

Zarządzenie Nr 101/25
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 21 lipca 2025 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia doskonalącego wojewódzkiego
samorządowego ćwiczenia obronnego z elementami zarządzania kryzysowego i ochrony
ludności pod kryptonimem SAMORZĄD-25.**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348), oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1334/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienionego uchwałami: Nr 1534/25 z dnia 5 lutego 2025 r., Nr 1795/25 z dnia 19 marca 2025 r., Nr 1892/25 z dnia 2 kwietnia 2025 r., Nr 2063/25 z dnia 30 kwietnia 2025 r., Nr 2215/25 z dnia 28 maja 2025 r., Nr 2267/25 z dnia 4 czerwca 2025 r. oraz Nr 2383/25 z dnia 25 czerwca 2025 r., w zw. z § 6 pkt 2) i § 10 ust. 1 Zarządzenia nr 71/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia doskonalącego ćwiczenia obronnego z elementami zarządzania kryzysowego i ochrony ludności pod kryptonimem GOŁOBORZE-25, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W dniach od 10 do 12 września 2025 roku zostanie przeprowadzone doskonalące wojewódzkie samorządowe ćwiczenie obronne pod kryptonimem SAMORZĄD-25, zwane dalej „ćwiczeniem”.
2. Tematem ćwiczenia jest „Kierowanie przez Marszałka Województwa realizacją zadań operacyjnych i ochrony ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”.

§ 2

Celami ćwiczenia są:

- 1) przygotowanie składu stanowiska kierowania Marszałka Województwa do planowania działań i realizacji zadań wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;

- 2) zapewnienie spójności systemu łączności, obiegu informacji oraz wsparcia teleinformatycznego w systemie kierowania obroną państwa na szczeblu samorządu województwa;
- 3) doskonalenie umiejętności obsady stanowiska kierowania Marszałka Województwa do reagowania na sygnały alarmowania, ostrzegania o zagrożeniach ludności w ramach zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przypisanych Marszałkowi i podległym jednostkom organizacyjnym;
- 4) sprawdzenie poprawności przyjętych procedur w zakresie rozwinięcia bazy szpitalnej podległej Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego na potrzeby służb mundurowych.

§ 3

1. Doskonalące wojewódzkie samorządowe ćwiczenie obronne SAMORZĄD-25 stanowi element wojewódzkiego ćwiczenia obronnego zgodnie z założeniami zawartymi w Zarządzeniu nr 71/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia doskonalącego ćwiczenia obronnego z elementami zarządzania kryzysowego i ochrony ludności pod kryptonimem GOŁOBORZE-25.
2. Do koordynacji przygotowań w ramach ćwiczenia obronnego GOŁOBORZE - 25, powołuję grupę organizacyjną w składzie:
 - 1) Kierownik Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 2) Główny specjalista ds. obronnych – wyznaczony do prac na zaproszenie Szefa Zespołu Autorskiego przygotowującego koncepcję ćwiczeń GOŁOBORZE - 25.

§ 4

Kierownikiem ćwiczenia jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuje się Sztab Kierownictwa ćwiczenia w składzie:
 - 1) Zastępca Kierownika ćwiczenia – Sekretarz Województwa;

- 2) Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia - Kierownik Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych ;
 - 3) Zespół Autorski w składzie:
 - a) Kierownik zespołu – Kierownik Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych;
 - b) Członkowie Zespołu:
 - główny specjalista ds. obronnych Urzędu;
 - pracownik ds. obronnych z Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Św. Rafała w Czerwonej Górze.
 - 4) Zespół ds. Analizy, Oceny i omówienia ćwiczenia oraz podawania wiadomości w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu- pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych;
 - b) Pracownik Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych;
2. Zakres oraz terminarz przedsięwzięć przygotowawczych do ćwiczenia określa załącznik.

§ 6

W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) Członkowie Zarządu Województwa Świętokrzyskiego;
- 2) Dyrektorzy Departamentów i komórek równorzędnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wchodzących w skład stanowiska kierowania Marszałka Województwa;
- 3) Dyrekcja Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Św. Rafała w Czerwonej Górze wraz z wydzielonymi siłami zgodnie z założeniami ;
- 4) Obsada stałego dyżuru Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) Obsady stałych dyżurów w jednostkach podległych i nadzorowanych tj. w:
 - Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze
 - Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy
 - Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Rafała w Czerwonej Górze
 - Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach
 - Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach

- Świętokrzyskim Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach
- Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach
- Świętokrzyskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Kielcach
- Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Kielcach
- Wojewódzkim Domu Kultury w Kielcach
- Uzdrowisku Busko-Zdrój S.A.

§ 7

Ćwiczenie przeprowadza się w godz. **od 7. 30 do 15.30** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego oraz w siedzibie Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Św. Rafała w Czerwonej Górze.

