

*Zatwierdzony i wprowadzony
Uchwałą Rady Pedagogicznej
Nr 4/26/06/2025
z dnia 26.06.2025 r.*

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji
w Czarnieckiej Górze

CZERWIEC 2025

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwany dalej Zespołem, jest jednostką publiczną, która używa następującej nazwy w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
2. Zespół ma siedzibę w Czarnieckiej Górze 43, 26-220 Stąporków.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze z:
 - a) Oddziałem Przedszkolnym,
 - b) Zespołem Rewalidacyjno-Wychowawczym,
 - c) Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwane dalej „Liceum”, z Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.
4. Podmioty wchodzące w skład Zespołu używają następujących nazw w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Specjalna przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
5. Zespół obejmuje zajęciami dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczymi dzieci i młodzież przebywającą na leczeniu i rehabilitacji w Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwanym dalej ŚCR, oraz w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy, z siedzibą w Kielcach, ul. Kusocińskiego 59, zwanym dalej ŚCP. Zajęciami obejmowane są dzieci i młodzież — pacjenci szpitali — niezależnie od typu orzeczenia o rodzaju niepełnosprawności (w tym dzieci i młodzież z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym).
6. Do realizacji celów statutowych Zespół korzysta z pomieszczeń udostępnionych przez Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze oraz Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, na podstawie umowy między organem prowadzącym, a ŚCR i ŚCP.
7. Zespół używa małej i dużej okrągłej pieczęci urzędowej z godłem państwowym i nazwą podaną w otoku pieczęci: Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
8. Każdy z podmiotów wchodzących w skład Zespołu posiada odrębne pieczęcie.
9. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
10. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie "specjalnych".

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Zespołu

§ 3

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań jednostek funkcjonujących w ramach Zespołu.
2. Celem głównym Zespołu jest organizacja działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów/wychowanków, wspomagania ich procesu terapeutycznego i leczniczego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
3. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom/wychowankom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi w warunkach bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej — w realizacji tego zadania Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 2) zapewnia uczniom/wychowankom realizację celów rewalidacyjnych i terapeutycznych,
 - 3) zapewnia uczniom/wychowankom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w Zespole oraz w czasie zajęć organizowanych na terenie ŚCR i ŚCP,
 - 4) umożliwia uczniom/wychowankom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych,
 - 5) organizuje w miarę potrzeb zajęcia pozalekcyjne dla uczniów/wychowanków w celu pogłębienia ich zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) kształtuje poczucie tożsamości narodowej, językowej, religijnej oraz szacunek dla własnej historii i kultury,
 - 7) wspomaga proces leczenia i rehabilitacji,
 - 8) umożliwia kontynuowanie nauki w trakcie leczenia.
4. Cele i zadania Zespół realizuje w ścisłej współpracy z personelem medycznym tj. lekarzami, pielęgniarkami, psychologami, fizjoterapeutami i pozostałymi specjalistami.

§ 4

1. Zadania opiekuńcze wobec uczniów/wychowanków realizuje się w następujący sposób:
 - 1) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole podstawowej, oddziale przedszkolnym, zespole rewalidacyjno-wychowawczym i liceum w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni do prowadzenia tych zajęć przez dyrektora Zespołu,
 - 2) za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie Zespołu w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur - według harmonogramu ustalonego przez dyrektora Zespołu,

- 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami/wychowankami podczas zajęć poza terenem szkoły normuje regulamin współpracy oraz porozumienie zawarte z personelem medycznym ŚCR oraz ŚCP.

2. Realizując statutowe cele i zadania Zespół:

- 1) pracuje według organizacji uwzględniającej specyfikę szkoły przyszpitalnej,
- 2) zapewnia bezpłatne kształcenie,
- 3) realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży,
- 4) realizuje ustalone dla szkół:
 - a) podstawy programowe obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) program wychowawczo- profilaktyczny,
- 5) ocenia uczniów zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- 6) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży w podmiotach leczniczych w ramach zajęć zespołów pozalekcyjnych poprzez:
 - a) odrabianie lekcji,
 - b) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę wychowanka, w tym zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, wokalnno-muzyczne, gry i zabawy,
 - c) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu w tym usprawniające fizycznie.

