

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy pn. „Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”

W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla rozwoju społecznego
nr naboru FESW.05.03-IZ.00-003/25



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Regulamin wyboru projektu
Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy
pn., Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu
opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień
w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”

w sposób niekonkurencyjny
nr naboru FESW.05.03-IZ.00-003/25

w ramach Działania 5.3 Infrastruktura zdrowotna
Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla rozwoju
społecznego programu Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Termin naboru: od 17.11.2025r. do 05.12.2025r.

Wrzesień 2025r.

Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć	4
1. Podstawa prawna i dokumenty programowe	8
2. Informacje ogólne	12
3. Typ projektu/przedmiot naboru.....	15
4. Typy Beneficjentów	18
5. Alokacja przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze oraz intensywność wsparcia	19
6. Kwalifikowalność wydatków	20
7. Wskaźniki realizacji celów projektu.....	27
8. Zasady wypełnienia i składania wniosku	31
9. Ocena wniosków o dofinansowanie	34
10. Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektu do dofinansowania.....	38
11. Forma i sposób komunikacji w trakcie oceny wniosków	39
12. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie	40
13. Procedura odwoławcza.....	40
14. Zawieranie umowy o dofinansowanie	41
15. Zasady horyzontalne.....	43
16. Postanowienia końcowe	44
17. Kontakt i dodatkowe informacje	44
18. Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie	46
19. Załączniki do regulaminu.....	56

Wykaz skrótów i pojęć

ADE - adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513 ze zm.), podmiotu korzystającego z **PURDE** lub **PUH** albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja Projekty-aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie/podejmuje decyzję o dofinansowaniu. Na późniejszym etapie aplikacja Projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy/decyzji, itd.);

AOS – Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna;

Baza konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

CST2021– system teleinformatyczny, o którym mowa w art.2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;

DWEFRR - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

DNSH - Do No Significant Harm („nie czyń znaczącej szkody”);

Działanie – działanie 5.3 FEŚ2021-2027 Infrastruktura zdrowotna;

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŚ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Formuła „zaprojektuj i wybuduj” - to formuła, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu na podstawie jednego zamówienia;

GUS – Główny Urząd Statystyczny;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEŚ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

KE –Komisja Europejska;

KM FEŚ – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

Kontrakt programowy – to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla regionu;

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do

składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

Mapa potrzeb zdrowotnych – dokument sporządzony zgodnie z Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i opublikowany na stronie internetowej <https://basiw.mz.gov.pl>;

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

Nabór niekonkurencyjny – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

OCI – opinia o celowości inwestycji, o której mowa w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy;

Podmiot publiczny – jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (lub też inna osoba prawna, której szczegółowe cechy zostały wskazane w art. 2 ust. 1b) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jak również związki tych podmiotów tj. jednostki sektora finansów publicznych i niniejszej osoby prawnej);

Portal –portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich ([link do strony internetowej portalu Fundusze Europejskie](#));

Projekt –zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

PURDE - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);

PUH - publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach *elektronicznych* (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

Termomodernizacja – przez termomodernizację należy rozumieć przedsięwzięcia termomodernizacyjne i remontowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U.2023.2496);

TFUE - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

UE – Unia Europejska;

Umowa o dofinansowanie -umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art.206 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art.59 ust.5 rozporządzenia ogólnego;

UP – Umowa partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce;

Uproszczone metody rozliczania kosztów – sposób rozliczania przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych i/lub kwot ryczałtowych i/lub stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru, zgodnie z art. 53-56 Rozporządzenia ogólnego;

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.);

Wniosek o dofinansowanie -wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej– podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie;

WPF- Wieloletnia Prognoza Finansowa;

Wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1.1 Akty prawa UE:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021r., str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021r., str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509 z dnia 26.09.2024r.), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn.zm.).

1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego:

- 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022r.poz. 1079 ze zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- 2) Ustawa z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 572 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1112 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1478 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 647 ze zm.);
- 7) Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 960);
- 8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025r. poz. 418);
- 9) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1446 ze zm.);
- 10) Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2022r. poz. 902 ze zm.);
- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.146 ze zm.);
- 12) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 450 ze zm.);
- 13) Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U z 2024r. poz. 1670 ze zm.);
- 14) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 302 ze zm.);
- 15) Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 581);

- 16) Ustawa z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025r. poz. 366);
- 17) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513 ze zm.);
- 18) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);
- 19) Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - Ustawa z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1822);
- 20) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 173);
- 21) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1285 ze zm.);
- 22) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019r. poz. 1640);
- 23) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458);
- 24) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454);
- 25) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019r. poz. 1839 ze zm.);
- 26) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- 27) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;

- 28) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 29) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 30) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 31) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- 32) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 33) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.

1.3 Dokumenty IZ FEŚ:

- 1) Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 2) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 3) Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego;
- 4) Wykaz projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*.

