruchu drogowego	BE5	
281.	8024	Wypadki drogowe	BE5	
282.	8025	Okresowe kontrole stanu dróg i obiektów mostowych	BE5	
283.	8031	Przeciwdziałanie niszczeniu dróg	BE5	
284.	8047	Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami przedstawicielom korpusu dyplomatycznego	BE10	
285.	8050	Planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego	A	
286.	8051	Studia, analizy, badania dotyczące komunikacji	A	
287.	8060	Organizacja regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich	BE10	
288.	8061	Uzgadnianie rozkładu jazdy pociągów	A	
289.	8062	Uzgodnienia w zakresie linii kolejowych	A	
290.	8063	Tabor kolejowy	BE5	
291.	8064	Infrastruktura kolejowa	BE5	
292.	8065	Kontrola realizacji przewozów kolejowych	A	
293.	810	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu polityki gospodarczej	A	
294.	811	Założenia polityki gospodarczej	A	
295.	812	Analizy i oceny przedsięwzięć gospodarczych	A	
296.	813	Promocja gospodarcza	BE5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
297.	820	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru nad działalnością gospodarczą	A	
298.	821	Ewidencjonowanie przedsiębiorców prowadzących działalność regulowaną	A*)	*) przy czym całość dokumentacji w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli nie wiąże się z obsługą centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy zakwalifikować do kategorii A
299.	823	Działalność gospodarcza w zakresie łowiectwa	BE10	
300.	824	Działalność gospodarcza w zakresie energetyki	BE10	
301.	825	Działalność gospodarcza w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych	BE10	
302.	8270	Zezwolenia na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojami alkoholowymi	B10	
303.	8271	Opiniowanie wniosków w sprawie udzielenia, zmiany lub cofnięcia koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję ciepła, energii elektrycznej, wytwarzanie, magazynowanie paliw ciekłych	B10	
304.	830	Programy pomocy publicznej przedsiębiorcom	A	
305.	831	Udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom	A	
306.	832	Sprawozdawczość w zakresie udzielonej przedsiębiorcom pomocy publicznej	A	
307.	840	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rynku pracy	A	
308.	841	Powolywanie składu Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia	A	
309.	842	Wojewódzka Rada Zatrudnienia	A	współdziałanie z Radą
310.	843	Analizy, obserwacje i badanie rynku pracy	A	w tym materiały otrzymywane z wojewódzkiego urzędu pracy
311.	900	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zdrowia	A	
312.	9010	Wojewódzki Plan Zdrowotny	A	
313.	9011	Programy w zakresie ochrony zdrowia	A	
314.	9012	Udział w programach i projektach zewnętrznych w zakresie ochrony zdrowia	A	
315.	9013	Analizy i oceny potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców	A	
316.	9014	Analizy i oceny efektów realizowanych programów zdrowotnych	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
317.	9015	Plan zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych	A	
318.	9020	Rada oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia	A	
319.	9021	Stan prawny i własnościowy zakładów opieki zdrowotnej	A	
320.	9022	Rady społeczne zakładów opieki zdrowotnej	A	w tym powoływanie, materiały z prac rad
321.	9023	Rozpatrywanie odwołań od uchwał rad społecznych	A	
322.	9024	Nadzór nad placówkami opieki zdrowotnej	BE10	
323.	9025	Analizowanie i ocenianie działalności zakładów opieki zdrowotnej	A	
324.	9026	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	A	
325.	9027	Prywatna praktyka psychologiczna	A	
326.	9028	Monitorowanie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej	A	
327.	903	Monitorowanie działalności w zakresie medycyny pracy	A	
328.	9040	Organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE10	
329.	9041	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną	BE5	
330.	9050	Kształcenie podyplomowe kadry służby zdrowia	BE10	
331.	9051	Nadzór nad podmiotami uprawnionymi do prowadzenia staży podyplomowych	BE10	
332.	9052	Finansowanie staży podyplomowych kadry służby zdrowia	B10	
333.	9060	Kierowanie do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych	B5	
334.	9061	Kierowanie do placówek opieki psychiatrycznej	BE5	
335.	9070	Monitorowanie realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i zakażeń	A	między innymi alkoholizm, narkomania, HIV/AIDS
336.	9071	Badania w zakresie narkomanii	BE10	
337.	9072	Współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie zwalczania uzależnień	BE5	
338.	910	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej i polityki prorodzinnej	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
339.	9110	Programy w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej	A	
340.	9111	Programy w zakresie przemocy w rodzinie	A	
341.	9113	Analizowanie sytuacji w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej	A	
342.	912	Inspirowanie, wspieranie i prowadzenie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa	BE10	
343.	9160	Bank danych o wolnych miejscach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	BE5	
344.	9162	Zezwalanie na prowadzenie działalności w zakresie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub w podeszłym wieku	BE10	w tym cofanie zezwoleń
345.	9164	Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego	BE10	
346.	920	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych	A	
347.	9211	Realizacja i monitorowanie programów na rzecz osób niepełnosprawnych	A	
348.	922	Wojewódzka rada do spraw osób niepełnosprawnych	A	
349.	923	Ośrodki prowadzące turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych	BE10	w tym rejestr
350.	926	Udzielanie pomocy zakładom pracy chronionej	BE10	
351.	120	Zbiory aktów normatywnych własnego kierownictwa urzędu	A	akty normatywne organów województwa przy klasach 0007 i 0025; komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, wytycznych itp. oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowywaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
352.	8080	Zarządzanie Lotniskiem	BE10	
353.	8081	Infrastruktura Lotniska	BE5	
354.	8082	Nadzór, kontrola i certyfikacja	B10	
355.	0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	w tym rejestr i odpowiedzi

