UCHWAŁA NR 2646/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 13 sierpnia 2025 roku

w sprawie zmiany decyzji o dofinansowanie projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego pn. „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów liceów ogólnokształcących” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, podjętej uchwałą nr 2194/25 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 maja 2025 roku

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 8 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany decyzji o dofinansowanie projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego pn. „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów liceów ogólnokształcących” stanowiącej załącznik do uchwały nr 2194/25 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 maja 2025 roku w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego pn. „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów liceów ogólnokształcących” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ten sposób, że otrzymuje ona brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Decyzja o dofinansowanie projektu nr FESW.08.03-IZ.00-0019/25-01 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu oraz Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK
(dokument podpisano elektronicznie)

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 2646/25

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 13 sierpnia 2025 roku

Decyzja o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Decyzja nr FESW.08.03-IZ.00-0019/25-01 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwanego dalej „IZ", z dnia …… w sprawie dofinansowania projektu: „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów liceów ogólnokształcących" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Za realizację ww. projektu **Województwa Świętokrzyskiego** z siedzibą: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 9591506120, REGON 291009337, zwanego dalej „Beneficjentem", odpowiedzialny jest:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
DEPARTAMENT EDUKACJI, KULTURY I SPORTU URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
AL. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE
NIP: 9591293724
REGON: 291019005

Działając w szczególności na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym";
2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową";
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwanej dalej „u.f.p."

– IZ postanawia, co następuje:

Definicje
§ 1

Ilekroć w niniejszej decyzji jest mowa o:

1) „administratorze” należy przez to rozumieć administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
2) „Beneficjencie" należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, będący Stroną;
3) (wykreślono);
4) „CST2021” należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w skład którego wchodzą m.in. następujące aplikacje: SOWA EFS, SL2021, BK2021;
5) „danych osobowych” należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO;
6) „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
7) „dotacji celowej” należy przez to rozumieć współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy wdrożeniowej;
8) „IK UP” należy przez to rozumieć instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji;
9) „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ” należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
10) „k.p.a.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
11) „nieprawidłowości” należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego;
12) (wykreślono);
13) „PES” należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113, z późn. zm.);
14) „płatności ze środków europejskich” należy przez to rozumieć współfinansowanie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 u.f.p., w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przekazywane Beneficjentowi przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ;
15) „Podmiocie upoważnionym do ponoszenia wydatków” należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą projekt; Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków nie może być jednostka posiadająca
osobowość prawną; w sytuacji gdy projekt realizowany jest przez wiele jednostek, do niniejszej decyzji należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt; Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków nie jest Stroną;

16) „programie” należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 uchwalony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w rozporządzeniu ogólnym i umowie partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
17) „przetwarzaniu” należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
18) „rachunku IZ” należy przez to rozumieć rachunek płatniczy IZ właściwy dla zwrotów środków w ramach programu o numerze: **17 1020 2629 0000 9802 0470 9582,** udostępniony na stronie IZ, o której mowa w pkt 21;
19) „rachunku płatniczym Beneficjenta” należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, na który przekazywane jest dofinansowanie na realizację projektu;
20) „rachunku płatniczym pośredniczącym” należy przez to rozumieć odpowiednio rachunek podstawowy budżetu Województwa Świętokrzyskiego, za pośrednictwem którego środki europejskie będą przekazywane na rachunek płatniczy Beneficjenta lub wyodrębniony rachunek bankowy budżetu Województwa Świętokrzyskiego, za pośrednictwem którego środki z dotacji celowej będą przekazywane na rachunek płatniczy Beneficjenta;
21) „regulaminie” należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów przyjęty w ramach naboru nr **FESW.08.03-IZ.00-001/25**;
22) „stronie IZ” należy przez to rozumieć stronę internetową: **https://funduszeueswietokrzyskie.pl**[1];
23) „SZOP” należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów;
24) "uproszczonych metodach" należy przez to rozumieć uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. b-d rozporządzenia ogólnego, tj. stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe lub stawki ryczałtowe;
25) „u.p.z.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
26) „utworze” należy przez to rozumieć utwór, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.);
27) „wniosku” należy przez to rozumieć dokument przedkładany przez Beneficjenta do IZ w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach programu, który w wersji elektronicznej w SOWA EFS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji;
28) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
29) „wydatkach niekwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione, które nie są wydatkiem kwalifikowalnym;
30) „Wytycznych” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

[1] Zmiana adresu strony internetowej nie wymaga zmiany niniejszej decyzji.

Przedmiot decyzji

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej decyzji, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu nr **FESW.08.03-IZ.00-0019/25**, określonego szczegółowo we wniosku, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Projekt będzie realizowany w ramach następującego priorytetu i działania:
   1) Priorytet FESW.08 Edukacja na wszystkich etapach życia;
   2) Działanie FESW.08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej.
3. Projekt będzie realizowany przez:
   URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
   DEPARTAMENT EDUKACJI, KULTURY I SPORTU URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
   AL. IX WIEKÓW KIELC 3
   25-516 KIELCE
   NIP: 9591293724
   REGON: 291019005.

Okres realizacji projektu

§ 3

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w zatwierdzonym wniosku, przy czym okres ten może ulec zmianie na warunkach określonych w § 25. Zmiana okresu realizacji projektu nie wymaga zmiany niniejszej decyzji.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
3. Okres kwalifikowalności wydatków jest zgodny z okresem realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
5. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podjęciem niniejszej decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami krajowymi, unijnymi i Wytycznymi oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

Dofinansowanie

§ 4

1. Całkowita wartość projektu wynosi: **2 796 800,00 zł** (słownie: dwa miliony siedemset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset złotych 00/100).
2. Na warunkach określonych w niniejszej decyzji, IZ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej **2 517 120,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset siedemnaście tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100) i stanowiącej nie więcej niż **90,00 %** określonych we wniosku całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:
   1) płatność ze środków europejskich w kwocie **2 377 280,00 zł** (słownie: dwa miliony trzysta siedemdziesiąt siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100), co stanowi **85,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
   2) dotację celową w kwocie **139 840,00 zł** (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100), co stanowi **5,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wkład własny

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie **279 680,00 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100), co stanowi **10,00 %** wydatków kwalifikowalnych projektu, z następującego źródła: WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE w kwocie **279 680,00 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100);
2. Na etapie rozliczenia końcowego wniosku o płatność w przypadku niewniesienia wkładu własnego w procencie określonym w ust. 1, IZ kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 2, może proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 4 ust. 2.
3. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad procent, o którym mowa w ust. 1, może zostać uznany za niekwalifikowalny.

