

**RAPORT KWARTALNY****numer raportu/202..¹****1. Dane ogólne**

Nazwa i adres Beneficjenta,	
Osoba reprezentująca Beneficjenta	
Telefon, fax, e-mail, www	
NIP, REGON	

2. Informacje o projekcie

Numer projektu	
Numer umowy	
Tytuł projektu	
Główny wykonawca projektu (tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)	
Termin realizacji projektu od - do	
Termin realizacji poszczególnych prac badawczo-rozwojowych (zgodnie z planem Prac B+R) Etap 1 od - do	
Termin realizacji poszczególnych prac badawczo-rozwojowych (zgodnie z planem Prac B+R) Etap 2 od - do	
Termin realizacji poszczególnych prac badawczo-rozwojowych (zgodnie z planem Prac B+R) Etap ... od - do	

¹ Należy uzupełnić numer raportu (każdy rok raportowania zaczyna się od numeru 1)



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

3. Wykonane zadania badawcze według harmonogram, zgodnie z Sekcją E1 *Budżet projektu: Zadania wniosku o dofinansowanie projektu* (w tabeli należy ująć wszystkie koszty zaplanowane na wykonanie prac badawczych oraz opisać stan ich realizacji – finansowo oraz rzeczowo)²

Lp.	Nazwa zadania badawczego/Pozycje budżetu	Termin realizacji	Koszty planowane ³ (zł)	Koszty poniesione ⁴ (zł)	Stan ukończenia finansowego zadania (%)	Stan realizacji ⁵
1	2	3	4	5	6	7
Zadanie 1...						
Zadanie 2...						

² Nie dotyczy projektów infrastrukturalnych

³ Należy wpisać koszt wydatków kwalifikowalnych zgodnych z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym

⁴ Należy wpisać wysokość kosztów poniesionych na realizację zadania na dzień przygotowania raportu

⁵ Należy opisać ja jakim etapie jest realizacja zadania wskazując działania podjęte, wykonane i planowane do realizacji w kwartale, którego dotyczy sprawozdanie

4. Opis dotychczas wykonanych prac badawczo-rozwojowych oraz uzyskanych wyników w ramach poszczególnych zadań harmonogramu.⁶

7. Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu rozwojowego znajduje się do wglądu w (adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail):

.....
.....

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu: (imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail):

.....
.....

9. Świadomy/Świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam/oświadczamy, że dane zawarte w raporcie są kompletne i zgodne z prawdą

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta

.....

Data i podpis kierownika projektu/osoby odpowiedzialnej za realizację projektu

.....

Raport sporządzono w dniu:.....

.....
Miejscowość i data

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis
osoby upoważnionej do złożenia
oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy
(podpisano elektronicznie)*

⁶ Z uwzględnieniem zasobów przewidzianych do realizacji zadania w planie prac B+R. Nie dotyczy projektów infrastrukturalnych