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
356.	0733	Planowanie w komórkach organizacyjnych urzędu marszałkowskiego	BE5	
357.	0740	Sprawozdawczość na poziomie całego województwa	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
358.	142	Ochrona danych osobowych	BE10	
359.	3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
360.	3035	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A	
361.	7013	Informacje o środowisku i jego ochronie	BE10	
362.	7153	Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	A	
363.	7520	Obsługa państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	BE10	
364.	7521	Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi oraz zlecenie prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych	B5	
365.	084	Opinie prawne na potrzeby województwa i jego jednostek organizacyjnych	BE10	
366.	430	Ustalanie priorytetów regionalnych programów operacyjnych oraz kryteriów wyboru projektów	A	
367.	433	Realizacja dofinansowanych projektów w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	w tym audyty
368.	434	Działania informacyjne i promocyjne związane z projektami finansowanymi w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	
369.	7162	Systemy jakości żywienia	A	
370.	7432	Bilans zasobów wód podziemnych	A	
371.	761	Programy, projekty, analizy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa	A	
372.	762	Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
373.	7630	Plany zagospodarowania przestrzennego i studia uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego	A	
374.	7634	Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego	BE5	
375.	7637	Wnioski i opinie dotyczące innych opracowań planistycznych	BE5	
376.	706	Udostępnianie informacji o środowisku	BE10	

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.10.2025
Identyfikator dokumentu: 2932704
Nazwa dokumentu: ZAŁĄCZNIK_NR_1-WYKAZ KLAS JRWA -
EZD.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 3c9b4399fd1ae04b3c5be86eefb8b9574952edcd4
962e496db6221488810c94c

Wydrukował(a): Katarzyna Borek OK-I

Data wydruku: 2025-01-16 10:49:54

.....

