



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 1602/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 26 lutego 2025 roku

REGULAMIN KONKURSU „PRZYŚPIESZ ROZWÓJ INNOWACJI”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu dla startupów „Przyśpiesz rozwój innowacji”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Województwo Świętokrzyskie, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. al. IX Wieków Kielc 3, budynek, 25-516 Kielce, zwane dalej Organizatorem.
2. Konkurs kierowany jest do młodych, innowacyjnych firm, właścicieli Startupów, zwanych dalej Uczestnikami, zarejestrowanych na terenie województwa świętokrzyskiego i działających nie dłużej niż 5 lat.
3. Obsługę administracyjno - organizacyjną Konkursu zapewnia Oddział Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości w Departamencie Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. Wszelkie pytania dotyczące konkursu należy przysyłać na adres mailowy: Startup@sejmik.kielce.pl

§ 2.

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w dalszej części Regulaminu użyto niżej wymienionych zwrotów, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu:

- 1) Departament - Departament Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;
- 2) Oddział – Oddział Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości w Departamencie Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;
- 3) Konkurs - Konkurs „Przyśpiesz rozwój innowacji”, tj. postępowanie prowadzone na podstawie zdefiniowanych kryteriów oraz zgodnie z określoną procedurą, mające na celu wyłonienie start-up'ów o widocznych efektach gospodarczych, odnoszących sukcesy we wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań gospodarczych (usług, produktów);
- 4) Startup - przedsiębiorstwo innowacyjne znajdujące się we wczesnej fazie rozwoju, stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego, które w momencie przystąpienia do konkursu jest zarejestrowany na terenie województwa świętokrzyskiego od mniej niż 5 lat, o statusie przedsiębiorcy mikro bądź małym;

- 5) Formularz aplikacyjny - dokument, na podstawie którego startup aplikuje do udziału w Konkursie;
- 6) Komisja Oceniająca – pracownicy Oddziału Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości Departamentu, dokonujący oceny formalnej i merytorycznej formularzy aplikacyjnych, składanych w ramach Konkursu;
- 7) Kapituła Konkursu - zespół osób dokonujący oceny prezentacji startupów (pitch deck) oraz dokonujący wyboru 8 laureatów Konkursu; W skład Kapituły Konkursu wejdą: przedstawiciele biznesu z terenu województwa świętokrzyskiego, przedstawiciele Instytucji Otoczenia Biznesu, Ekspert ds. Startupów, przedstawiciel organizacji zrzeszających przedsiębiorców, Dyrektor Departamentu Rozwoju bądź jego Zastępca jako Przewodniczący/a Kapituły;
- 8) Partnerzy Konkursu - podmioty zewnętrzne, wspierające ideę Konkursu w rozmaitych formach organizacyjnych (wsparcie merytoryczne i marketingowe);
- 9) pitch deck – krótka prezentacja pomysłu start-up'u przed Kapitułą Konkursu w ramach IV etapu oceny, która powinna obejmować co najmniej następujące zagadnienia: innowacyjne rozwiązanie, model biznesowy, zespół, potencjał rynkowy;
- 10) strona internetowa – stronę internetową Organizatora www.swietokrzyskie.pro
- 11) Dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) przetwarzane przez Organizatora, w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji Konkursu;
- 12) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 13) Viva Technology – „VivaTech” – największe wydarzenie technologiczne w Europie Viva Technology (VivaTech), które odbędzie się w dniach 10-14 czerwca 2025 r. w Paryżu we

Francji. Wydarzenie odbywa się corocznie w Paris Expo Porte de Versailles w Paryżu i jest poświęcone innowacjom technologicznym i startupom;

14) Pomoc de minimis – pomoc udzielana na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 2023/2831”;

15) E-mail – adres poczty elektronicznej podany w formularzy aplikacyjnym przez Startup. Korespondencja wysłana na wskazany adres e-mail jest skutecznie doręczona i nie wymaga potwierdzenia w formie papierowej. W przypadku terminów podanych w niniejszym regulaminie ich bieg jest liczony od daty wysłania poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

§ 3.

