



ROPS-I.9112.2.16.2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjno-szkoleniowych do podmiotów ekonomii społecznej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjno-szkoleniowych do podmiotów ekonomii społecznej zlokalizowanych na terenie województwa świętokrzyskiego.

Zamówienie zostanie wykonane w ramach projektu pn.: „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 04.13 – Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Realizatorem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Zamówienie składa się z dwóch zadań.

II. CEL WIZYT STUDYJNO – SZKOLENIOWYCH

Celem wizyt jest wymiana informacji i pomysłów, motywowanie i inspirowanie do poszukiwania nowych, skutecznych rozwiązań w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poznanie dobrych praktyk w obszarze ekonomii społecznej. Wizyta ma przyczynić się do implementowania dobrych, sprawdzonych rozwiązań w obszarze ekonomii społecznej.

III. SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

- Zamówienie obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wizyt studyjno – szkoleniowych do podmiotów ekonomii społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego.**
- Termin realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane do 90 dni od dnia zawarcia umowy. Dokładne daty wizyt studyjno –

szkoleniowych zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

3. Podział na zadania i miejsca realizacji wizyt studyjno - szkoleniowych:

- a) **Zadanie I** – jedna jednodniowa wizyta do 2 podmiotów ekonomii społecznej na terenie powiatu sandomierskiego.
- b) **Zadanie II** – jedna jednodniowa wizyta do 3 podmiotów ekonomii społecznej na terenie powiatu buskiego (1 podmiot ES) oraz kieleckiego (2 podmioty ES).

- 4. Grupa docelowa:** wizyty studyjno – szkoleniowe adresowane są m. in. do kierowników i pracowników zakładów aktywności zawodowej (ZAZ), warsztatów terapii zajęciowej (WTZ), a także innych przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji pomocy i integracji społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego.
- 5. Łączna liczba uczestników:** minimalna liczba uczestników w trakcie dwóch jednodniowych wizyt studyjno - szkoleniowych – 60 osób (2 wizyty x 30 osób). Maksymalna liczba uczestników w trakcie dwóch jednodniowych wizyt studyjno - szkoleniowych - 70 osób (2 wizyty x 35 osób). Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia uczestników maksymalnie o 3 osoby między wizytami w danym zadaniu. Łączna liczba uczestników w Zadaniach I i II – min. 60 osób, max. 70 osób. Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji uczestników na oba zadania. Informację o liczbie uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej wizyty studyjno – szkoleniowej.
- 6. Liczba godzin:** 16 godzin zegarowych tj. po 8 godzin zegarowych w Zadaniach I i II, zrealizowanych w dniu roboczym, za który Zamawiający uznaje dzień: od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych. 8 godzin zegarowych przypadających na jedną jednodniową wizytę studyjno-szkoleniową (dojazd z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C2, 25-516 Kielce do pierwszego podmiotu, transport pomiędzy podmiotami, pobyty w odwiedzanych podmiotach, przerwa kawowa, obiad i dojazd do siedziby UMWS).

ZADANIE I

I. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje kompleksową organizację jednej jednodniowej wizyty studyjno – szkoleniowej realizowanej w 2 podmiotach ekonomii społecznej na terenie powiatu sandomierskiego.

1. Miejsce realizacji wizyty studyjno-szkoleniowej

Adres miejsca wizyty:

- **Warsztat Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Tratwa”,
ul. Zawichojska 13, 27 – 600 Sandomierz**
- **Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Trześniowska 13a, 27 - 600 Sandomierz**

2. Zakres wizyty studyjno-szkoleniowej

Uczestnicy wizyty studyjno-szkoleniowej odwiedzą minimum 2 podmioty ekonomii społecznej położone w powiecie sandomierskim. Wykonawca przygotuje w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy program wizyty studyjno-szkoleniowej i przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Łączna liczba godzin - minimum 8 godzin zegarowych.