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-01-16 10:42:14

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
1.	0001	Planowanie i sprawozdawczość z prac Sejmiku Województwa	A	w tym korespondencja
2.	0002	Sesje Sejmiku Województwa	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
3.-	0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	w tym rejestr i odpowiedzi
4.	0004	Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa	A	między innymi korespondencja kierowana do i od przewodniczącego
5.	0005	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Sejmiku Województwa oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	A	w tym rejestr i odpowiedzi
6.	0007	Uchwały Sejmiku Województwa	A	w tym ich rejestr; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasie 0811
7.	0008	Realizacja uchwał Sejmiku Województwa i jej monitorowanie	A	
8.	0011	Planowanie i sprawozdawczość z prac komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
9.	0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
10.	0014	Uchwały komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	w tym ich rejestr
11.	0020	Powoływanie i organizacja pracy Zarządu Województwa	A	między innymi regulaminy
12.	0021	Planowanie i sprawozdawczość z prac Zarządu Województwa	A	w tym korespondencja
13.	0022	Posiedzenia Zarządu Województwa	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
14.	0024	Projekty aktów normatywnych Zarządu Województwa	A	proces ich przygotowania i uzgadniania
15.	0025	Akty normatywne Zarządu Województwa	A	w tym ich rejestr; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasie 0811
16.	0027	Upoważnianie osób (podmiotów) do działania w imieniu Zarządu Województwa	A	pozostałe upoważnienia przy klasie 087
17.	0031	Kluby radnych województwa	A	
18.	0032	Sprawy osobowe radnych województwa	BE5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny		Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
19.		0033	Oświadczenia majątkowe radnych województwa lub o członkach ich rodzin	B6	
20.		0101	Prowadzenie uzgodnień i zbieranie stanowisk oraz postulatów w sprawie strategii rozwoju województwa	A	
21.		0102	Opracowanie strategii rozwoju województwa	A	
22.		0103	Rozpowszechnianie strategii rozwoju województwa	BE5	
23.		0222	Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ich organizacja	A	innych niż wymieniony przy klasie 0221
24.	023		Herby, flagi, emblematy, insygnia, odznaczenia, medale lub inne symbole województwa i jego jednostek	A	ustalanie, zmiany, korespondencja uzgodnieniowa itp.
25.	031		Tworzenie przez województwo spółek i fundacji oraz ich likwidowanie	A	
26.	033		Realizacja nadzoru właścicielskiego	A	
27.	040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania województwa z innymi jednostkami organizacyjnymi	A	
28.	041		Zawieranie i realizacja porozumień województwa z organami administracji państwowej lub samorządowej	A	
29.	042		Zawieranie umów w zakresie realizacji zadań województwa i monitorowanie ich wykonania	A	
30.	043		Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania województwa i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym	A	
31.		0442	Zawieranie umów i ich realizacja w sprawach zagranicznej współpracy regionalnej	A	
32.	050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
33.	051		Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
34.	052		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków	A	w tym ich audyt i kontrola