CEL KONKURSU

Głównym celem Konkursu jest promocja świętokrzyskiego ekosystemu wspierania startup'ów zwiększenie rozpoznawalności, poszerzenie bazy kontaktów biznesowych i zaktualizowanie swojej wiedzy na temat trendów technologicznych, a i także możliwość znalezienia rozwiązań, które już teraz transformują doświadczenia ludzi z produktami i usługami albo w najbliższej przyszłości będą zmieniały nasze życie.

§ 4.

UCZESTNICY I WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do Konkursu mogą przystąpić jedynie startupy zarejestrowane na terenie województwa świętokrzyskiego i działające nie dłużej niż 5 lat od daty ogłoszenia Konkursu.

2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby, które:

a. są właścicielami Startupu w formule zgodnej z definicją startupu zawartej w §2, ust. 4,

b. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Zgłaszane rozwiązanie musi być wolne od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego, w tym nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie rozwiązania w Konkursie.

4. Rozwiązanie Startup musi wpisywać się w obszar jednej z Inteligentnej Specjalizacji Województwa Świętokrzyskiego tj. w:

- a. Branżę metalowo-odlewniczą
- b. Zasobooszczędne budownictwo
- c. Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno- spożywcze
- d. Turystykę zdrowotną
- e. Technologie informacyjno-komunikacyjne
- f. Branżę targowo-kongresową
- g. Zrównoważony rozwój energetyczny

5. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, w tym osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych.

6. Każdy Startup może być zgłoszony do Konkursu tylko jeden raz. O przyjęciu zgłoszenia świadczy otrzymanie maila z potwierdzeniem wpłynięcia zgłoszenia w ciągu 7 dni roboczych od wysłania go przez formularz aplikacyjny zamieszczony na stronie Organizatora.

7. Skan podpisanego Formularza aplikacyjnego należy przesłać na adres Organizatora: Startup@sejmik.kielce.pl przy czym maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami wynosić może 25 MB.

8. W przypadku przekroczenia limitu rozmiaru przesyłanych plików, Organizator dopuszcza możliwość wysłania dokumentów w kilku wiadomościach e-mail.

§ 5.

ZASADY KONKURSU

1. Konkurs prowadzony będzie w oparciu o VI etapów:

a) I etap Konkursu – rekrutacja. Wypełnianie przez Uczestników zgłoszenia do Konkursu, poprzez uzupełnienie pól formularza aplikacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu na stronie Organizatora.

b) II etap Konkursu – ocena formalna. Ocena obejmuje kryteria w zakresie spełnienia wymogów formalnych, która będzie przeprowadzona zgodnie z Kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik do Regulaminu nr 2.

c) III etap Konkursu – ocena merytoryczna. Ocena będzie przeprowadzona zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do Regulaminu nr 3 do Regulaminu.

W wyniku oceny merytorycznej powstanie lista rankingowa, na podstawie, której najwyżej ocenione 15 Startupów, przejdzie do kolejnego IV etapu oceny tj. Oceny Kapituły Konkursowej.

d) IV etap Konkursu – ocena Kapituły Konkursowej. Ocena będzie prowadzona przez wyznaczonych przez Organizatora przedstawicieli w oparciu o kryteria punktowe, zgodnie z Kartą Oceny Pitch Deck, stanowiącej załącznik do Regulaminu nr 4. Etap IV podlegać będzie także na prezentacji i ocenie wystąpień - Maksymalnie 5-minutowe prezentacje, a następnie odpowiedzi na zadawane pytania (nie dłużej niż 5 minut). W wyniku oceny Kapituły Konkursowej wyłonionych zostanie 8 Laureatów Konkursu, których poznamy podczas uroczystości wręczenia nagród.

e) V etap Konkursu – uroczyste wręczenie nagród. Ogłoszenie i nagrodzenie, 8 najlepiej ocenionych Laureatów Konkursu.

f) VI etap Konkursu – udział w wydarzeniu VivaTech. Udział wiąże się z podpisaniem przez startup umowy odnośnie udziału w wydarzeniu oraz złożenie przed jej podpisaniem stosownych załączników dotyczących: statusu MŚP, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w IV lub V etapie Konkursu, prawo do wzięcia udziału w nim będzie miał Startup z kolejnego miejsca na liście rankingowej.

§ 6.