Koszty pośrednie

§ 6

1. Koszty pośrednie projektu rozliczane są stawką ryczałtową na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. IZ może obniżyć procentowo stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień niniejszej decyzji w zakresie zarządzania projektem, w szczególności gdy:
   1) wystąpiły przekraczające 3 miesiące opóźnienia w realizacji projektu względem harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku lub projekt jest realizowany nieprawidłowo wskutek rażącego i powtarzającego się zaniedbania lub zaniechania działań przez Beneficjenta;
   2) Beneficjent zarządza projektem niezgodnie z ustaloną we wniosku strukturą zarządzania;
   3) Beneficjent zorganizował biuro projektu niezgodnie z postanowieniami wniosku (w szczególności nie prowadzi biura projektu lub prowadzi je w ograniczonym zakresie czasowym lub bez dostępu do kompletnej dokumentacji projektu);
   4) Beneficjent rażąco naruszył bądź notorycznie narusza zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 lub uchyla się od realizacji działań naprawczych w tym zakresie;
   5) Beneficjent nie dopełnia obowiązków związanych z ochroną danych osobowych lub ochroną praw autorskich utworów wytworzonych w ramach projektu lub wypełnia je niezgodnie z przepisami prawa;
   6) Beneficjent nie wprowadza danych do CST2021 lub wprowadza te dane z błędami lub ze znacznym opóźnieniem;
   7) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność lub dokumentów źródłowych, w tym wyodrębnionej ewidencji wydatków, w terminie zgodnym z niniejszą decyzją lub w terminie wyznaczonym przez IZ lub przedkłada wielokrotnie wniosek o płatność niskiej jakości (niekompletny, z tymi samymi błędami);
   8) Beneficjent bez przedstawienia racjonalnego wyjaśnienia odmówił poddania się kontroli lub przekazania dokumentów lub informacji związanych z realizacją projektu;
   9) Beneficjent nie poinformował IZ o kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ;
   10) Beneficjent nie dopełnia obowiązku przekazywania za pośrednictwem CST2021 lub zamieszczania na swojej stronie internetowej, o ile taka istnieje, zaktualizowanego

harmonogramu planowanych do przeprowadzenia form wsparcia, czego następstwem może być odbycie przez IZ bezprzedmiotowej wizyty monitoringowej, zaplanowanej w oparciu o nieaktualny harmonogram;

11) Beneficjent nie wdrożył w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, które nie dotyczą zwrotu wydatków nieprawidłowych;
12) Beneficjent nie przedłożył planu postępowań o udzielenie zamówienia lub przedłożył ww. plan niezawierający wszystkich elementów wskazanych w § 20 ust. 4;
13) Beneficjent realizując zamówienie na usługi cateringowe nie uzyskał najlepszych efektów zamówienia (o ile dotyczy) lub nie zastosował preferencji dla PES, o których mowa odpowiednio w § 18 ust. 2 pkt 4 i 5;
14) Beneficjent nie opisuje dokumentacji księgowej projektu zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.

3. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych wynikających z obniżenia stawki ryczałtowej kosztów pośrednich obliczona jest zgodnie z taryfikatorem kosztów pośrednich stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. IZ może odstąpić od obniżenia stawki ryczałtowej kosztów pośrednich, jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie niniejszej decyzji wynika z okoliczności od niego niezależnych tj. takich, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.

Cross-financing, podatek VAT, zakup nieruchomości

§ 7

(wykreślono).

Oświadczenia Beneficjenta

§ 8

1. Beneficjent[2] w imieniu swoim oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych, SZOP, regulaminem oraz zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z ich postanowieniami.
2. Beneficjent w imieniu swoim oświadcza, że:
   1) na podstawie przepisów prawa nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 u.f.p.;
   2) nie orzeczono w stosunku do niego zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 u.f.p., w szczególności na podstawie:
      a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822).
3. Beneficjent w imieniu swoim oświadcza, że projekt będzie realizowany zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, s. 391) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).
4. Beneficjent oświadcza, że zgodnie z założeniami programu działania realizowane w ramach projektu nie będą generować dochodu.
5. Beneficjent w imieniu swoim zapewnia, iż osoba albo osoby upoważnione do dysponowania środkami stanowiącymi dofinansowanie projektu oraz podejmowania wiążących decyzji

[2] Oświadczenie Beneficjenta obowiązuje także Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków.

finansowych w jego imieniu nie są odpowiednio osobą albo osobami prawomocnie skazanymi za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Kwalifikowalność wydatków i stosowanie Wytycznych

§ 9

1. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z uwzględnieniem rozdziału 1 pkt 7-9 ww. Wytycznych. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji projektu poprzez ocenę wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podjęcie niniejszej decyzji nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu.
3. W przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podjęciu niniejszej decyzji) wersja Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, warunki ewentualnego ich stosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed tym dniem, określa IZ. Warunkiem koniecznym jest wystąpienie Beneficjenta do IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 z wnioskiem w tym zakresie i uzyskanie akceptacji IZ pod rygorem nieważności.
4. IZ zobowiązuje się informować Beneficjenta o zmianach Wytycznych. Powiadomienie następuje poprzez publikację na stronie IZ.

Podstawowe obowiązki Beneficjenta

§ 10

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, regulaminu, procedur oraz właściwych przepisów prawa oraz zasad krajowych i unijnych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i zachowanie celu projektu określonego wskaźnikami produktu oraz rezultatu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
3. W związku z realizacją projektu Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
   1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, przy czym monitorowanie postępu w realizacji wskaźników w CST2021 prowadzone jest na każdym etapie realizacji projektu;
   2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we wniosku;

3) realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku;
4) zbierania danych na temat uczestników projektu lub podmiotów otrzymujących wsparcie i ich wprowadzania do CST2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
5) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
6) udostępniania każdorazowo dokumentacji potwierdzającej stopień osiągnięcia wskaźników, w tym w szczególności podczas kontroli prowadzonych w ramach projektu;
7) zapewnienia stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu;
8) (wykreślono);
9) poinformowania uczestników projektu o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne i – każdorazowo na wniosek tych podmiotów – przekazywania dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
11) wykazania i opisania we wniosku o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku[3];
12) zapewnienia wszelkich dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków w przypadku zlecania zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy;
13) pisemnego informowania IZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, wniosku restrukturyzacyjnego lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

4. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 25, Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym przez IZ wnioskiem.
5. W przypadku zmiany wzoru decyzji o dofinansowanie przyjętego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego niniejsza decyzja zostanie zmieniona zgodnie ze zmienionym wzorem.
6. Beneficjent zobowiązuje się na wezwanie IZ do przedstawienia dokumentów lub oświadczeń związanych z realizacją projektu, w tym kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

[3] Obowiązek opisania tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o płatność projektu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasady – zgodnie z wnioskiem.

7. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie lub za pośrednictwem CST2021 informować IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

§ 11

Beneficjent realizujący projekt w obszarze edukacji jest zobowiązany do przestrzegania zasad wynikających z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 opisanych w załączniku nr I do regulaminu.

§ 12

1. Beneficjent zobowiązany jest stosować zamieszczone na stronie IZ aktualnie obowiązujące wzory formularzy i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu oraz instrukcje dotyczące sposobu ich wypełniania, w tym w szczególności:
   1) wzór kwartalnego harmonogramu planowanych do przeprowadzenia form wsparcia;
   2) instrukcję opisywania dokumentacji księgowej projektu;
   3) wzór oświadczenia o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji wydatków;
   4) wzór wykazu wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu[4];
   5) wzór wniosku o płatność[5];
   6) wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem;
   7) wzór planu postępowań o udzielenie zamówienia w ramach projektu[6];
   8) wzór oświadczenia o zakończonych w projekcie postępowaniach o udzielenie zamówienia, dla których wykazano wydatki we wniosku o płatność;
   9) wzór oświadczenia w przedmiocie udzielenia licencji niewyłącznej;
   10) instrukcję użytkownika aplikacji SL2021 Projekty;
   11) Księgę Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
   12) (wykreślono);
   13) (wykreślono);
   14) (wykreślono);
   15) wzór klauzuli informacyjnej potwierdzającej wykonywanie przez Beneficjenta obowiązku Administratora wobec osób, których dane Beneficjent lub podmiot, któremu Beneficjent powierza realizację zadań w ramach projektu, pozyskuje[7];
   16) wzór klauzuli informacyjnej potwierdzającej wykonywanie obowiązku informacyjnego w imieniu IZ wobec osób, których dane Beneficjent lub podmiot, któremu Beneficjent powierza realizację zadań w ramach projektu, pozyskuje[8].