3. Uczestnicy wizyty studyjno-szkoleniowej

Łączna liczba uczestników: minimalnie - 30 osób, maksymalnie - 35 osób tj. 1 grupa po minimalnie - 30 osób, maksymalnie - 35 osób, w tym maksymalnie 5 przedstawicieli Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

II. Wyżywienie

- 1) Podczas jednodniowej wizyty studyjno-szkoleniowej Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników (maksymalnie 35 osób):
 - a) Obiad
 - b) Serwis kawowy

III. Przykładowy ramowy program jednej jednodniowej wizyty studyjno-szkoleniowej

Ramowy program wizyty studyjno - szkoleniowej		
<i>I WIZYTA STUDYJNA</i>		
L.P.	Godz.	Punkt wizyty
1.	8:00 – 9:30 (1,5h)	Zbiórka uczestników wyjazdu – siedziba UMWŚ. Przejazd z Kielc do Sandomierza (90 km – 1,5h)
2.	9:30 – 10:30 (1h)	Wizyta w WTZ przy Stowarzyszeniu „Tratwa” w Sandomierzu Ul. Zawichojska 13, 27-600 Sandomierz (w tym przerwa kawowa)
3.	10:30 – 11:45 (1h 15 min)	Wizyta w Galerii Twórczości WTZ Tratwa Ul. Opatowska 7, 27-600 Sandomierz Wizyta food truck ZAZ Sandomierz Ul. Opatowska 10, 27-600 Sandomierz
4.	11:45 – 12:00 (15 min)	Przejazd do ZAZ Sandomierz (km - 15 min)
5.	12:00 – 13:30 (1,5 h)	Wizyta w ZAZ Sandomierz Ul. Trześniowska 13a, 27-600 Sandomierz
6.	13:30 – 14:30 (1 h)	Obiad w ZAZ Sandomierz
7.	14:30 – 16:00 (1,5h)	Przejazd do Kielc (90 km – 1,5h)

ZADANIE II

I. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje kompleksową organizację jednej jednodniowej wizyty studyjno – szkoleniowej realizowanej w 3 podmiotach ekonomii społecznej na terenie powiatu buskiego (1 podmiot ES) oraz kieleckiego (2 podmioty ES).

1. Miejsce realizacji wizyty studyjno-szkoleniowej

Adres miejsca wizyty:

- Zakład Aktywności Zawodowej, Szczaworyż 49, 28 – 100 Szczaworyż
- Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Mielczarskiego 7, 26 – 020 Chmielnik
- Zakład Aktywności Zawodowej w Pierzchnicy (oddział ZAZ Chmielnik), ul. Szkolna 36, 26-015 Pierzchnica

2. Zakres wizyty studyjno-szkoleniowej

Uczestnicy wizyty studyjno-szkoleniowej odwiedzą minimum 3 podmioty ekonomii społecznej położone w powiecie buskim (1 podmiot ES) oraz kieleckim (2 podmioty). Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy program wizyty studyjno-szkoleniowej i przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Łączna liczba godzin - minimum 8 godzin zegarowych.

3. Uczestnicy wizyty studyjno - szkoleniowej

Łączna liczba uczestników: minimalnie - 30 osób, maksymalnie - 35 osób tj. 1 grupa po minimalnie - 30 osób, maksymalnie - 35 osób, w tym maksymalnie 5 przedstawicieli Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

II. Wyżywienie

- 1) Podczas jednodniowej wizyty studyjno-szkoleniowej Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników (maksymalnie 35 osób):
 - a) Obiad
 - b) Serwis kawowy

III. Przykładowy ramowy program jednej jednodniowej wizyty studyjno-szkoleniowej

Ramowy program wizyty studyjno - szkoleniowej		
II WIZYTA STUDYJNA		
L.P.	Godz.	Punkty wizyty
1.	8:00 – 9:30 (1,5h)	Zbiórka uczestników wyjazdu – siedziba UMWŚ. Przejazd z Kielc do Szczaworyża (54 km – 1,5h)
2.	9:30 – 11:00 (1,5h)	Wizyta w ZAZ Szczaworyż