§ 5

1. Zespół realizuje różne formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:

- 1) zaznajomienie rodziców/opiekunów prawnych podczas indywidualnych rozmów z organizacją pracy i zasadami funkcjonowania Zespołu, w tym z planem dydaktyczno-wychowawczym danej klasy oraz przepisami dotyczącymi oceniania uczniów,
- 2) rzetelnie informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia w Zespole, jego postępach oraz trudnościach w nauce,
- 3) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym przebywającym wraz z dziećmi na leczeniu udziału w życiu szkoły.

2. Ze względu na sporadyczny kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i wychowanków wymagana jest ich pisemna zgoda na różne formy zajęć realizowane w Zespole, zamieszczanie wizerunków uczniów i wychowanków na stronie internetowej Zespołu, udział w konkursach oraz lekcjach religii.

ROZDZIAŁ 3

Organy Zespołu

§ 6

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu, który jest dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) w Zespole nie tworzy się Rady Rodziców,
- 4) w Zespole nie tworzy się Rady Szkoły,

5) w Zespole nie powołuje się Samorządu Uczniowskiego.

2. Organy Zespołu:

- 1) działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w przepisach oświatowych i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz w Statutach,
- 2) wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji i zgodnie z regulaminami,
- 3) dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Zespołu rozstrzygają, zgodnie ze swoimi kompetencjami, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na pisemny wniosek złożony przez dyrektora Zespołu. Rozstrzygnięcia ww. organów są ostateczne i wiążące dla stron.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół w oparciu o uregulowania zawarte w przepisach oświatowych.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Zespołu oraz pracowników niepedagogicznych,
- 2) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 3) współpracuje z pozostałymi organami Zespołu,
- 4) współpracuje z dyrektorem ŚCR i ŚCP oraz pracownikami szpitali,
- 5) współpracuje ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Zespole,
- 6) kieruje pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, w tym:
 - a) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne - arkusz organizacji Zespołu,
 - b) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - d) zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców,
 - f) analizuje i ocenia realizację podstawy programowej, służy pomocą,
 - g) dokonuje diagnozy potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego zewnętrznego i wewnętrznego nauczycieli i ujmuje je w planie nadzoru na dany rok szkolny,
 - h) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej oraz dokonuje oceny jej pracy,
 - i) sprawuje opiekę nad uczniami/wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów/wychowanków,
 - j) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki,
 - k) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i czuwa nad realizacją podjętych przez nią uchwał,
 - l) wyraża zgodę, w porozumieniu z dyrektorem ŚCR lub ŚCP, na podjęcie na terenie Zespołu działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne, których

- statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 7) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) zawiadamia Policję bądź Prokuraturę o przestępstwie ściganym z urzędu,
 - 9) przestrzega zasad Kodeksu etyki pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Czarnieckiej Górze.
3. Dyrektor kieruje działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu, w tym:
- 1) prowadzi sprawy dotyczące zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przenosi nauczycieli w stan nieczynny,
 - 3) premiuje i przyznaje nagrody pracownikom,
 - 4) wnioskuje w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień (uwzględniając opinie Rady Pedagogicznej), a także wymierza kary porządkowe,
 - 5) ustala zakresy obowiązków i przydziały czynności nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 6) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu wydając zalecenia odpowiednim pracownikom,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 8) podpisuje dokumenty i korespondencję,
 - 9) ustala procedury obowiązujące w placówce zgodnie z przepisami,
 - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 11) w porozumieniu z dyrektorem ŚCR lub ŚCP stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Dyrektor powołuje i odwołuje nauczycieli ze stanowisk kierowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Szczegółowe kompetencje i prawa Rady Pedagogicznej Zespołu reguluje Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizowania statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych na stanowiskach pedagogicznych.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu lub wyznaczony i upoważniony przez dyrektora członek Rady Pedagogicznej, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, co najmniej na tydzień wcześniej.
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz przestrzeganie jej regulaminu jest jednym z podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych Zespołu.