[4] Dotyczy Beneficjenta niezobowiązanego do prowadzenia pełnej księgowości.
[5] Dotyczy sytuacji gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021.
[6] W przypadku gdy Beneficjent w ramach swojej działalności prowadzi własny plan postępowań o udzielenie zamówienia, może go również stosować, o ile zawiera on wszystkie elementy wskazane w § 20 ust. 4.
[7] Beneficjent może stosować własny wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte we wzorze, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 15.
[8] Beneficjent może stosować własny wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte we wzorze, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 16.

2. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczania na swojej stronie internetowej, o ile taka istnieje lub przekazywania za pośrednictwem CST2021 kwartalnych harmonogramów planowanych do przeprowadzenia form wsparcia zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kwartału, którego harmonogram dotyczy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, powinien:
   1) zawierać co najmniej informacje o:
      a) rodzaju wsparcia (np. szkolenie, kurs, konferencja, usługa doradcza, poradnictwo, warsztaty, seminaria, usługa społeczna, usługa zdrowotna),
      b) formie realizacji wsparcia (np. stacjonarnie, zdalnie),
      c) dokładnej dacie, godzinie i adresie realizacji danej formy wsparcia;
   2) być na bieżąco aktualizowany, przy czym w przypadku zaistnienia zmian w harmonogramie, w tym w szczególności w zakresie informacji, o których mowa w pkt 1, Beneficjent powinien dokonać aktualizacji harmonogramu na swojej stronie internetowej, o ile taka istnieje lub przekazać za pośrednictwem CST2021 zaktualizowany harmonogram najpóźniej na 3[9] dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.

Odpowiedzialność Beneficjenta
§ 13

IZ nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania
§ 14

1. Dofinansowanie na realizację projektu, o którym mowa w § 4, jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 100% całkowitego dofinansowania projektu. Zaliczka może być przekazana w jednej lub kilku transzach. Całkowite rozliczenie zaliczki następuje najpóźniej w końcowym wniosku o płatność.
2. Beneficjent, w porozumieniu z IZ, sporządza harmonogram płatności w podziale na okresy rozliczeniowe, z zastrzeżeniem iż datą graniczną ostatniego okresu rozliczeniowego w danym roku jest 31 grudnia lub data zakończenia okresu realizacji projektu określona we wniosku. Okres rozliczeniowy, za który składany jest wniosek o płatność, może zawierać niepełne miesiące lub kwartały, przy czym nie może być on dłuższy niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem przypadków uzasadnionych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez IZ.
3. Beneficjent, realizując projekt, nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierdzonego wniosku oraz zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania, z zastrzeżeniem § 25.

[9] W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, termin, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 2, może ulec zmianie.

4. W przypadku konieczności wnioskowania o kwotę inną niż wynika to z zatwierdzanego harmonogramu płatności, Beneficjent – z poszanowaniem zasad wskazanych w ust. 5 i 6 – jest zobowiązany do jego niezwłocznej aktualizacji. Jeśli przedmiotowa zmiana nie zostanie zaakceptowana, IZ wypłaca środki w kwocie wynikającej z ostatniego zatwierdzonego harmonogramu płatności.
5. Beneficjent, w porozumieniu z IZ, może dokonywać zmian (aktualizacji) harmonogramu płatności. Każda zmiana harmonogramu płatności wymaga akceptacji IZ za pośrednictwem CST2021, która udzielana jest w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zaktualizowanego harmonogramu płatności. Zmiana ta nie wymaga zmiany niniejszej decyzji, o ile nie wpływa na zmianę jej postanowień. Do momentu akceptacji zaktualizowanego harmonogramu płatności obowiązuje harmonogram płatności uprzednio zatwierdzony przez IZ.
6. Harmonogram płatności na kolejne okresy rozliczeniowe może być aktualizowany tylko przed upływem okresu rozliczeniowego, za który składany jest wniosek o płatność.
7. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego wprowadzenia harmonogramu płatności oraz jego aktualizacji każdorazowo w CST2021.
8. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla projektu **rachunek płatniczy:**
   Nazwa właściciela rachunku płatniczego:
   URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
   Nr rachunku płatniczego:
   30 1020 2629 0000 9502 0477 6425
   - za pośrednictwem następujących rachunków płatniczych pośredniczących:
   a) środki europejskie za pośrednictwem rachunku płatniczego nr:
   03 1020 2629 0000 9502 0342 6962;
   b) środki dotacji celowej za pośrednictwem rachunku płatniczego nr:
   91 1020 2629 0000 9302 0470 9368.
9. Transze dofinansowania są przekazywane bez zbędnej zwłoki z rachunków płatniczych pośredniczących, o którym mowa w ust. 8, na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy.
10. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o zmianie rachunków płatniczych, o których mowa w ust. 8, w zakresie w jakim go dotyczą.
11. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek IZ, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, na koniec roku budżetowego, a w przypadku końcowego wniosku o płatność przed upływem 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu. W przypadku zwrotu odsetek, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent jest zobowiązany w opisie przelewu wskazać nr projektu i tytuł zwrotu.
12. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia tego postanowienia stosuje się § 28.

Warunki wypłaty transz dofinansowania

§ 15

1. IZ ustala następujące warunki przekazywania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4 i § 16:
   1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie złożonego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 14 ust. 1;
   2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność oraz spełnieniu następujących warunków:
      a) wykazaniu we wniosku o płatność niewymagających składania dalszych wyjaśnień wydatków kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania[10],
      b) zatwierdzeniu przez IZ wniosków o płatność rozliczających wcześniejsze okresy rozliczeniowe zgodnie z § 21 ust. 5.
2. Przekazanie transz dofinansowania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić albo po zatwierdzeniu wniosku o płatność albo po odesłaniu Beneficjentowi wniosku do poprawy, przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. W chwili zatwierdzania do wypłaty kolejnej transzy dofinansowania IZ jest zobowiązana do uwzględnienia środków faktycznie przekazanych Beneficjentowi na dzień zatwierdzenia wniosku o płatność, w tym również tych dokonanych po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność oraz tych, co do których IZ dokonała zlecenia płatności. Limit 70% dofinansowania rozpatrywany jest kumulatywnie, co oznacza, że zatwierdzając do wypłaty kolejną transzę dofinansowania, IZ uwzględnia wszystkie transze wypłacone Beneficjentowi do tego momentu, w tym transzę, którą Beneficjent otrzymał w trakcie weryfikacji bieżącego wniosku o płatność.
4. Transze dofinansowania wypłacane są:
   1) w przypadku środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, udzielonego na podstawie art. 188 ust. 2 u.f.p. do wydawania zgody na dokonywanie płatności;
   2) w przypadku środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem dostępności środków dla IZ.
5. Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania w ramach projektu.
6. Uruchomienie dofinansowania następuje zgodnie z pisemnym wnioskiem Beneficjenta:
   1) w przypadku środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ, na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy, o którym mowa w § 14 ust. 8;
   2) w przypadku środków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 przez IZ na podstawie dyspozycji do dokonania płatności złożonych do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy, o którym mowa w § 14 ust. 8.