		Szczaworyż 49 28-100 Szczaworyż (w tym przerwa kawowa)
3.	11:00 – 11:30 (30 min)	Przejazd z ZAZ Szczaworyż do ZAZ Chmielnik (23 km – 30 min)
4.	11:30 – 13:00 (1,5h)	Wizyta w ZAZ Chmielnik Ul. Mielczarskiego 7, 26-020 Chmielnik
5.	13:00 – 14:00 (1 h)	Obiad w ZAZ Chmielnik
6.	14:00 – 14:15 (15 min)	Przejazd ZAZ Chmielnik do Pierzchnicy (10 km – 15 min)
7.	14:15 – 15:15 (1h)	Wizyta w oddziale ZAZ Chmielnik – w Pierzchnicy Ul. Szkolna 36, 26-015 Pierzchnica
8.	15:15 – 16:00 (45 min)	Przejazd do Kielc (24 km – 45 min)

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA DLA ZADAŃ I i II

1. Czas trwania wizyty studyjno - szkoleniowej

8 godzin zegarowych przypadające na 1 wizytę studyjno – szkoleniową tj. dojazd z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C2, 25 – 516 Kielce do pierwszego podmiotu, transport między podmiotami, pobyty w odwiedzanych podmiotach, przerwa kawowa, obiad i dojazd do siedziby UMWŚ. Wizyta studyjno – szkoleniowa powinna zostać zrealizowana w dniu roboczym od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych. Planowane rozpoczęcie wizyty – ok. godz. . 8:00 budynek C2, UMWŚ, planowane zakończenie i powrót do siedziby UMWŚ ok godz. 16:00.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące wyżywienia:

- a) serwis kawowy składający się z kawy z ekspresu, herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cukru – 10 g/os, cytryny do herbaty pokrojonej w plastry – 1 plaster/os, wody butelkowanej gazowanej i niegazowanej 0,5 l (2 butelki na osobę), galanteria cukiernicza (minimum 2 rodzaje) – 150 g/os. oraz owoce (minimum 2 rodzaje),
- b) obiad składający się z:
- zupy – 250 ml/os.,
 - dania głównego (mięso/ryba) – 150-170g/os, dodatków (ziemniaki/ryż /kasza/frytki) – 100 g/os., zestawu surówek/jarzyń gotowanych – 100 g/os, kompotu/soku/wody mineralnej,
- c) **Wykonawca zobowiązany jest zakupić usługę wyżywienia (serwis kawowy oraz serwis obiadowy) w odwiedzanych podmiotach, jednakże w przypadku braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji w innych miejscach niż odwiedzane. Miejsca te zostaną ustalone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.**
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jednorodną zastawę stołową, stosownie do ilości uczestników wizyty studyjno - szkoleniowej. Serwetki jednorazowe w serwetnikach, szkło do napoi, itp. Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztuców plastikowych/papierowych,
- e) w przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi, np. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozy, Wykonawca zapewni odpowiednie wyżywienie w/w potrzeb dla wskazanych osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie na 3 dni przed planowaną wizytą,
- f) łącznie Wykonawca zapewni wyżywienie dla minimalnie **60 osób**, maksymalnie **70 osób**, tj.
- **serwis kawowy** każdego dnia wizyty studyjno – szkoleniowej we wskazanych, odwiedzanych podmiotach ekonomii społecznej – łącznie dla minimalnie 60 osób, maksymalnie 70 osób (2 serwisy kawowe x 2 wizyty),
 - **obiad** każdego dnia wizyty studyjno - szkoleniowej - łącznie minimalnie 60 obiadów, maksymalnie 70 obiadów,
- g) ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
- przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448 tj.),
- terminowego przygotowania i podania posiłków,
- przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
- zapewnienia uczestnikom miejsc siedzących oraz odpowiednią liczbę stolików,
- uwzględnienia kosztów usługi wyżywienia w cenie oferty.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące transportu:

- a) transport obejmuje przejazd autokarem wszystkich uczestników wizyt z Kielc (siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce) do odwiedzanych podmiotów związanych z realizacją programu wizyt oraz powrót do Kielc,
- b) autokar musi posiadać odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla wszystkich uczestników każdej wizyty studyjno - szkoleniowej,
- c) autokar musi posiadać sprawną klimatyzację,
- d) wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób, musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie od treści ustawy dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2024.0.1539 tj.) oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia,
- e) autokar musi spełniać warunki techniczne oraz wymagania przepisów prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego,
- f) w przypadku awarii technicznej autokaru w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt,
- g) autokar musi być podstawiony we wskazane przez Zamawiającego miejsce wyjazdu, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem jazdy,
- h) przed rozpoczęciem usługi Wykonawca zapewni sprawdzenie autokaru przez Policję,