6. Członek Rady Pedagogicznej, który jest nieobecny na posiedzeniu zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem w ciągu 7 dni.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał dotyczących:
 - 1) zatwierdzania planów pracy Zespołu,
 - 2) wprowadzania eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 3) ustalania organizacji wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
 - 4) zatwierdzania przygotowanego przez powołane komisje projektu Statutu Zespołu, Regulaminu Rady Pedagogicznej, Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 - 5) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Głosowanie jest jawne bądź tajne, na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i harmonogram pracy Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w ramach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz ponadwymiarowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu.
12. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy również:
 - 1) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
 - 2) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - 3) wskazywanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu,
 - 4) przygotowanie projektu Statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. W Radzie Pedagogicznej funkcjonują dwa zespoły zadaniowe:
 - 1) zespół nauczycieli dydaktyków.
 - 2) zespół nauczycieli wychowawców.
15. Wybrani przewodniczący zespołów zadaniowych prowadzą ich dokumentację.
16. Zadania zespołów są dostosowywane do specyfiki placówki i wynikają z jej bieżących potrzeb.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Zespołu

§ 9

1. Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcącą i wychowującą dzieci w oddziale przedszkolnym, zespole rewalidacyjno - wychowawczym, w oddziałach I - VIII szkoły

podstawowej specjalnej, I - IV liceum ogólnokształcącego specjalnego oraz zapewniającą opiekę i wychowanie w Zespole Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawy organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia, formy działalności dydaktyczno-wychowawczej, szczegółowe Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego uczniów Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego określają Statuty odpowiednio Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego.

§ 10

1. Zespół Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych obejmuje opieką wychowawczą wszystkie dzieci i młodzież przebywającą na leczeniu w ŚCR oraz ŚCP.
2. Podstawową jednostką organizacyjną ZPZW jest grupa wychowawcza.
3. Liczba wychowanków w grupach wychowawczych powinna wynosić:
 - 1) chorych chodzących do 16 osób,
 - 2) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8 osób.
4. Godzina zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.
5. Pracę ZPZW organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
6. ZPZW poprzez działania wychowawczo-opiekuńcze realizuje następujące formy zajęć:
 - 1) odrabianie lekcji,
 - 2) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę dziecka (czytelnicze, plastyczne, wokalnno-muzyczne, teatralne oraz gry i zabawy stolikowe i ruchowe),
 - 3) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu, usprawniające fizycznie.

§ 11

1. Zespół prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do:
 - 1) realizacji potrzeb, zainteresowań oraz pogłębiania wiedzy uczniów i wychowanków,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych Zespołu,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele i pracownicy Zespołu,
 - 2) uczniowie/wychowankowie,
 - 3) pracownicy służby zdrowia,
 - 4) rodzice/prawni opiekunowie oraz pacjenci ŚCR i ŚCP, na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
5. Biblioteka prowadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami uczniów i wychowanków.

6. W bibliotece znajduje się dostępny dla nauczycieli, uczniów/wychowanków i rodziców/opiekunów prawnych Statut Zespołu, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu.
7. Na bibliotekę wydzielone jest pomieszczenie lub miejsce, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów/wychowanków.
8. Szczegółowy zakres funkcjonowania i działania biblioteki określa Regulamin biblioteki.
9. Biblioteką szkolną opiekuje się nauczyciel, do którego zadań należy:
 - 1) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów/wychowanków,
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej,
 - 3) kształcenie kultury czytelniczej,
 - 4) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
 - 5) tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,
 - 6) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru i utrzymanie go w należytym stanie,
 - 7) planowanie działań rocznych w oparciu o zadania Zespołu oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
 - 8) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki, księga zbiorów bibliotecznych),
 - 9) opracowanie sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

ROZDZIAŁ 5

Pracownicy Zespołu

§ 12

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych - nauczycieli i nauczycieli wychowawców,
 - 2) pracowników administracji,
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków wszystkich pracowników ZSS określa dyrektor Zespołu.

§ 13

1. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. W Zespole tworzy się stanowiska:
 - 1) Kierownika Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych, który sprawuje nadzór nad Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - 2) inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora, kierownika Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych oraz innych przedstawicieli kadry kierowniczej określa dyrektor Zespołu.