SPOSÓB SKŁADANIA FORMULARZY APLIKACYJNYCH

1. Rozpoczęcie Konkursu jest ogłaszane przez Organizatora na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro

2. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłanie skanu wypełnionego załącznika na adres mail Startup@sejmik.kielce.pl
3. Za datę zgłoszenia do Konkursu uważa się datę przesłania poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie trwania Konkursu, jest podstawą do formalnej i merytorycznej oceny startup'u.
4. Zgłoszenia nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Formularz należy wypełnić w języku polskim.
6. W ramach IV etapu oceny wymagane jest przygotowanie prezentacji startupu w formie pitch'u oraz linku do krótkiego video (60 sekund) opisującego rozwiązanie startupu i przedstawienie się na tle ważnego dla startupu miejsca w województwie świętokrzyskim. Filmik ten zostanie wykorzystany w celach promocyjnych Konkursu.

§ 7.

OCENA FORMULARZY APLIKACYJNYCH

1. Ocena formularzy i pitch'ów dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny, określonych w załącznikach nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocena formularzy aplikacyjnych składa się z:

a. Oceny formalnej formularza dokonywanej przez Komisję Oceniającą.

W ramach oceny formalnej pracownik Oddziału nadaje numer każdej aplikacji, następnie w odniesieniu do każdego kryterium, określa metodą wskazaną w karcie oceny formalnej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) zgodność formularza z obowiązującymi w ramach Konkursu kryteriami formalnymi. Wniosek zawierający błędy formalne jest odrzucany. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, formularz jest kierowany do oceny merytorycznej. Z oceny formalnej formularza aplikacyjnego sporządza się protokół, który zatwierdza Kierownik Oddziału Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości. Ocena formalna trwa maksymalnie 5 dni. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

b. Oceny merytorycznej formularza dokonywanej przez Komisję Oceniającą.

Członków Komisji Oceniającej złożonej z pracowników Oddziału Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości wybiera i zatwierdza Kierownik Oddziału Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości.

W ramach oceny merytorycznej, członkowie Komisji Oceniającej zapoznają się z formularzami aplikacyjnymi oraz indywidualnie dokonują oceny merytorycznej wniosków w oparciu o kryteria oceny, określone w dokumentacji konkursowej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Następnie na posiedzeniu Komisji Oceniającej dokonywana jest wspólna ocena formularzy aplikacyjnych. Członkowie Komisji Oceniającej przedstawiają indywidualne wstępne oceny wraz z uzasadnieniem, następnie – w wyniku przeprowadzonej dyskusji – uzgadniają wynik oceny III etapu, tworząc listę rankingową formularzy. Do kolejnego etapu zakwalifikowanych zostanie 15 najwyżej ocenionych startupów. Z oceny merytorycznej formularza aplikacyjnego sporządza się protokół, który zatwierdza Dyrektor Departamentu lub jego Zastępca. Ocena merytoryczna trwa maksymalnie 10 dni. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

c. Oceny Kapituły Konkursowej.

W ramach IV etapu startup'y prezentują pitch deck przed Kapitułą Konkursu. Na posiedzeniu Kapituły Konkursu, dokonywana jest wspólna ocena prezentacji Startupów zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu i tworzony jest projekt listy rankingowej Laureatów Konkursu. Lista zatwierdzana jest przez Zarząd Województwa w formie Uchwały. Od wyników oceny Kapituły Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

3. Członkowie Komisji Oceniającej zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności i w tym zakresie podpisują stosowne oświadczenia stanowiące załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu. Członkowie zobowiązani są do zachowania poufności podjętych ustaleń. Członek Komisji Oceniającej, który pozostaje ze Startupem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Organizatora, i tym samym jest wyłączony z udziału w ocenie danego formularza aplikacyjnego. W takim przypadku, Organizator informuje o wyłączeniu z oceny danego wniosku a w miejsce Członka Komisji Oceniającej Kierownik Oddziału Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości wyznacza nową osobę do oceny danego formularza aplikacyjnego.