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		zewnątrznych		
35.	0631	Własne akcje promocyjne i reklamowe województwa	A	
36.	0632	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	A	np. targi, festiwale
37.	0633	Materiały promocyjne województwa i jej jednostek	A	między innymi opracowanie projektów, ich zatwierdzanie
38.	065	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	
39.	066	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	układ według tematów i wydarzeń
40.	0733	Planowanie w komórkach organizacyjnych urzędu marszałkowskiego	BE5	
41.	0740	Sprawozdawczość na poziomie całego województwa	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
42.	0743	Sprawozdawczość statystyczna	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
43.	0744	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych urzędu marszałkowskiego	BE5	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
44.	076	Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych	A	inne niż w klasie 065; np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP, wojewody itp.
45.	080	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące legislacji i obsługi prawnej	A	
46.	0820	Własne działania legislacyjne w zakresie aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących samorządu terytorialnego	A	
47.	0821	Opiniowanie przez województwo projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego	A	
48.	0822	Opiniowanie przez jednostki	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		organizacyjne województwa projektów aktów prawa miejscowego		
49.	0823	Opiniowanie przez jednostki organizacyjne województwa innych projektów aktów prawa	BE10	
50.	0824	Opiniowanie przez jednostki organizacyjne województwa projektów dokumentów niemających charakteru aktu prawnego	BE10	
51.	083	Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami administracji publicznej	BE10	
52.	084	Opinie prawne na potrzeby województwa i jego jednostek organizacyjnych	BE10	
53.	0850	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10	w tym repertoria
54.	0851	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10	w tym repertoria
55.	086	Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	BE10	
56.	087	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym ich rejestry; inne upoważnienia przy klasie 0027
57.	111	Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A	powoływanie, dokumentacja z posiedzeń i prac itp.
58.	120	Zbiory aktów normatywnych własnego kierownictwa urzędu	A	akty normatywne organów województwa przy klasach 0007 i 0025; komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, wytycznych itp. oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
59.	140	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A	
60.	1410	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A	obsługa kancelaryjna przy klasach 1620-1623, akta postępowań sprawdzających przy klasie 218
61.	1411	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego	
62.		1412	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	
63.	142		Ochrona danych osobowych	BE10	
64.		1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5	
65.	152		Postulaty i inicjatywy obywateli	A	
66.		1620	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	A	
67.		1621	Dzienniki korespondencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50	
68.		1622	Dziennik wykonanej dokumentacji	B10	
69.		1623	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych zawierającej informacje niejawne między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
70.		1630	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	przy czym sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego
71.		1631	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	
72.		1632	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
73.		1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii
74.		1710	Kontrole zewnętrzne w podmiotach	A	
75.		1711	Kontrole przeprowadzane przez podmioty w jednostkach im podległych	A	
76.		1712	Kontrole wewnętrzne w podmiocie	A	
77.		1720	Bieżące akta audytu	A	
78.		1721	Stale akta audytu	A	
79.		2003	Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	A	
80.	210		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
81.		2110	Konkursy na stanowiska w urzędach	B5	akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
				klasyfikuje się przy klasie 111
82.	2111	Konkursy na stanowiska w jednostkach podległych	B5	akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 111
83.	2120	Obsługa zatrudnienia kierownictwa urzędu marszałkowskiego oraz kierownictw jednostek podległych	BE5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
84.	2121	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędu marszałkowskiego	B5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
85.	2122	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędu marszałkowskiego	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
86.	2123	Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
87.	2124	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wyniku z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
88.	2130	Opiniowanie i ocenianie pracowników urzędu marszałkowskiego	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
89.	2131	Opiniowanie i ocenianie kierownictw jednostek podległych	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
90.	2140	Staże zawodowe	BE10	
91.	2141	Wolontariat	BE10	
92.	2142	Praktyki	BE10	
93.	2160	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
94.	2161	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
95.	2162	Karanie	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
96.	2163	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 111

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
97.	217	Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	
98.	218	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20	między innymi akta postępowań sprawdzających
99.	220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	
100.	221	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	w tym programy i systemy teleinformatyczne
101.	222	Pomocnicza dokumentacja osobowa w komórkach organizacyjnych	B5	
102.	223	Legitymacje służbowe	B5	
103.	224	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
104.	230	Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	
105.	231	Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	A	
106.	2320	Wypadki przy pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
107.	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
108.	2330	Warunki szkodliwe	BE10	
109.	2331	Rejestr warunków szkodliwych	B40	
110.	2332	Choroby zawodowe	BE10	
111.	2340	Dowody obecności w pracy	B3	
112.	2341	Absencje w pracy	B3	
113.	2342	Rozliczenia czasu pracy	B5	
114.	2343	Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja
115.	2344	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	
116.	2350	Urlopy wypoczynkowe	B5	
117.	2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze itp.	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
118.	2352	Urlopy bezpłatne	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
119.	236	Dodatkowe zatrudnienie osób	B5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
		zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji		
120.	2400	Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	BE10	
121.	2401	Służba przygotowawcza	BE10	
122.	2402	Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach	BE10	w tym przy pomocy jednostek zewnętrznych
123.	2403	Dokształcanie pracowników	B5	studia, szkolenia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
124.	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
125.	2411	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	
126.	2412	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	BE5	
127.	2413	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	BE5	
128.	2414	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B5	
129.	2420	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
130.	2421	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
131.	2422	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	
132.	2423	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
133.	2424	Emerytury i renty	B10	
134.	2425	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	
135.	2430	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	BE10	
136.	2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
137.	2610	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B10	dowody przychodu i rozchodu, kartoteki ilościowo-wartościowe
138.	2632	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży i myjni

