

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362 70 12, sekretariat@sbrr.pl
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %	
Oferowane stanowisko	Specjalista ds. finansowo - księgowych
Data ogłoszenia	26.05.2025 r.
Termin składania	06.06.2025 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe, preferowane w zakresie: ekonomii, finansów, rachunkowości
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: - znajomość ustawy o finansach publicznych, - znajomość ustawy o rachunkowości, - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, - znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, - znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, - znajomość pakietu MS Office, - umiejętność pracy w zespole, - zdolność szybkiego poszerzania wiedzy i umiejętności. 2. Wymagania dodatkowe: - znajomość zasad rozliczeń, ewidencji kosztów i zasad rachunkowości budżetowej, - znajomość ewidencji środków trwałych, wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych, - znajomość rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, - samodzielność, kreatywność.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	- bieżąca weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, - dekretowanie i księgowanie operacji finansowych w systemie księgowym, - rozliczanie delegacji, - prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, naliczanie odpisów, analiza wydatków, - dokonywanie przelewów bankowych drogą elektroniczną, - okresowa analiza wykorzystania środków finansowych, - wykonywanie innych zadań z zakresu finansów i księgowości zleconych przez przełożonego.

Warunki pracy na stanowisku	1. Praca administracyjno– biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Praca w budynku na III piętrze, budynek jest wyposażony w windy.
Wymagane dokumenty	1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy Oświadczenia i kwestionariusz wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25-520 Kielce; III piętro, pok. 316.
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.