4. Członkowie Kapituły Konkursu zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności i w tym zakresie podpisują stosowne oświadczenia, stanowiące załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu. Członkowie Kapituły Konkursowej zobowiązani są do zachowania poufności podjętych ustaleń. Członek Kapituły Konkursu, który pozostaje ze Startupem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Organizatora, i tym samym jest wyłączony z udziału w ocenie danego formularza aplikacyjnego. W takim przypadku, Organizator informuje o wyłączeniu z oceny danego wniosku.

5. Start-up'y są informowane o wynikach etapu oceny merytorycznej wniosku w ciągu 7 dni od posiedzenia Komisji Oceniającej.

6. Start-up'y, które zakwalifikowały się do IV etapu oceny otrzymują informację w formie elektronicznej o terminie, czasie, miejscu prezentacji, na co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.

§ 8.

NAGRODY

1. Nagrodą w Konkursie jest udział 8 przedstawicieli Startupów w wydarzeniu Viva Technology (VivaTech) w dniach 10-14 czerwca 2025 r. w Paryżu we Francji. Startup wyznaczy jednego swojego przedstawiciela do udziału w wydarzeniu.

2. Najlepiej ocenionych 8 Startupów otrzyma Zaproszenie do udziału w wydarzeniu VivaTech.

3. Wręczenie nagród 8 Laureatom Konkursu odbędzie się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora o którym zostanie poinformowany Startup.

4. Uczestnikom nie przysługuje prawo do wymiany nagrody na gotówkę.

5. Uczestnicy przyjmujący wskazaną powyżej nagrodę wyrażają zgodę na nieodpłatną rejestrację i rozpowszechnianie swojego wizerunku w całości lub we fragmentach przez Organizatora na potrzeby dokumentacji filmowej i fotograficznej z posiedzenia Kapituły Konkursu, wręczenia nagród, wydarzenia Vivatech dla celów działań promocyjno-informacyjnych Organizatora.

6. Uczestnictwo w wydarzeniu objęte jest udzieleniem przez Organizatora pomocy de minimis dla Startupu, który został Laureatem Konkursu.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nabór do Konkursu trwa od dnia 10 marca 2025 r. do dnia 6 kwietnia 2025 r.
2. Całkowitą odpowiedzialność za treść przesłanych materiałów ponoszą osoby zgłaszające je do Konkursu. Startup gwarantuje, iż wykorzystanie przez Organizatora przesłanych w ramach zgłoszenia do Konkursu materiałów nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Organizatorowi z tego tytułu, Startup zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności za te roszczenia i naprawienia wszelkich szkód, a także pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora w związku ze zgłoszeniem takich roszczeń.
4. Uczestnikom przysługuje prawo wglądu do karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej w siedzibie Departamentu, na pisemny wniosek.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 4, w formie nieedytowalnej (pdf) elektronicznej.
6. Dostęp do formularzy aplikacyjnych mają: przedstawiciele Organizatora oraz członkowie Komisji Oceniającej i Kapituły Konkursu.
7. Informacje zawarte w formularzach aplikacyjnych, takie jak profile działalności Startupów i ich rozwiązania oraz dane teleadresowe uczestników Konkursu są wykorzystane przez Organizatora Konkursu w celach promocyjnych i informacyjnych.
8. Dane osobowe Uczestników mogą zostać utrwalone w zakresie wizerunku podczas uroczystości o których mowa w § 5 ust. 1 lit. d) oraz e) i f).
9. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Organizator Konkursu bez zgody uczestnika Konkursu nie będzie wykorzystywał ani udostępniał osobom trzecim informacji zawartych we wnioskach konkursowych, które nie zostały nagrodzone lub wyróżnione.
10. Organizator Konkursu może unieważnić Konkurs na każdym etapie z przyczyn niezależnych od Organizatora.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r., Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych reguluje Klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

13. Niniejszy Regulamin Konkursu dostępny jest dla startupów na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro; www.spinno.pl oraz w siedzibie Organizatora.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 Formularz aplikacyjny – wzór

Załącznik nr 2 Kryteria oceny formalnej

Załącznik nr 3 Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 Karta oceny Kapituły Konkursu pitch deck

Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 Oświadczenie o poufności

Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku konfliktu interesów/bezstronności

Załącznik nr 8 Umowa uczestnictwa w wydarzeniu Viva Technology wraz załącznikami - Wzór