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
139.	272	Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
140.	273	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	
141.	301	Wieloletnia prognoza finansowa	A	
142.	3020	Przygotowanie projektu budżetu województwa	BE5	między innymi materiały, projekty, korespondencja, uzgodnienia
143.	3021	Budżet województwa i jego zmiany	A	
144.	3022	Opiniowanie budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową	A	
145.	3023	Informacje o stanie mienia województwa	A	
146.	3024	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu	BE5	
147.	3025	Propozycje jednostek podległych województwu dotyczące rozdysponowania środków budżetowych	A	
148.	3026	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE10	
149.	3030	Układ wykonawczy budżetu województwa	A	
150.	3031	Przekazywanie środków finansowych dla urzędu, jego komórek i jednostek organizacyjnych województwa oraz innym jednostkom samorządu terytorialnego	BE5	
151.	3032	Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji, dotacji i pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego	B5	w tym z urządami skarbowymi
152.	3033	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B5	
153.	3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
154.	3035	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A	
155.	3036	Rewizja budżetu i jego bilansu	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
156.	3037	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10	
157.	3040	Finansowanie działalności urzędu i jednostek podległych województwu	B5	
158.	3041	Finansowanie inwestycji	BE5	
159.	3042	Finansowanie remontów	B5	
160.	3050	Obsługa finansowa funduszy i środków dodatkowych	B5	
161.	3051	Obsługa finansowa pożyczek i kredytów	B5	
162.	3052	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	
163.	3053	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
164.	310	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu dochodów, podatków, opłat, egzekucji i windykacji	A	
165.	3110	Planowanie dochodów z podatków i opłat oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
166.	3111	Rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie	B10	
167.	312	Podatki i ich wymiary	B10	
168.	313	Opłaty	B10	
169.	3140	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B5	
170.	3141	Zaświadczenia w sprawach opłat	B5	
171.	3150	Dochody z majątku województwa	B5	
172.	3151	Odsetki	B5	
173.	3152	Dotacje	B5	
174.	3153	Subwencje	B5	
175.	3154	Spadki, zapisy i darowizny na rzecz województwa	BE5	
176.	3160	Egzekucja należności pieniężnych	B5	
177.	3161	Egzekucja administracyjna	B5	
178.	3162	Windykacja należności	B5	
179.	3163	Kontrole podatkowe przeprowadzane	BE10	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		przez przedstawicieli województwa u podatników		
180.	3200	Polityka rachunkowości i plany kont	A	w tym jej projekty, uzgodnienia
181.	3201	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	A	
182.	3210	Obrót gotówkowy	B5	plany i raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych)
183.	3211	Obrót bezgotówkowy	B5	wyciągi bankowe, przelewy
184.	3212	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	
185.	3220	Dowody księgowość	B5	
186.	3221	Dokumentacja księgowość	B5	
187.	3222	Rozliczenia	B5	rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT), w tym wezwania do zapłaty
188.	3223	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
189.	3224	Uzgadnianie sald	B5	
190.	3225	Kontrole i rewizje kasy	B5	
191.	3226	Zobowiązania, poręczenia	B5	
192.	3227	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	
193.	3228	Obsługa księgowość w zakresie VAT	B10	
194.	3230	Dokumentacja płać i potrąceń z płać	B5	
195.	3231	Listy płać	B50	
196.	3232	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
197.	3233	Wypłaty diet radnym	B10	
198.	3234	Deklaracje podatkowe	B5	
199.	3235	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	
200.	3236	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płać	B50	
201.	3240	Wycena i przecena	B10	
202.	3241	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
203.	3250	Interwencje Głównego Księgowego	A	
204.	3251	Inne sprawy nadzoru finansowego	BE5	
205.	410	Przygotowanie regionalnych programów operacyjnych	BE10	
206.	411	Uzgadnianie regionalnych programów operacyjnych	A	
207.	412	Kontrakt wojewódzki	A	