[10] Z uwzględnieniem wydatków dokonanych w ramach kosztów pośrednich oraz transz dofinansowania zatwierdzonych do wypłaty przez IZ na dzień sporządzania informacji o wyniku weryfikacji bieżącego wniosku o płatność.

Zawieszenie wypłaty transz dofinansowania

§ 16

1. IZ może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w przypadku:
   1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w jego realizacji, w tym opóźnienia w składaniu wniosków o płatność;
   2) utrudniania kontroli realizacji projektu;
   3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej decyzji;
   4) wniosku organów ścigania lub podmiotów:
      a) o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 2,
      b) o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 4,
      c) wykonujących kontrole na zlecenie IZ;
   5) gdy termin jej wypłaty przypada po zakończeniu okresu realizacji projektu – do dnia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.
2. Zawieszenie transz dofinansowania, o których mowa w ust. 1, następuje wraz z poinformowaniem Beneficjenta pisemnie lub za pośrednictwem CST2021 o przyczynach zawieszenia i wezwaniem go do złożenia wyjaśnień w tym zakresie w wyznaczonym przez IZ terminie.
3. Uruchomienie płatności, z zastrzeżeniem ust. 4, następuje pod warunkiem usunięcia przez Beneficjenta przyczyn zawieszenia transz dofinansowania oraz przyjęcia przez IZ złożonych wyjaśnień, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, transza dofinansowania jest przekazywana na rachunek płatniczy Beneficjenta w wysokości wynikającej z rozliczenia zatwierdzonego końcowego wniosku o płatność.

Wyodrębniona ewidencja i dokumentacja księgowa

§ 17

1. Z wyłączeniem wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod, Beneficjent – niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków – zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.
2. Wydatek jest niekwalifikowalny, jeżeli nie został wyodrębniony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5 albo 6.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wraz z drugim wnioskiem o płatność oświadczenia o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji wydatków zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3.
4. Beneficjent jest zobowiązany do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był jej związek z projektem, zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem że w przypadku wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
5. W przypadku Beneficjenta prowadzącego pełną księgowość wymóg prowadzenia wyodrębnionej ewidencji polega na:
   1) wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z projektem lub

2) wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego – pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji związanych z projektem – w postaci odpowiedniego symbolu, numeru, wyróżnika stosowanego przy rejestracji, ewidencji lub oznaczeniu dokumentu, który umożliwia sporządzanie zestawienia lub rejestru dowodów księgowych w określonym przedziale czasowym ujmującym wszystkie operacje związane z projektem oraz obejmującym przynajmniej następujący zakres danych: nr dokumentu źródłowego, nr ewidencyjny lub księgowy dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę brutto i netto dokumentu, kwotę kwalifikowalną dotycząca projektu

– mających odzwierciedlenie w polityce rachunkowości Beneficjenta.

6. W przypadku Beneficjenta nieprowadzącego pełnej księgowości wymóg zapewnienia wyodrębnionej dla projektu ewidencji wydatków zostanie spełniony poprzez prowadzenie wykazu wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

Udzielanie zamówień

§ 18

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje u.p.z.p. albo zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zastrzeżeniem że zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
   1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
   2) działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zasada konkurencyjności);
   3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu u.p.z.p. (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności);
   4) udzielenia zamówień na usługi cateringowe w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych lub gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów;
   5) stosowania przy udzielaniu zamówień preferencji dla PES; preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
      a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178),
      b) zlecanie zadań na podstawie u.p.z.p. z wykorzystaniem klauzul społecznych,
      c) zlecanie zadań zgodnie z zasadą konkurencyjności z wykorzystaniem aspektów społecznych.
3. W przypadku gdy udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania za pomocą bazy konkurencyjności (BK2021), na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a w przypadku zawieszenia

działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 – do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłoszenie tego zapytania co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taką stronę posiada. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w niniejszym paragrafie IZ może dokonać pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub nałożyć korektę finansową zgodnie z postanowieniami załącznika do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach".
5. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

Zasady korzystania z CST2021
§ 19

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej:
   1) składanie wniosków o płatność;
   2) aktualizowanie wniosku z wykorzystaniem SOWA EFS;
   3) przekazywanie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wniosku o płatność;
   4) wprowadzanie danych uczestników projektu lub podmiotów otrzymujących wsparcie;
   5) przesyłanie harmonogramu płatności;
   6) przekazywanie informacji o udzielanych w projekcie zamówieniach;
   7) wprowadzanie na bieżąco następujących danych w zakresie angażowania personelu projektu pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne[11]:
      a) dane dotyczące personelu projektu: nr PESEL, imię, nazwisko,
      b) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok);
   8) przekazywanie korespondencji oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.
2. Przekazanie dokumentów w CST2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów tych dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do CST2021 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi oraz do przestrzegania aktualnej instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej na stronie IZ.
4. Beneficjent i IZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w niniejszej decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

[11] Do personelu projektu, którego koszty zaangażowania rozliczane są na podstawie uproszczonych metod, podrozdział 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 nie ma zastosowania, z wyjątkiem pkt 13.

5. Beneficjent jest zobowiązany do zarządzania dostępem do CST2021, w tym wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w CST2021 w sposób zgodny z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przechowywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wyznaczenia osoby uprawnionej zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 6. Zmiana ww. osoby nie wymaga zmiany decyzji, lecz ww. wniosek podlega przekazaniu za pośrednictwem CST2021.
7. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 5 i 6:
   1) przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021;
   2) wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny albo certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność.
8. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych, o których mowa w ust. 5 i 6, są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta.
9. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ o nieautoryzowanym dostępie do CST2021.
10. W przypadku stwierdzenia awarii CST2021 Beneficjent przesyła do IZ informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez IZ proces rozliczania projektu (w tym przekazywania dokumentów niezbędnych do jego rozliczenia) oraz komunikowania się z IZ odbywa się w formie pisemnej. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.
11. O usunięciu awarii CST2021 IZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 10, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania tej informacji.
12. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
   1) zmiany niniejszej decyzji, z zastrzeżeniem § 1 pkt 21, § 3 ust. 1, § 14 ust. 5, § 19 ust. 6, § 24 ust. 3, § 25, § 34 ust. 5;
   2) dochodzenie od Beneficjenta zwrotu środków, o których mowa w § 28 lub zwrotu odsetek, o których mowa w § 29, w tym prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji, o której mowa w § 28 ust. 5 lub § 29 ust. 3;
   3) inne czynności, dla których zastrzeżono w niniejszej decyzji formę pisemną.

Zasady składania wniosków o płatność

§ 20

1. Beneficjent składa wnioski o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 19 ust. 10 i 11, przy czym Beneficjent przygotowuje wniosek o płatność poza CST2021 zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 5.
2. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 1, w terminie[12] do **7 dni roboczych** od

[12] Za termin złożenia wniosku o płatność uznaje się dzień wpływu wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021 albo gdy z przyczyn technicznych nie jest to możliwe dzień jego złożenia w formie pisemnej w siedzibie IZ albo dzień wpływu do IZ podpisanego wniosku o płatność nadanego w polskiej placówce pocztowej.

dnia podjęcia niniejszej decyzji lub rozpoczęcia realizacji projektu[13]. Jednocześnie w ww. terminie Beneficjent wprowadza harmonogram płatności do CST2021.

3. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 14 ust. 1, w terminie do **10 dni roboczych** od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem że końcowy wniosek o płatność, przy jednoczesnym zwrocie niewykorzystanych środków dofinansowania, o którym mowa w § 27 ust. 3, składany jest w terminie do **30 dni** od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
4. Beneficjent najpóźniej wraz z trzecim wnioskiem o płatność zobowiązany jest do przedłożenia za pośrednictwem CST2021 planu postępowań o udzielenie zamówień, o których mowa w § 18. W ramach ww. planu należy wskazać następujące elementy:
   1) właściwe tryby udzielenia zamówień w ramach projektu, uwzględniając wartości ogółu zamówień udzielanych w danym roku kalendarzowym przez Beneficjenta;
   2) przyporządkowanie pozycji z wniosku o dofinansowanie do odpowiedniego trybu udzielenia zamówienia.

   W przypadku zmiany trybu udzielenia zamówienia ww. plan postępowań powinien być zaktualizowany i dołączony do kolejnego wniosku o płatność.

   Ponadto należy do każdego wniosku o płatność, w którym wystąpią wydatki związane z danym postępowaniem, załączyć oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 8, uwzględniające zakończone w projekcie postępowania z adnotacją wystąpienia we wniosku o płatność wydatku w ramach procedury, której dotyczy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania za pośrednictwem CST2021 wraz z wnioskiem o płatność[14]:
   1) informacji o wszystkich uczestnikach projektu lub podmiotach otrzymujących wsparcie na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   2) na wezwanie IZ w terminie do **5 dni roboczych** – dokumentów[15] poświadczających:
      a) realizację wskaźników postępu rzeczowego,
      b) kwalifikowalność uczestników projektu na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w szczególności zaświadczeń lub innych dokumentów wystawionych przez właściwy podmiot,
      c) prawidłowość i kwalifikowalność wydatków[16] ujętych we wniosku o płatność, w tym w szczególności faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności (o ile dotyczy) oraz innych dokumentów źródłowych, na podstawie których wydatki zostały poniesione.
6. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym został poniesiony.

[13] Jeżeli realizacja projektu następuje w późniejszym terminie niż podjęcie niniejszej decyzji.
[14] Nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność będącego podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania.
[15] Za niedopuszczalne należy uznać dokumenty przesłane w formie skanu ich kopii.
[16] Nie dotyczy wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod.

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 21

1. IZ dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność w terminie do **20 dni roboczych** od dnia jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy zarówno pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji jak i kolejnych.
2. W przypadku gdy:
   1) Beneficjent zobowiązany jest na wezwanie IZ do złożenia dokumentów, o których mowa w § 20 ust. 5 pkt 2 – bieg terminu weryfikacji wniosku o płatność wskazany w ust. 1, ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na ww. dokumenty;
   2) w ramach projektu IZ zleciła kontrolę doraźną – bieg terminu weryfikacji każdego złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność ulega wstrzymaniu, chyba że IZ ma możliwość wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzenia pozostałych wykazanych w danym wniosku o płatność[17];
   3) w ramach projektu dokonywana jest przez IZ kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność – bieg terminu weryfikacji końcowego wniosku o płatność ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do IZ informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w informacji pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków nieprawidłowych w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;
   4) dokonywana jest kontrola przeprowadzana przez instytucje spoza systemu wdrażania funduszy Unii Europejskiej np. Urząd Zamówień Publicznych, Najwyższą Izbę Kontroli, Centralne Biuro Antykorupcyjne, regionalne izby obrachunkowe czy rzeczników dyscypliny finansów publicznych – bieg terminu weryfikacji wniosku o płatność ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do IZ przez Beneficjenta informacji o wynikach tej kontroli;
   5) IZ otrzymała zawiadomienie od organów ścigania lub od podmiotów prywatnych (w tym anonimowe), pozyskała informacje w mediach lub złożyła zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa mogącego stanowić naruszenie prawa, które może skutkować stwierdzeniem nieprawidłowości – bieg terminu weryfikacji wniosku o płatność może ulec wstrzymaniu do dnia oceny przez IZ, czy nieprawidłowość ta wystąpiła.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność IZ może dokonywać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek[18], o czym zawiadamia Beneficjenta w informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez IZ terminie. W przypadku niedotrzymania ww. terminu zastosowanie mogą mieć postanowienia dotyczące uchylenia niniejszej decyzji.

[17] Nie dotyczy końcowego wniosku o płatność.

[18] Przez oczywistą omyłkę należy rozumieć niezamierzoną niedokładność nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd rachunkowy lub pisarski. Przez błąd rachunkowy należy rozumieć błąd polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie, brak prawidłowego zaokrąglenia kwoty itp. Przez błąd pisarski należy rozumieć omyłki widoczne, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawa oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o płatność.

5. Po zweryfikowaniu wniosku o płatność, IZ przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku jego weryfikacji, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wydatków we wniosku o płatność powinna zawierać w szczególności:
   1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz określeniem sposobu i terminu zwrotu środków;
   2) zatwierdzoną kwotę rozliczonego dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz wkładu własnego, o którym mowa w § 5 wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowane, o których mowa w pkt 1.
6. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność, składanym w terminie **30 dni** od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
7. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, które dotyczą informacji przedstawionych przez Beneficjenta, IZ zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie **80 dni** od dnia złożenia jego pierwszej wersji. W przypadku gdy na **10 dni roboczych** przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez IZ dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność lub nie złoży żądanych wyjaśnień lub nie poprawi ani nie uzupełni wniosku o płatność IZ uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne.

Stwierdzenie nieprawidłowości przed złożeniem wniosku o płatność

§ 22

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed złożeniem przez Beneficjenta wniosku o płatność[19] nieprawidłowy wydatek nie może być we wniosku o płatność wskazany jako kwalifikowalny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia, o którym mowa w § 18, przeprowadzonego z naruszeniem prawa lub warunków wynikających z niniejszej decyzji, Beneficjent, w zależności od charakteru i wagi naruszenia, może być uprawniony do częściowego rozliczenia wydatków poniesionych w związku z postępowaniem obciążonym nieprawidłowością. W takim przypadku IZ informuje Beneficjenta o konieczności ujęcia we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o kwotę, jaka wynikałaby z konieczności nałożenia korekty finansowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent nie dokonał odpowiedniego pomniejszenia, o którym mowa w ust. 2, IZ pomniejsza wydatki kwalifikowalne o kwotę wydatków nieprawidłowych zgodnie z § 23.

Stwierdzenie nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność

§ 23

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Beneficjenta wniosku o płatność, IZ dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków nieprawidłowych zawartych w danym wniosku o płatność.
2. IZ informuje Beneficjenta o dokonanym pomniejszeniu, o którym mowa w ust. 1, oraz o możliwości wniesienia zastrzeżeń.

[19] Np. w trakcie kontroli na miejscu.

3. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania[20] informacji o pomniejszeniu ma prawo do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do tej informacji.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, może być przedłużony przez IZ na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
5. IZ ma prawo poprawienia w informacji o wyniku weryfikacji, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o zakresie tych poprawek IZ przekazuje Beneficjentowi bez zbędnej zwłoki.
6. IZ rozpatruje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń.
7. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń IZ ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać od Beneficjenta przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podjęcie przez IZ ww. czynności lub działań, przerywa bieg terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, IZ sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni ostateczną informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, zawierającą skorygowane ustalenia lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja o wyniku weryfikacji wniosku o płatność lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie przekazywane Beneficjentowi za pośrednictwem CST2021.
10. Do ostatecznej informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność oraz do pisemnego stanowiska IZ wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń.
11. W przypadku gdy:
    1) Beneficjent nie wniesie zastrzeżeń, ostatecznej informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność nie sporządza się (art. 27 ust. 3 zdanie drugie ustawy wdrożeniowej);
    2) Beneficjent wniesie zastrzeżenia po terminie, o którym mowa w ust. 3, zastrzeżenia te pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym IZ informuje Beneficjenta;
    3) zastrzeżenia zgłoszone przez Beneficjenta zostaną pozytywnie rozpatrzone, IZ dokonuje odpowiedniej zmiany we wniosku o płatność albo zwraca się do Beneficjenta o ujęcie zakwestionowanych wydatków w kolejnym[21] wniosku o płatność;
    4) Beneficjent nie wniósł zastrzeżeń albo zastrzeżenia te zostały rozpatrzone negatywnie i jednocześnie Beneficjent nie rozliczy zaliczki zgodnie z niniejszą decyzją, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach zaliczki nalicza się odsetki na zasadach określonych w § 29.

Stwierdzenie nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność

§ 24

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po zatwierdzeniu wniosku o płatność, IZ nakłada korektę finansową na wydatki w ramach projektu i stosuje postanowienia § 28.
2. W przypadku nałożenia korekty finansowej na wydatki w ramach projektu całkowita kwota dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 ulega obniżeniu o kwotę nałożonej korekty.

[20] Za dzień otrzymania informacji w CTS2021 przyjmuje się dzień przekazania Beneficjentowi informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność w CST2021.
[21] Nie dotyczy końcowego wniosku o płatność.

Beneficjent w miejsce nieprawidłowych wydatków nie ma już możliwości przedstawienia do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych.

3. Obniżenie, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga zmiany niniejszej decyzji.

Zmiany w projekcie

§ 25

1. Beneficjent może dokonywać zmiany w projekcie pod warunkiem jej zgłoszenia[22] nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem okresu realizacji projektu i uzyskania akceptacji IZ w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 pod rygorem nieważności. W uzasadnionych przypadkach IZ może wyrazić zgodę na zmianę w projekcie mimo niezachowania przez Beneficjenta terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: **98N0000/2/1/1/1/1/1/1/2/1/2/2/1/1** do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3. Przesunięcia, o których mowa powyżej, nie mogą:
   1) (wykreślono);
   2) zwiększać łącznej wysokości wydatków ponoszonych poza terytorium kraju i Unii Europejskiej;
   3) dotyczyć wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod.
3. W przypadku gdy dokonane przez Beneficjenta przesunięcia, o których mowa w ust. 2, powodują przesunięcia pomiędzy wydatkami bieżącymi i majątkowymi zaplanowanymi w budżecie projektu, Beneficjent zobligowany jest do zgłoszenia tego faktu IZ zgodnie z ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z u.p.z.p. albo zasadą konkurencyjności przekraczającego 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za zgodą IZ wyrażoną w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 pod warunkiem, że będzie się to wiązało ze zwiększeniem wartości wskaźników odnoszących się do celu projektu określonego we wniosku, chyba że Beneficjent wykaże konieczność przeznaczenia oszczędności na pokrycie wydatków poniesionych w wyższej wysokości niż zaplanowana w wyniku znaczącego wzrostu cen. IZ może również wyrazić zgodę na wykorzystanie oszczędności, w przypadku gdy Beneficjent wykaże nowe rezultaty w projekcie, które mają wpływ na określone przez IZ wskaźniki dla programu.
5. Wszelkie zmiany we wniosku zaakceptowane przez IZ, które mają wpływ na postanowienia niniejszej decyzji, wymagają zmiany niniejszej decyzji.
6. IZ może uznać za niedopuszczalne dokonywanie zmian, które zostały zakwestionowane na etapie negocjacji w trakcie procedury oceny projektów.

[22] Niedopuszczalne jest zgłoszenie ustnej zmiany w projekcie.

Reguła proporcjonalności

§ 26

1. IZ stosuje regułę proporcjonalności w sytuacjach i na zasadach wskazanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. W zależności od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu mierzonych wskaźnikami produktu lub rezultatu określonymi we wniosku, IZ może uznać za niekwalifikowalne wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu wraz z kosztami pośrednimi projektu (reguła proporcjonalności).
3. Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1, może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.
4. IZ może podjąć decyzję o zastosowaniu reguły proporcjonalności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach projektu, dla których nie określono wskaźników produktu lub rezultatu.
5. Reguła proporcjonalności może mieć zastosowanie w projekcie rozliczanym w oparciu o uproszczone metody, przy czym wyłącznie do takich wskaźników produktu lub rezultatu, które nie stanowią podstawy rozliczania uproszczonych metod.
6. Zasadność rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności oceniana jest według stanu na zakończenie realizacji projektu, na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.
7. Sposób weryfikacji i metodę zatwierdzania stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu określa załącznik nr 8 do niniejszej decyzji.
8. IZ może podjąć decyzję o odstąpieniu od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku:
   1) wystąpienia siły wyższej;
   2) jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do ich osiągnięcia.
9. W przypadku zastosowania przez IZ reguły proporcjonalności, zmniejszenie ustalonej w niniejszej decyzji kwoty dofinansowania oznacza naliczenie korekty finansowej i konieczność zwrotu środków. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu ustalonej kwoty środków w terminie wyznaczonym przez IZ, zastosowanie znajdują postanowienia § 28.

Zwrot środków

§ 27

1. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonej na etapie weryfikacji wniosku o płatność, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 14 ust. 8, w terminie wskazanym przez IZ. W przypadku końcowego wniosku o płatność, zwrot następuje na rachunek IZ.
2. W przypadku wydatków, które zostały dotychczas rozliczone w ramach projektu w uprzednio zatwierdzonych wnioskach, w tym w szczególności:
   1) wydatków podlegających zwrotowi od uczestników projektu wykazywanych w momencie stwierdzenia konieczności zwrotu środków przez uczestnika projektu bez względu na to, czy środki zostały odzyskane od uczestnika czy też nie;
   2) wydatków zgłoszonych przez Beneficjenta jako omyłkowo dwukrotnie ujętych we wnioskach o płatność;
   3) wydatków omyłkowo ujętych przez Beneficjenta we wniosku o płatność w zawyżonej wysokości w stosunku do dokumentu księgowego

– Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków niezwłocznie na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 14 ust. 8, a w przypadku końcowego wniosku o płatność na rachunek IZ.

3. W przypadku końcowego wniosku o płatność, jeżeli z jego rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne w projekcie, Beneficjent jest zobowiązany bez wezwania IZ do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania w terminie **30 dni** od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
4. Za termin zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania, o której mowa w ust. 3, przyjmuje się dzień uznania na rachunku IZ zwróconej przez Beneficjenta niewykorzystanej części zaliczki.
5. W przypadku niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust.3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Postanowienia § 29 stosuje się odpowiednio.
6. Beneficjent, dokonując na rachunek IZ zwrotu środków, o których mowa w niniejszym paragrafie, w opisie przelewu jest zobowiązany wskazać:
   1) numer projektu;
   2) wysokość środków w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej;
   3) podział na źródła finansowania (płatność ze środków europejskich i dotacja celowa);
   4) tytuł zwrotu.