- i) wykonawca zapewnia pasażerom, bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny,
- j) przewóz uczestników zorganizowany będzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przejazdu oraz wygody, a także wystarczającej ilości miejsca na przewóz bagażu. Wykonawca zapewni dostępność autokaru do transferów lokalnych w trakcie wizyt, zgodnie z opracowanym programem wizyt, również w przypadku konieczności dokonania modyfikacji w programie,
- k) Wykonawca pokryje koszty dodatkowe związane z opłatami drogowymi, parkingami, innymi opłatami niezbędnymi do prawidłowej realizacji usługi,
- l) Zamawiający nie dopuszcza transportu uczestników więcej niż 1 środkiem transportu.
- m) w przypadku, gdy uczestnikiem wizyty studyjno - szkoleniowej będzie osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, Zamawiający wymaga zapewnienia takiemu uczestnikowi wizyty możliwości bezpiecznego transportu przez cały okres uczestnictwa w wizycie studyjno – szkoleniowej. Zapotrzebowanie na tego typu usługę zostanie zgłoszone najpóźniej na 3 dni robocze przed realizacją zamówienia.

Wymagania w zakresie dostępności obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników

1. Kompleksowa usługa musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami,
 - b) „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” zwanymi dalej Standardami dostępności, w szczególności ze Standardem szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym i cyfrowym.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazą, iż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert wykaz usług wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty**
 - co najmniej 3 zakończone usługi wyjazdów studyjno – szkoleniowych w zakresie usług społecznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu oraz adresów wizytowanych podmiotów przedstawionego przez Wykonawcę, w skutek zmian niezależnych od stron postępowania (np. rezygnacja podmiotów) lub zmian mających na celu poprawę jakości zamówienia. Zmiana ta nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca opracuje szczegółowy program wizyt studyjno – szkoleniowych w terminie, co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej wizyty oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.
2. Szczegółowy program wizyt studyjno – szkoleniowych przedstawiony przez Wykonawcę musi zawierać dokładny harmonogram, w tym miejsca posiłków, opis każdego spotkania wizyt studyjno - szkoleniowych. Układając program należy także zwrócić uwagę, aby czas dojazdu od jednego punktu wizyty do drugiego nie był wliczony w sam pobyt w wizytowanym miejscu. W przypadku, gdy Wykonawca planuje dla uczestników czas wolny lub inne punkty należy je wpisać w program.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu wizyt, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku, powielenia i przekazania każdemu uczestnikowi programu wizyty w wersji papierowej oraz dla Zamawiającego w wersji elektronicznej.
5. Wykonawca podczas każdej wizyty studyjno – szkoleniowej zapewni prelegenta/moderatora posiadającego wiedzę merytoryczną i praktyczne doświadczenie, który przeprowadzi prezentację działań wizytowanego podmiotu. Pod pojęciem prelegenta rozumie się przedstawiciela podmiotu ekonomii społecznej, w którym odbywać się będzie wizyta. Wizyty powinny być prowadzone w formie aktywnej wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami.
6. Wykonawca zapewni sale spotkań w odwiedzanych podmiotach z odpowiednią liczbą miejsc do siedzenia dla wszystkich uczestników wizyty. Zamawiający dopuszcza, by w Sali odbywał się serwis kawowy.
7. Wykonawca zapewni komplet materiałów informacyjnych/pomocniczych, tj. teczki dyplomowej formatu A4 zgodnej z przesłanym przez Zamawiającego wzorem, notesu formatu, co najmniej A5 i minimalnej liczbie stron 50, długopisu z wkładem czarnym lub niebieskim – po 1 szt. dla każdego uczestnika wizyty, maksymalnie 70 szt.
8. Wykonawca odpowiada za wypełnianie przez Uczestników list obecności, list odbioru materiałów pomocniczych, ankiet pre i post itp. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory list obecności, list odbioru materiałów biurowych, posiłku, ankiet pre i post, zaświadczeń o odbyciu wizyty studyjno - szkoleniowej najpóźniej na 3 dni robocze przed realizacją wizyt studyjno - szkoleniowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania, raportu z analizy ankiet pre i post, dokumentacji zdjęciowej z wizyt studyjno - szkoleniowych oraz dostarczenia ich wraz z oryginałami list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów pomocniczych oraz posiłku Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdej z wizyt studyjno - szkoleniowych.
10. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie oznaczeń o współfinansowaniu realizacji usługi ze środków UE. Stosowne oznaczenia zostaną przekazane przez Zamawiającego nie później niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania uczestnikom informacji dotyczących źródeł finansowania projektu tj.: Projekt „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” realizowany w ramach Programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 04.13 – Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