§ 15

1. Wicedyrektor pełni obowiązki w siedzibie Zespołu przy ŚCP w Kielcach, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością oddziałów obejmujących zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi dzieci przebywające na leczeniu w ŚCP w tym:
 - a) nadzoruje realizację planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu,
 - b) nadzoruje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego i określonymi w nim zadaniami obowiązkowymi i dodatkowymi, analizuje i ocenia efekty realizacji programów, służy pomocą,
 - d) kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - e) terminowo realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu, za które jest odpowiedzialny,
 - f) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki,
 - 2) współpracuje z dyrektorem Zespołu i Radą Pedagogiczną,
 - 3) współpracuje z kierownikiem Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i personelem medycznym,
 - 4) wykonuje w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu inne działania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 5) opracowuje tygodniowy harmonogram pracy nauczycieli wychowawców zgodny z zasadami higieny pracy,
 - 6) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz szkołami macierzystymi uczniów/wychowanków,
 - 7) zawiadamia dyrektora Zespołu o przestępstwie ściganym z urzędu,
 - 8) przestrzega zasad Kodeksu etyki pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Czarnieckiej Górze.
2. Podczas nieobecności w pracy dyrektora Zespołu odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy szkoły i jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu.
3. Odpowiada przed dyrektorem Zespołu za pełną i terminową realizację powierzonych zadań, a w szczególności za:
 - 1) zapewnienie uczniom podczas pobytu w szkole opieki pedagogicznej,
 - 2) bezpieczeństwo osób i mienie szkoły,
 - 3) prawidłową organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzi właściwą dokumentację,
 - 4) pełną realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych przez nauczycieli i nauczycieli wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

§ 16

1. Kierownik Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych podlega dyrektorowi Zespołu i przed nim odpowiada za całokształt działalności wychowawczej.
2. Do zadań Kierownika Zespołów Pozalekcyjnych w szczególności należy:
 - 1) kontrolowanie i analizowanie pracy nauczycieli wychowawców,
 - 2) hospitowanie i omawianie zajęć wychowawczych oraz udzielanie niezbędnego instruktażu ogólnego, w szczególności w zakresie doboru metod postępowania z dziećmi i młodzieżą wspomagających proces leczenia i usprawniania rehabilitacyjnego,

- 3) kontrolowanie dokumentacji nauczycieli wychowawców w Zespole Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - 4) kontaktowanie się z rodzicami/opiekunami prawnymi drogą korespondencyjną oraz w czasie osobistych rozmów,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w szkole,
 - 6) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego wychowawców z prawem wnioskowania do dyrektora Zespołu w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar,
 - 7) opracowanie tygodniowego harmonogramu pracy nauczycieli wychowawców oraz pomocy nauczyciela zgodnego z zasadami higieny,
 - 8) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Zespołu.
3. Ponoszenie odpowiedzialności za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem Zespołu.

§ 17

1. Nauczyciele dydaktycy prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a ponadto:
 - 1) kierują prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych oraz własnych obserwacji,
 - 2) rozpoznają potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów oraz wspomagają ich w procesie kształcenia i wychowania,
 - 3) w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierują się celami i zasadami opisanymi w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym,
 - 4) przygotowują plany wychowawcze oddziałów klasowo-lekcyjnych,
 - 5) dbają o środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 6) wprowadzają do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy,
 - 7) wyrażają wobec uczniów należyty szacunek,
 - 8) oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów obiektywnie, sprawiedliwie i jawnie, zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 9) rzetelnie i systematycznie prowadzą dokumentację szkolną,
 - 10) znają księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 11) pogłębiają własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonalą metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształceniu,
 - 12) zapoznają się z dokumentacją ucznia oraz znają ogólne zalecenia lekarskie dotyczące procesu leczenia,
 - 13) dostosowują treści wychowania i kształcenia, ich zakres, metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 14) stwarzają warunki do prawidłowej adaptacji dziecka w placówce, zapobiegają powstawaniu ujemnych skutków wynikających z izolacji lub choroby,
 - 15) wyrównują braki edukacyjne,
 - 16) umożliwiają kontakty z rodziną i szkołą macierzystą,
 - 17) stwarzają warunki do opanowania samoobsługi w dostępnym dla dzieci stopniu,

- 18) przygotowują dziecko do ponownej adaptacji w środowisku domowym i podjęcia dalszej nauki,
- 19) odznaczają się zawsze taktem pedagogicznym i dbałością o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce,
- 20) zobowiązani są do zachowania tajemnicy o chorobie i stanie zdrowia dziecka,
- 21) zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej,
- 22) wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora Zespołu.

§ 18

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) rozwiązywanie problemów i konfliktów w grupie wychowawczej,
- 3) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminów.