208.	420	Organizacja pracy Komitetu Monitorującego	A	
209.	421	Posiedzenia Komitetu Monitorującego	A	
210.	430	Ustalanie priorytetów regionalnych programów operacyjnych oraz kryteriów wyboru projektów	A	
211.	431	Powierzenie zadań związanych z realizacją regionalnych programów operacyjnych	A	
212.	432	Konkursy wyborów projektów w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	
213.	433	Realizacja dofinansowanych projektów w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	w tym audyty
214.	434	Działania informacyjne i promocyjne związane z projektami finansowanymi w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	
215.	44	Kontrole w ramach regionalnych programów operacyjnych	A	
216.	45	Projekty partnerskie	BE10	
217.	501	Programy rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego	A	
218.	502	Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności	A	
219.	512	Rozbudowa bazy sportowej w województwie	BE5	nie dotyczy własnych obiektów
220.	513	Opieka nad sportowcami oraz działalnością sportową	BE10	w tym stypendia
221.	5222	Organizatorzy turystyki i pośrednicy turystyki	A	w tym rejestr
222.	5223	Kontrole organizatorów turystyki i pośredników turystyki	BE10	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
223.	5224	Uprawnienia pilotów i przewodników turystycznych	A	
224.	541	Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
225.	5423	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych	A	w tym arkusze organizacyjne szkół
226.	544	System informacji oświatowej	A	
227.	5471	Niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli	A	
228.	5472	Awans zawodowy nauczycieli	BE50	
229.	5474	Nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli	BE10	
230.	614	Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5	
231.	615	Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE5	
232.	616	Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	BE10	
233.	7011	Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony środowiska	A	
234.	7012	Monitoring w zakresie ochrony środowiska	A	
235.	7013	Informacje o środowisku i jego ochronie	BE10	
236.	7023	Ewidencja potencjalnych źródeł zanieczyszczenia środowiska	A	
237.	7033	Usuwanie przyczyn szkodliwego oddziaływania lub zagrożeń stanu środowiska	BE5	
238.	7034	Nadzór administracyjny nad podmiotami korzystającymi ze środowiska	BE5	
239.	706	Udostępnianie informacji o środowisku	BE10	
240.	7120	Ochrona przyrody	BE10	
241.	7135	Odszkodowania łowieckie	BE10	
242.	7140	Obręby hodowlane i ochronne	A	
243.	7142	Zwolnienia z prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej	BE5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
244.	7151	Przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne	BE10	
245.	7152	Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	B5	
246.	7153	Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	A	
247.	7162	Systemy jakości żywienia	A	
248.	7165	Grupy producentów rolnych	A	
249.	7166	Grupy producentów owoców i warzyw	A	
250.	7221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii	BE10	między innymi wydanie, cofanie, ograniczanie, wygasanie pozwoleń
251.	7222	Pozwolenia zintegrowane w zakresie wprowadzania substancji lub energii do środowiska	BE10	
252.	7223	Uzgodnienia wielkości i rodzaju emisji zanieczyszczeń powietrza	BE10	
253.	7224	Ochrona przed promieniowaniem niejonizującym	BE10	
254.	7225	Uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji i monitorowanie wielkości emisji	BE10	
255.	7240	Programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi	BE10	w tym także wstrzymywanie działalności w zakresie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi
256.	7241	Składowiska odpadów	A	w tym instrukcje eksploatacji, sprawy zamykania składowisk
257.	7244	Zezwolenia na prowadzenie działalności z zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów	BE5	
258.	7245	Informowanie o wytworzonych odpadach oraz sposobach gospodarowania nimi	BE5	
259.	7250	Opłaty produktowe	B10	
260.	7252	Opłaty za emisję zanieczyszczeń do powietrza	B10	
261.	7253	Opłaty za składowanie odpadów	B10	
262.	7254	Opłaty za pobór wody i odprowadzanie ścieków	B10	
263.	726	Uzgardnianie dopuszczalnego poziomu hałasu	B10	
264.	7321	Ustalanie linii brzegu	BE10	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
265.	7322	Pozwolenia wodno-prawne	BE10	
