



ROPS-IV.272.1.2025

Kielce, dnia 10.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie superwizji indywidualnej i/lub grupowej dla pracowników Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego – 20 godzin zegarowych.

Kod CPV – 80000000 - 4 – usługi szkoleniowe i warsztaty

III. TERMIN I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Ramy czasowe usługi: marzec – grudzień 2025 r. (termin realizacji od dnia podpisania umowy).

Czas zajęć: dnia robocze między godziną 7.30 a 15.30.

Miejsce realizacji: forma zdalna on -line lub w miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn.zm.), z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych. Zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulamin pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r.

V. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa



VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca musi posiadać uprawnienia i doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu prowadzenia superwizji:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- certyfikat superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego i/lub Polskiego Towarzystwa Psychologicznego,
- doświadczenie w prowadzeniu superwizji w ujęciu systemowym psychoterapii: indywidualnej dorosłych, dzieci i młodzieży oraz małżeństw i rodzin,
- co najmniej 10 letnie doświadczenie w pracy superwizora.
- doświadczenie kliniczne,

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmieniać.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto + podatek VAT) w PLN. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT (jeśli dotyczy) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca nie może korzystać z usług podwykonawców.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.



9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
10. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a) **dane dotyczące wykonawcy (pełna nazwa wykonawcy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej),**
 - b) **wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofert**
 - c) **podpisany Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień.**
 - d) **podpisany Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

VIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania wskazane w treści niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:

Cena (PLN) – waga 100 %

3. Zasady oceny kryterium:

Cena oferty (C) – $100\% - 1\% = 1\text{pkt}$. Kryterium oznacza wartość brutto wykonania przedmiotowego Zamówienia. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

$C_{\min}$

$C = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\min}} \times 100 \text{ punktów}$

C_{bad}

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{\min}$ - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych wg zasad wskazanych powyżej.



IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anna.wlodarczyk@sejmik.kielce.pl
3. Oferty należy składać do dnia **19 lutego 2025 r. do godz. 12.00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Płatność, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana w terminie **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, zwane dalej RODO) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel: 41 395-14-49, fax: 41 344 52 65, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl. Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-15-18, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie wynikał z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.



6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak ich nie podanie może spowodować iż Pani/Pana oferta nie będzie brana pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert w toku postępowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.
3. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.



XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Panią Anna Włodarczyk tel. 41/395-19-20 e-mail: anna.wlodarczyk@sejmik.kielce.pl

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofert
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Protokół zdawczo odbiorczy