2. W celu realizacji tych zadań nauczyciel wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) oddziałuje na dzieci i młodzież wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego,
- 3) mobilizuje wychowanków do rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) współpracuje ze służbą zdrowia dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne wychowanków,
- 5) pomaga dzieciom w odrabianiu lekcji oraz interesuje się ich postępami w nauce i zachowaniu,
- 6) zapoznaje się z dokumentacją wychowanka oraz zna ogólne zalecenia lekarskie dotyczące procesu leczenia, ściśle współpracuje z personelem medycznym,
- 7) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w budynku ŚCR i ŚCP i na terenie rekreacyjnym,
- 8) prowadzi dokumentację grupy i realizuje miesięczne plany pracy.

§ 19

1. Nauczyciel wychowawca oddziału klasowego w ramach współdziałania z rodzicami zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania rodziców/opiekunów prawnych z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, jak również z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- 2) udzielania rodzicom/opiekunom prawnym rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania,
- 3) utrzymywania, w miarę możliwości, kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci.

§ 20

1. Nauczyciele dydaktycy i nauczyciele wychowawcy Zespołu mają obowiązek:

- 1) znać i przestrzegać ustaleń Regulaminu Pracy Zespołu Szkół Specjalnych, w tym w szczególności zasad BHP i dyscypliny pracy,

- 2) odpowiadać za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów/wychowanków w czasie zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, spacerów oraz imprez organizowanych przez Zespół,
 - 3) przestrzegać punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 4) po zakończonych zajęciach popołudniowych zamknąć szkołę (sprawdzić stan klas, pozamykać okna i zakodować alarm),
 - 5) sprawować opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 6) podnosić swoje kwalifikacje poprzez podejmowanie studiów specjalistycznych i podyplomowych, udział w kursach i szkoleniach, WDN oraz samokształcenie,
 - 7) tworzyć w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów/wychowanków i rozwojowi społecznemu,
 - 8) współpracować ze sobą w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu,
 - 9) pobierać pilot alarmowy w Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci,
 - 10) współpracować ze sobą w organizacji uroczystości i imprez szkolnych oraz prowadzeniu dokumentacji dotyczącej przyjęć i wypisów uczniów/wychowanków,
 - 11) wykonywać inne zadania przydzielone przez dyrektora Zespołu.
2. Nauczyciele dydaktycy i nauczyciele wychowawcy Zespołu mają prawa:
 - 1) określone w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy oraz wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych,
 - 2) w przypadku wystąpienia wakatu w strukturze organizacyjnej Zespołu na stanowisku pedagogicznym, wychowawcy z odpowiednimi kwalifikacjami mają prawo pierwszeństwa w objęciu tegoż stanowiska,
 - 3) do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów/wychowanków, rodziców/opiekunów prawnych oraz innych pracowników Zespołu; w przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do dyrektora Zespołu.
 3. Nauczyciel ma prawo występować z wnioskiem do dyrektora Zespołu o pomoc w rozwiązaniu określonego problemu.
 4. Dyrektor Zespołu może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu problemu do Rady Pedagogicznej, która w ramach swoich uprawnień i kompetencji może go rozwiązać.
 5. W przypadku, gdy problem nie zostanie rozwiązany przez Radę Pedagogiczną, dyrektor Zespołu ma prawo zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.

§ 21

Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie szkoły

§ 22

1. Uczniami Zespołu są pacjenci ŚCR i ŚCP.

2. Uczeń w czasie pobytu w Zespole realizuje obowiązek szkolny zgodnie z dokumentacją dostarczoną ze szkoły macierzystej, która powinna zawierać wykaz obowiązujących go przedmiotów oraz ich tematykę.
3. Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio:
 - 1) prawa i obowiązki uczniów,
 - 2) zasady oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 3) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
 - 4) warunki pobytu w Zespole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ 7

Formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami służby zdrowia

§ 23

Formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami służby zdrowia określają odrębny regulamin i porozumienie zawarte między Zespołem Szkół Specjalnych, a Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji i Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Do Zespołu przyjmuje się dzieci i młodzież będącą pacjentami ŚCR i ŚCP.
2. W podmiotach wchodzących w skład Zespołu nie prowadzi się rekrutacji.
3. O przyjęciu i długości pobytu w Zespole decyduje rozpoczęcie i zakończenie leczenia w ŚCR lub ŚCP.

§ 25

1. Zespół jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obieg dokumentów odbywa się zgodnie z przyjętą Instrukcją kancelaryjną.

§ 27

Wszelkie zmiany Statutu przygotowuje zespół ds. Statutu Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, a uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.

Dyrektor /-/ Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji
w Czarnieckiej Górze
mgr Iwona Swat