§ 8

W zakresie zadań przygotowujących ćwiczenia zobowiązuję:

1. Szefa Sztabu Kierownictwa ćwiczenia do:
 - 1) nadzorowania całości procesu przygotowania i prowadzenia ćwiczenia;
 - 2) przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia Kierownikowi ćwiczenia dokumentacji ćwiczenia do dnia 5 września 2025 r.;
 - 3) powiadomienia uczestników ćwiczenia obronnego o terminie i miejscu prowadzenia ćwiczenia;
 - 4) przeprowadzenia instruktażu z uczestnikami ćwiczenia;
 - 5) opracowania i przedstawienia do akceptacji w terminie do 17 października br. sprawozdania z ćwiczenia uwzględniającego:
 - a) ocenę działania Departamentów zaangażowanych w realizację poszczególnych zadań,
 - b) ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia obronnego,
 - c) ocenę funkcjonowania systemu stałych dyżurów na szczeblu Urzędu Marszałkowskiego, jednostek podległych i nadzorowanych;
 - 6) przesłania w terminie do 24 października br. opracowanego sprawozdania do Wojewody Świętokrzyskiego.
2. Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego i Kadr, właściwego do spraw organizacyjnych do:

- 1) przygotowania miejsca prowadzenia ćwiczenia;
- 2) zabezpieczenia środków transportu dla uczestników ćwiczenia zgodnie z ustaleniami z Szefem Sztabu Kierownictwa ćwiczenia.
3. Dyrektora Departamentu IT do zapewnienia ciągłości pracy środków systemu łączności i teleinformatyki podczas ćwiczenia oraz zapewnienia usuwania ewentualnych awarii systemu.

§ 9

Dyrektorowi Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Św. Rafała w Czerwonej Górze polecam:

1. przygotować do wykorzystania na potrzeby ćwiczenia salę szkoleniową /aulę;
2. w trakcie ćwiczenia przedstawić koncepcję wykorzystania Szpitala na potrzeby służb mundurowych oraz zaprezentować epizod praktycznego działania zgodnie z przyjętymi założeniami do ćwiczenia.

§ 10

Uczestnicy ćwiczenia, do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

1. przygotowują podległe struktury organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
2. zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji zadań.

§ 11

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik
/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.101.2025
Identyfikator dokumentu:	3327111
Nazwa dokumentu:	Zarządzenie_Nr_101.25_Marszałka_Województwa_Świętokrzyskiego_z_dnia_21_lipca_2025_r._w_sprawie_przygotowania_i_przeprowadzenia_dokonającego_wojewódzkiego_ćwiczenia_obronnego_SAMORZĄD-25..DOC
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	1a10a754e88c539c29965507c8e42c429d828f1db90ecfd64e0ed097ce997b75

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2025-07-22 09:08:20

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-07-21 08:26:36

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

**Zakres oraz terminarz przedsięwzięć przygotowawczych do ćwiczenia
SAMORZĄD- 25**

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI	Termin realizacji	<u>Odpowiedzialny</u>
1.	Opracowanie zarządzenia Marszałka Województwa w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia.	Do 22.07.2025	<u>Kierownik BSO</u> gł. specjalista ds. obronnych
2.	Opracowanie Planu przeprowadzenia ćwiczenia wraz z załącznikami i przedstawienie kierownikowi do akceptacji i zatwierdzenia.	Do 05.09.2025	
3.	Powiadomienie uczestników o miejscu i terminie przeprowadzenia ćwiczenia	Do 05.09.2025	
4.	Przeprowadzenia szkolenia i instruktażu dla pracowników ds. obronnych z jednostek podległych i nadzorowanych	Do 05.09.2025	
5.	Przeprowadzenia szkolenia i instruktażu dla obsady stałego dyżuru Marszałka Województwa	01.09.2025	
6.	Przeprowadzenia szkolenia i instruktażu dla Kierownictwa i uczestników ćwiczenia	05.09.2025	
7.	Aktualizacja dokumentacji przez ćwiczących	do 08.09.2025	
8.	Osiągnięcie gotowości do ćwiczenia.	09.09.2025	
9.	Opracowanie i przedstawienie sprawozdania z ćwiczenia dla Marszałka Województwa .	Do 17.10.2025	
10.	Przesłanie sprawozdania z ćwiczenia do Wojewody Świętokrzyskiego.	Do 24.10.2025	

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.101.2025
Identyfikator dokumentu: 3321256
Nazwa dokumentu: Załącznik_do_Zarządzenia_-
_terminarz_przygotowania_ćwiczenia_SAMORZA
D-25.DOC
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 0e5cdde12fba8d92d098e33bd4f862a2299b7e717
15b2e68cd80eed5eeb1fdf9
Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I
Data wydruku: 2025-07-22 09:08:51

Podpisy dokumentu:

.....
Renata Urszula Janik
Data podpisu: 2025-07-21 08:26:29
Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny
Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923
Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.