12. Wykonawca zapewni opiekuna wizyt studyjno - szkoleniowych odpowiedzialnego za sprawną organizację wizyt, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, itp. Opiekun musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyt ze strony Zamawiającego. Opiekun musi dysponować telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyt studyjno - szkoleniowych.
13. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego z uczestników wizyt studyjno – szkoleniowych w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę, co najmniej **10 000, 00 zł**. Zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować, co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku. Po przekazaniu, przez Zamawiającego danych osób, podlegających ubezpieczeniu, Wykonawca przedłoży kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.
14. Wykonawca wykona usługę w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników.
15. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o ewentualnych problemach związanych z realizacją zamówienia.

Uwaga:

Funkcje kierowcy i opiekuna nie mogą być łączone i wykonywane przez tę samą osobę. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem podczas wizyt studyjno - szkoleniowych opiekuna, kierowcy. Opiekun wyjazdów odpowiada przed Zamawiającym za realizację poszczególnych etapów każdej wizyty studyjno –szkoleniowej.

VII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zapewni osobę do kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy związane z organizacją wizyt.
3. Rekrutacja i zaproszenie uczestników prowadzone będą przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której opiekun wyjazdu nie musi się stawić w miejscu zbiórki uczestników wyjazdu, wówczas po stronie Zamawiającego leży sprawdzenie listy obecności. Opiekun ma obowiązek towarzyszyć grupie od pierwszej merytorycznej wizyty w podmiotach.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników nie później, niż na 3 dni robocze przed planowaną datą poszczególnych wizyt studyjno – szkoleniowych.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uczestnictwie osoby/osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej na 3 dni robocze przed datą wizyty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób do 60 przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w kalkulacji cenowej za jedną osobę, którą Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według ostatecznej (faktycznej) liczby osób, która brała udział w wizytach studyjno - szkoleniowych – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w kalkulacji cenowej.
9. Zamawiający nie pokrywa kosztów wyżywienia dla osoby do obsługi wizyty, dla prelegenta/moderatora oraz kierowcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych po każdym zrealizowanym zadaniu.
11. W przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a o których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, np. działania sił natury, epidemie, strajki, mobilizacja powszechna wojna itp., których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, obie Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania. Zmianie umowy ulec może termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty zamówienia, są:

- 1) Cena oferty (brutto),
 - 2) Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy.
2. Znaczenie kryteriów:
- 1) Cena oferty brutto (C) - 60%,
 - 2) Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (D) - 40%.
3. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM 1: „Cena” (C) – 60%:

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,
- C min – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert,
- C bad – cena oferty (brutto) badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

KRYTERIUM 2: „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” (D) – 40% (1 pkt = 1%)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za wykazanie przeprowadzenia każdej dodatkowej usługi, ponad wymagane trzy usługi, która polegała na organizacji z usługi wyjazdów studyjno – szkoleniowych w zakresie usług społecznych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca otrzyma:

- a) Za wykazanie 1 usługi – 10 punktów
- b) Za wykazanie 2 usług – 20 punktów
- c) Za wykazanie 3 usług – 30 punktów
- d) Za wykazanie 4 usług – 40 punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać dla tego kryterium: 40 pkt.

UWAGA: Punktacji nie podlegają usługi, które wymagane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wynik punktowy (W):

$$W = C + D$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
- C – liczba punktów w kryterium: „Cena”, wyliczona wg wzoru z KRYTERIUM 1,
- D – liczba punktów w kryterium: „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy”, wyliczona wg zasad z KRYTERIUM 2,