

**Ogłoszenie Nr 15/2025 o naborze na wolne stanowisko w Regionalnym
Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu**

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50
Oferowane stanowisko	Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym
Data ogłoszenia naboru	04.09.2025
Termin składania dokumentów	15.09.2025
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Ilość etatów	½ etatu
Wymiar czasu pracy	Niepełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: 1. Obywatelstwo polskie. 2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. 3. Nieposzlakowana opinia. 4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. 5. Znajomość przepisów: - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, - ustawy o prawach pacjenta - ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, 6. Ukończone szkolenie z zakresu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9000. 7. Ukończone szkolenie potwierdzone Certyfikatem - Auditora Wewnętrznego w Laboratorium wg ISO 17025. 8. Ukończone szkolenie potwierdzone Certyfikatem - Auditora Wewnętrznego wg ISO 9001.

	6. Ukończone szkolenie - Pełnomocnika SZJ, potwierdzone Certyfikatem. 7. Doświadczenie w pracy w systemach jakości w ochronie zdrowia. 2. Wymagania dodatkowe: 1. Wysoko rozwinięte umiejętności analityczne i organizacyjne. 2. Umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu. 3. Samodzielność, dokładność i odpowiedzialność za realizowane zadania. 4. Chęć podnoszenia kwalifikacji.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Organizacja, utrzymanie i doskonalenie SZJ; 2. Opracowywanie i monitorowanie procedur jakościowych; 3. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych i przygotowanie do audytów zewnętrznych; 4. Monitorowanie zgodności z przepisami prawa i normami. 5. Raportowanie kierownictwu; 6. Szkolenie pracowników; 7. Współpraca z kadrą medyczną i administracyjną.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca biurowa przy monitorze ekranowym. 2. Współpraca z zespołem medycznym i administracyjnym. 3. Praca z dokumentacją jakościową i medyczną.
Informacje dodatkowe	W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%. W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Wymagane dokumenty	1. CV i list motywacyjny. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

	3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 4. Aktualne (wystawione nie dłużej niż 30 dni przed złożeniem niniejszych dokumentów) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Zaświadczenie z Sądu o niekaralności, iż osoba nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego oraz w Kartotece Nietłumaczonej Krajowego Rejestru Karnego 6. Oświadczenie kandydata o wrażliwości na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane lub opatrzone podpisem kwalifikowanym profilem zaufanym, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce składania wniosków	Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 15.09.2025 r do godz. 15:30 w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym Podzamcze 45 26-060 Chęciny lub 2) przesłać pocztą do dnia 15.09.2025. – (decyduje data wpływu do jednostki) na adres: Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny lub 3) przesłać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 15.09.2025 r. do godz. 15.30 AE:PL-97103-14233-CWJAR-18 lub

	4) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia 15.09.2025 r. do godz. 15.30: Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne /rcnt/skrytkaESP - z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 15/2025.na stanowisko Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością – Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo- Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Jednocześnie informujemy, iż dla zachowania terminu decydująca jest data otrzymania aplikacji przez RCNT, nie data wysłania aplikacji. Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: https://bip.sejmik.kielce.pl/449-ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze.html