266.	7324	Programowanie, planowanie, nadzorowanie wykonywania urządzeń melioracji wodnych	A	
267.	7421	Inwentaryzacja i bilanse zasobów złóż kopalin	A	
268.	7422	Przyznawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych	BE10	
269.	7425	Obszary i tereny górnicze	A	
270.	7426	Projekty zagospodarowania złoża	BE5	
271.	7427	Przyjmowanie dokumentacji ustalającej zasoby złóż i kopalin	BE5	
272.	7430	Zatwierdzanie projektów prac hydrogeologicznych	BE5	
273.	7431	Przyjmowanie i decyzje żądające uzupełnienia lub poprawy dokumentacji hydrogeologicznej	BE5	w tym jej uzupełnianie i korekty
274.	7432	Bilans zasobów wód podziemnych	A	
275.	7440	Zatwierdzanie projektów prac geologiczno-inżynierskich	BE5	
276.	7441	Przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej	BE5	
277.	745	Inne prace geologiczne	BE10	
278.	7460	Nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań, prac i sporządzaniem dokumentacji geologicznej	BE10	
279.	7461	Nadzór i kontrola nad wykonywaniem uprawnień z tytułu koncesji geologicznych	BE10	
280.	7463	Egzekwowanie przepisów prawa geologicznego i górniczego	BE5	
281.	7480	Informacja geologiczna	BE5	
282.	7520	Obsługa państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	BE10	
283.	7521	Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi oraz zlecanie prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych	B5	
284.	7522	Udostępnianie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego	B5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
285.	761	Programy, projekty, analizy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa	A	
286.	762	Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna	A	
287.	7630	Plany zagospodarowania przestrzennego i studia uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego	A	
288.	7634	Uzgodnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego	BE5	
289.	7637	Wnioski i opinie dotyczące innych opracowań planistycznych	BE5	
290.	7740	Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości	A	
291.	7741	Regulowanie stanu prawnego nieruchomości	A	
292.	7742	Postępowania w zakresie roszczeń byłych właścicieli nieruchomości województwa	A	
293.	7743	Odszkodowania za nieruchomości województwa	BE10	
294.	8010	Planowanie, budowa i modernizacja dróg wojewódzkich	BE10	
295.	8011	Zaliczenie dróg do określonej kategorii	BE10	
296.	8012	Opinie w sprawie przebiegu dróg	BE10	
297.	8013	Utrzymanie dróg wojewódzkich i mostów	B5	
298.	8014	Nadzór nad wojewódzkim zarządem dróg	BE10	
299.	8020	Kontrole oznakowania dróg wojewódzkich	BE5	
300.	8021	Ewidencja zatwierdzonych projektów zmian organizacji ruchu drogowego	A	
301.	8022	Projekty zmian organizacji ruchu drogowego	BE5	
302.	8026	Współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE5	
303.	8030	Zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny	B5	
304.	8040	Ewidencja egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do	A	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		kierowania pojazdami		
305.	8041	Nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy	BE10	
306.	8042	Rejestrowanie przedsiębiorców prowadzących pracownie psychologiczne badające kierowców	A	
307.	8043	Rejestrowanie psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu	A	
308.	8044	Kontrola i nadzór nad wykonywaniem badań psychologicznych i wydawanie orzeczeń	BE10	
309.	8045	Rejestrowanie przedsiębiorców prowadzących kursy dokształcające	A	
310.	8046	Kursy dokształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne	BE5	
311.	8070	Zezwalanie na przewozy drogowe	B5	
312.	8071	Dopłaty do autobusowych przewozów pasażerskich	BE5	
313.	8072	Nadzór i kontrola realizacji przewozów drogowych	BE10	
314.	8220	Ewidencja obiektów hotelarskich	A	
315.	8221	Zaszeregowanie obiektów hotelarskich	BE10	
316.	8222	Kontrola obiektów hotelarskich	A	
317.	8260	Rejestrowanie i wykreślanie przechowawców akt osobowych i płacowych	A	
318.	8261	Kontrola działalności gospodarczej w zakresie przechowalnictwa dokumentacji	A	
319.	8262	Potwierdzanie wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych	B5	
320.	844	Monitorowanie i współdziałanie działalności organów i urzędów odpowiedzialnych za działanie w zakresie walki z bezrobociem i wspierania rynku pracy	A	
321.	9112	Udział w programach i projektach zewnętrznych	A	
322.	913	Koordinowanie świadczeń	BE5	