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia, że dofinansowanie jest
   1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 u.f.p.;
   3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

   – Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, o ile taka możliwość istnieje, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się do dnia zwrotu środków lub do dnia wpływu do IZ pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnych płatności.
3. IZ przyjmuje, iż za dzień:
   1) przekazania środków, o których mowa w ust. 1 – uznaje się dzień obciążenia rachunku IZ;
   2) zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 – uznaje się dzień obciążenia rachunku Beneficjenta.
4. Beneficjent, dokonując opisu przelewu środków, o których mowa w ust. 1, jest zobowiązany wskazać numer projektu, podział na kwotę należności głównej i kwotę odsetek oraz tytuł zwrotu.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami k.p.a. wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 u.f.p., określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5 nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.

7. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 5, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 u.f.p., z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 u.f.p.

Postępowanie z nieprawidłowo lub nieterminowo rozliczoną zaliczką

§ 29

1. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych (wynikającą z harmonogramu płatności, o którym mowa w § 14 ust. 1)[23] lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu następujących terminów:
   1) terminu na złożenie kolejnego wniosku o płatność za okresy rozliczeniowe (10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego) albo
   2) terminu na złożenie końcowego wniosku o płatność[24] (30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu)

   – od środków pozostałych do rozliczenia[25], przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, IZ wzywa Beneficjenta do:
   1) zapłaty odsetek lub
   2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, o ile istnieje taka możliwość

   – w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, IZ po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami k.p.a. wydaje decyzję o zapłacie odsetek określającą:
   1) kwotę środków, od których nalicza się odsetki;
   2) termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty. Przepis art. 207 ust. 2 u.f.p. stosuje się odpowiednio.
4. Decyzji, o której mowa w ust. 3, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środki, od których te odsetki zostały naliczone, Beneficjent rozliczył w sposób określony w niniejszej decyzji.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Strony przyjmują, iż za dzień:

[23] Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których – zgodnie z harmonogramem płatności – Beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania albo końcowego wniosku o płatność.
[24] Dotyczy m.in. przypadku gdy Beneficjent złoży końcowy wniosek o płatność po terminie i jednocześnie dokona nieterminowego zwrotu niewykorzystanych środków w związku z rozliczeniem końcowym projektu.
[25] Jako środki pozostałe do rozliczenia należy rozumieć środki nierozliczone we wniosku o płatność, poniżej kwoty uprawniającej do otrzymania kolejnej transzy zaliczki, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. a. W przypadku końcowego wniosku o płatność – Beneficjent ma obowiązek rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania.

1) przekazania środków – uznaje się dzień wypłaty środków przez IZ na rzecz Beneficjenta, tj. dzień obciążenia rachunku płatniczego IZ wypłacającej środki na rzecz Beneficjenta;
2) złożenia wniosku o płatność – uznaje się dzień złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021;
3) zwrotu niewykorzystanej zaliczki – uznaje się dzień uznania na rachunku IZ zwróconej przez Beneficjenta niewykorzystanej części zaliczki.

Kontrola i audyt
§ 30

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
   1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez IZ lub na zlecenie IZ;
   2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów[26].
5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub podmiotów wykonujących kontrole na zlecenie IZ mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

Kontrola IZ w ramach projektu
§ 31

1. Z zastrzeżeniem zasad dotyczących udzielania pomocy publicznej, kontrole, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, mogą być przeprowadzone od dnia złożenia wniosku do dnia upływu 3 lat od zamknięcia programu lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia programu, lecz nie wcześniej niż przed upływem terminu przedawnienia, o którym mowa w art. 66a u.f.p.

[26] Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany i kontrolujący.

2. IZ przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 25-27 ustawy wdrożeniowej. W zakresie nieuregulowanym ww. ustawą zastosowanie mają właściwe Wytyczne.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona:
   1) w siedzibie Beneficjenta;
   2) w siedzibie IZ lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz IZ;
   3) w każdym miejscu związanym z realizacją projektu

   – przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie IZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, a w uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku Beneficjenta nieposiadającego siedziby lub oddziału na terenie województwa świętokrzyskiego, IZ – po zakończeniu realizacji projektu – może wezwać Beneficjenta do dostarczenia pełnej dokumentacji związanej z realizacją projektu do swojej siedziby w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, a Beneficjent zobowiązuje się do jej dostarczenia.
5. IZ zawiadamia Beneficjenta o planowanych czynnościach kontrolnych, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
6. Beneficjent jest zobowiązany:
   1) udostępnić IZ dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
   2) udostępnić IZ dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu;
   3) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu;
   4) zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
   5) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;
   6) udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu;
   7) udostępnić dokumentację związaną z realizacją projektu dotyczącą Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków i ponosi odpowiedzialność w przypadku jej nieudostępnienia.
7. IZ może wystąpić do właściwego miejscowo komendanta Policji z wnioskiem o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Na wniosek IZ właściwy miejscowo komendant Policji zapewnia pomoc przy przeprowadzaniu kontroli.
8. Po zakończeniu kontroli sporządzana jest – na zasadach określonych w art. 27 ustawy wdrożeniowej – informacja pokontrolna, uzupełniana w razie potrzeby o zalecenia pokontrolne. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania IZ informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich

niepodjęcia w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub ostatecznej informacji pokontrolnej.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

Trwałość rezultatów
§ 32

(wykreślono).

Trwałość projektu
§ 33

(wykreślono).

Ochrona danych osobowych
§ 34

1. IZ i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO, w tym w szczególności z art. 13 i 14 RODO, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ i Beneficjenta w związku z udostępnieniem przez te podmioty danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych, który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IZ, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, względem IZ może zostać wykonany w oparciu o wzory, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 15 i 16. Beneficjent może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte we wzorach, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 15 i 16.
6. Beneficjent zapewnia, że klauzule informacyjne, o których mowa w ust. 5, są stosowane również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
7. (wykreślono).
8. Strony oświadczają, że wdrożyły, jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IZ, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie

danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Obowiązki informacyjne i promocyjne
§ 35

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, a także podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. W okresie realizacji projektu Beneficjent jest zobowiązany do:
   1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
      a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
      b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
      c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
      d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
   2) umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, przy czym:
      a) tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu,
      b) w przypadku gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ;
   3) (wykreślono);
   4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, a także obligatoryjnie na jego stronach mediów społecznościowych, zawierającego:
      a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
      b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
      c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (np. opis tego, co zostanie zrobione, zakupione),
      d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
      e) cel lub cele projektu,
      f) efekty, rezultaty projektu, w przypadku gdy opis zadań lub działań ich nie zawiera,

g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

5) (wykreślono);
6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. (wykreślono).
4. (wykreślono).
5. Każdorazowo na prośbę IZ, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
6. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2 i 4, IZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w ww. wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszej decyzji. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych w § 27. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu ustalonej kwoty środków w terminie wyznaczonym przez IZ, zastosowanie znajdują postanowienia § 28.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością, o których mowa w ust. 8 powstałych w ramach projektu.
10. Każdorazowo na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
    1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
    2) na okres 10 lat;
    3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP i IZ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.

11. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 10, oświadczenia w przedmiocie udzielenia licencji niewyłącznej zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 9.
12. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 11 oraz w załączniku nr 10 do niniejszej decyzji.
13. (wykreślono).
14. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów[27].

Prawa autorskie
§ 36

1. Do utworów powstałych w ramach projektu niezwiązanych z komunikacją i widocznością stosuje się odpowiednio § 35 ust. 8-11.
2. IZ zastrzega sobie możliwość uznania za niekwalifikowalne wszelkich kosztów związanych z wytworzonymi w ramach projektu utworami, o których mowa w ust. 1 i § 35 ust. 8, w sytuacji gdy Beneficjent nie złoży oświadczenia w przedmiocie udzielenia licencji niewyłącznej zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 9, z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, jest składane z poszanowaniem przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Dokumentacja projektu
§ 37

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Strony przyjmują, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest biuro projektu, którego adres jest wskazany we wniosku.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 4.

[27] Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

4. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 3, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego[28] dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany przez IZ.
5. (wykreślono).
6. W przypadku zmiany miejsca, o którym mowa w ust. 2 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.

Pomoc publiczna lub pomoc de minimis

§ 38

(wykreślono).

§ 39

(wykreślono).

§ 40

(wykreślono).

Uchylenie decyzji

§ 41

Niniejsza decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej decyzji.

§ 42

IZ może uchylić niniejszą decyzję ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy Beneficjent nie realizuje projektu na warunkach określonych w niniejszej decyzji, a w szczególności gdy:

1) Beneficjent realizuje projekt bądź jego część niezgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi lub unijnymi;
2) Beneficjent nie przestrzega przepisów u.p.z.p. w zakresie, w jakim zobowiązany jest do ich stosowania;
3) Beneficjent nie przestrzega zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim zobowiązany jest do jej stosowania;
4) Beneficjent utrudnił co najmniej dwukrotnie przeprowadzenie kontroli wykonywanej przez IZ lub inne uprawnione podmioty;
5) Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą decyzją;
6) Beneficjent nie przekazuje wymaganych lub żądanych dokumentów, w tym wniosku o płatność, w szczególności wniosku o płatność końcową lub nie uzupełnienia wniosku o płatność w terminach określonym w niniejszej decyzji lub wskazanych przez IZ;
7) IZ uzna, że zadania w ramach projektu nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od niniejszej decyzji, w szczególności od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku;

[28] Przez postępowanie prawne należy rozumieć w szczególności postępowanie administracyjne, sądowe lub egzekucyjne.

8) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu bez poinformowania IZ zgodnie z § 10 ust. 6 lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą decyzją;
9) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki niezgodnie z niniejszą decyzją, Wytycznymi lub regulaminem;
10) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej decyzji lub uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu;
11) Beneficjent nie podda się kontroli wykonywanej przez IZ lub nie dojdzie do przeprowadzenia kontroli z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta;
12) Beneficjent nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych IZ;
13) Beneficjent nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w tym nie dokonał zwrotu wydatków niekwalifikowalnych ustalonych na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów w terminie określonym przez IZ;
14) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 5, § 15 ust. 5, § 17;
15) Beneficjent został postawiony w stan likwidacji, ogłoszono wobec niego upadłość, podlega zarządowi komisarycznemu lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
16) (wykreślono);
17) (wykreślono);
18) Beneficjent nie wywiązuje się z innych niż określone w pkt 1-15, istotnych obowiązków wynikających z niniejszej decyzji, pomimo wezwania przez IZ do usunięcia naruszeń.

Skutki uchylenia decyzji
§ 43

1. W przypadku uchylenia niniejszej decyzji na podstawie § 41 albo § 42 pkt 1-7 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu należy uznać część projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w § 26.
3. W przypadku gdy uchylenie niniejszej decyzji następuje na podstawie § 41 albo § 42 pkt 1-7 i Beneficjent poniósł wydatki kwalifikowalne w projekcie przed dniem uchylenia niniejszej decyzji jest on zobowiązany łącznie do:
   1) przedstawienia rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania w formie wniosku o płatność;
   2) zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek na rachunek IZ

   – w terminie 30 dni od dnia uchylenia niniejszej decyzji.
4. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania we wskazanym w ust. 3 pkt 2 terminie, jest on zobowiązany do zwrotu na rachunek IZ niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni od dnia uchylenia niniejszej decyzji.
5. W przypadku uchylenia niniejszej decyzji na podstawie § 42 pkt 8-15 i 18 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania na rachunek IZ, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. W przypadku gdy uchylenie niniejszej decyzji nastąpi na podstawie § 42 pkt 9 lub 15 a Beneficjent wykaże, że część dofinansowania została wydatkowana prawidłowo, IZ może na jego pisemny i umotywowany wniosek wyrazić zgodę na rozliczenie części projektu, która została prawidłowo zrealizowana w rozumieniu ust. 2. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany łącznie do:
   1) przedstawienia rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania w formie wniosku o płatność;
   2) zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek na rachunek IZ

   – w terminie 30 dni od dnia wyrażenia zgody przez IZ na rozliczenie tej części projektu.
7. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ust. 4, 5 albo ust. 6 pkt 2, stosuje się postanowienia § 29 odpowiednio.

§ 44

1. Uchylenie niniejszej decyzji, bez względu na to na jakiej następuje podstawie, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 30, 31, 35-37, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu.
2. Postanowienie ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z uchyleniem niniejszej decyzji Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 45

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z niniejszej decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody IZ wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 46

Beneficjent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów przedkładanych na potrzeby niniejszej decyzji:

1) aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej decyzji;
2) aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej decyzji;
3) wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej decyzji.

§ 47

Spory związane z realizacją niniejszej decyzji będą w miarę możliwości rozwiązywane polubownie.

§ 48

Wątpliwości związane z realizacją niniejszej decyzji wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021.

§ 49

1. Zmiany postanowień niniejszej decyzji albo jej uchylenie wymagają podjęcia uchwały w formie formy pisemnej lub elektronicznej[29], z zastrzeżeniem § 1 pkt 21, § 3 ust. 1, § 14 ust. 5, § 21 ust. 6, § 24 ust. 3, § 25, § 34 ust. 5.
2. W razie zmian w prawie unijnym, krajowym lub w dokumentach programowych, mających wpływ na realizowane działania w ramach projektu IZ może zmienić niniejszą decyzję, tak aby dostosować ją do wprowadzonych zmian.

§ 50

1. (wykreślono).
2. Postanowienia niniejszej decyzji wchodzą w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3.
3. Integralną część niniejszej decyzji stanowią następujące załączniki:
   1) załącznik nr 1: Wniosek;
   2) załącznik nr 2: Harmonogram płatności;
   3) załącznik nr 3: Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
   4) załącznik nr 4: Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
   5) załącznik nr 5: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem;
   6) załącznik nr 6: (wykreślono);
   7) załącznik nr 7: Taryfikator kosztów pośrednich;
   8) załącznik nr 8: Sposób weryfikacji i metoda zatwierdzania stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu (reguła proporcjonalności);
   9) załącznik nr 9: (wykreślono);
   10) załącznik nr 10: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
   11) załącznik nr 11: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.

MARSZAŁEK

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

RENATA JANIK

(dokument podpisano elektronicznie)

[29] Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę, o której mowa w art. 78[1] § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).