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
		rodzinnych		
323.	9140	Organizacja kształcenia i szkolenia kadr	BE5	
324.	9141	Posiedzenia Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej	A	
325.	9142	Przeprowadzanie egzaminów na specjalizację pierwszego stopnia	BE50	
326.	9143	Rejestr dyplomów specjalizacji I stopnia	BE50	
327.	915	Nadzór nad regionalnym ośrodkiem polityki społecznej	A	
328.	9161	Placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	A	w tym rejestr
329.	9163	Dotowanie działalności centrów integracji społecznej	BE10	
330.	9165	Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego	BE5	
331.	9170	Prowadzenie rejestrów w ramach adopcji	A	w tym rejestr dzieci zgłoszonych do adopcji, dzieci zgłoszonych z Wojewódzkich Banków Danych
332.	9171	Akta rodzin zgłaszających chęć przysposobienia dziecka	BE50	m.in. informacje o stanie zdrowia, sytuacji rodzinnej, finansowej i mieszkaniowej kandydatów, opinie dot. kandydatów na rodziców w tym dokumentacja adopcji wewnątrzrodzinnej, krajowej i zagranicznej
333.	9172	Akta dzieci zgłoszonych do adopcji	BE50	m.in. informacja o zgłoszeniu dziecka przekazana m.in. przez Instytucje, karta dziecka, opinie dot. dziecka, dokumentacja medyczna, akt urodzenia dziecka, postanowienie o pozbawieniu władzy, protokół zrzeczenia, zaświadczenie dot. opiekuna prawnego dziecka w tym akta dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przysposobienia w przypadku adopcji dziecka dokumentacja dziecka przenoszona jest do klasy 9171 i łączona z dokumentacją rodziny przyspasabiającej
334.	9173	Poszukiwania i praca z rodzinami biologicznymi	BE50	w tym informacje o rodzeństwie i rodzicach naturalnych, zgłoszenia osób poszukujących rodzin biologicznych, zgłoszenia kobiet w ciąży deklarujących chęć pozostawienia dziecka
335.	9174	Rejestr wydawanych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach	A	dla kandydatów do przysposobienia dziecka, do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
				wychowawczej typu rodzinnego
336.	9175	Szkolenia rodzin adopcyjnych i opiekunów zastępczych	BE20	dokumentacja ze szkoleń
337.	9176	Działania postadopcyjne	BE50	w tym sprawozdania z przebiegu adopcji zagranicznych, dokumentacja terapii indywidualnej, terapii rodzinnej, terapii integracji sensorycznej, spotkań integracyjnych, grup wsparcia, spraw różnych
338.	9177	Współpraca z instytucjami oraz środowiskiem lokalnym w zakresie wspierania rodziny, adopcji i pieczy zastępczej	B10	w tym dyżury psychologiczno - pedagogiczne
339.	9210	Programy i plany działania na rzecz osób niepełnosprawnych	A	
340.	918	Wojewódzki Bank Danych	B5	dokumentacja dotycząca dzieci zgłoszonych do adopcji z Wojewódzkich Banków Danych w Polsce i Ośrodków Adopcyjnych działających poza województwem świętokrzyskim Kopie dokumentacji dzieci zgłoszonych, opinie, zaświadczenia, akt urodzeń dzieci w przypadku adopcji dziecka dokumentacja dziecka przenoszona jest do klasy 9171 i łączona z dokumentacją rodziny przyspabiającej
341.	924	Dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji niepełnosprawnych	B10	
342.	925	Dofinansowanie zakładów pracy chronionej i aktywności zawodowej	B10	
343.	9051	Nadzór nad podmiotami uprawnionymi do prowadzenia staży podyplomowych	BE10	
344.	9052	Finansowanie staży podyplomowych kadry służby zdrowia	B10	
345.	1714	Książka kontroli	BE5	
346.	433	Realizacja dofinansowanych projektów w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	w tym audyty

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.10.2025
Identyfikator dokumentu: 2932706
Nazwa dokumentu: ZAŁĄCZNIK_NR_2-WYKAZ KLAS JRWA -
TRADYCYJNE.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 5304893fa49b49374b7edbbe56d34361dd6b4e08764
4e1c3b2f88951b25499ab

Wydrukował(a): Katarzyna Borek OK-I

Data wydruku: 2025-01-16 10:50:52

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-01-16 10:42:21

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.