1.4 Inne dokumenty:

- 1) Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030r. (Załącznik do uchwały nr 196/2021 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021r.);
- 2) Mapa potrzeb zdrowotnych (Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 27 sierpnia 2021r. w sprawie mapy potrzeb zdrowotnych Dz.Urz.MZ.2021.69 oraz Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych <https://basiw.mz.gov.pl/mapy-informacje/mapa-2022-2026/analizy/>);
- 3) Krajowy Plan Transformacji (obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2024r. w sprawie aktualizacji krajowego planu transformacji Dz.Urz.MZ.2024.146);
- 4) Wojewódzki Plan Transformacji dla województwa świętokrzyskiego na lata 2022-2026 (Obwieszczenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 31 grudnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Wojewódzkiego Planu Transformacji dla

województwa świętokrzyskiego na lata 2022-2026

Dz.Urz.Woj.Święt.2024.5115);

- 5) Uchwała Nr 5/2023/II Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 28 sierpnia 2023r. w sprawie przyjęcia zasad ogólnych dla projektów realizowanych w obszarze zdrowia;
- 6) Uchwała Nr 6/2023/II Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów w zakresie psychiatrii;
- 7) Uchwała Nr 105/2025/XI Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 17 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Planu działań w sektorze zdrowia na rok 2025 w zakresie programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego;
- 8) Standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami – Poradnik, oparty o koncepcję projektowania uniwersalnego, opracowany przez Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji Ministerstwa Rozwoju i Technologii (link do strony: [Standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami](#)).

2. Informacje ogólne

- 2.1 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).
- 2.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
- 2.3 Wybór projektów odbywa się w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej.
- 2.4 Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
- 2.5 Celem naboru jest wybór do dofinansowania w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie dla rozwoju społecznego, Działania 5.3 Infrastruktura zdrowotna,

projektu Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy pn. „Zwiększenie dostępności usług medycznych i zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”, wyłonionego w procedurze identyfikacji przedsięwzięć do Kontraktu programowego dla Województwa Świętokrzyskiego oraz uwzględnionego w Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027.

- 2.6 Wybór projektów odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.7 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.8 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.9 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.10 **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dalej zwanej „ustawą wdrożeniową”, wytyczne, o których**

mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.

- 2.11 Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.12 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 2.13 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.14 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.15 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w pkt 1.2 podpunkt 29.
- 2.16 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509 z dnia 26.09.2024r.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na

temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

- 2.17 Po podpisaniu umowy o dofinansowaniu beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o zmiany w projekcie, wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie Instrukcje CST ([link do strony internetowej Instrukcje CST](#)).
- 2.18 W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się zawarcie warunkowej umowy¹ o dofinansowanie projektu. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów po podpisaniu umowy, termin ich przedłożenia do IZ FEŚ zostanie wskazany w §25 umowy.
- 2.19 Dopuszcza się realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

3. Typ projektu/przedmiot naboru

- 3.1 Przedmiotem naboru jest wybór projektu pn.: **„Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”**, ujętego w Kontrakcie Programowym oraz w *Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027* (aktualnym na dzień składania wniosku).
- 3.2 Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEŚ 2021-2027 oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027.
- 3.3 W ramach naboru wsparcie będzie dotyczyć modernizacji infrastruktury Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, realizowanej zgodnie z założeniami reformy psychiatrii, która zapewni dzieciom i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego poprawę dostępności organizacyjnej i przestrzennej do ambulatoryjnych świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień.
- 3.4 Planowany do dofinansowania zakres rzeczowy projektu obejmuje między innymi:

¹ Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

- 1) modernizację infrastruktury podmiotu leczniczego służącej realizacji ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, w tym:
 - a) modernizację pomieszczeń w budynku nr 3 przy ul. Kusocińskiego 59 w Kielcach na potrzeby poradni zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży (kod 1701), funkcjonującej w ramach Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży - II poziom referencyjny (kod produktu kontraktowego 04.9902.300.02), wraz z pomieszczeniami służącymi jej funkcjonowaniu;
 - b) modernizację pomieszczeń w budynku nr 20 przy ul. Kusocińskiego 59 w Kielcach, umożliwiającą uruchomienie poradni leczenia uzależnień dla dzieci i młodzieży (kod 1741) wraz z pomieszczeniami służącymi jej funkcjonowaniu.
 - 2) zakup sprzętu medycznego, niezbędnego do udzielania dzieciom i młodzieży gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, w tym w szczególności: aparat EKG, leżanka/kozetka lekarska, krzesło/fotel do pobierania krwi, narzędzia/pomoce do diagnozy psychologicznej i terapii, w tym tablice i maty do integracji sensorycznej.
- 3.5 Inwestycje realizowane w ramach infrastruktury ochrony zdrowia muszą być zgodne z Uchwałą Nr 5/2023/II Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad ogólnych dla projektów realizowanych w obszarze zdrowia oraz Uchwałą Nr 6/2023/II Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów w zakresie psychiatrii, a także wynikać z Planu działań w sektorze zdrowia przyjętego Uchwałą Nr 105/ 2025/XI Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 17 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Planu działań w sektorze zdrowia na rok 2025 w zakresie programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.
- 3.6 Do dofinansowania w ramach naboru może być przyjęty projekt:
- 1) zgodny z Mapą Potrzeb Zdrowotnych;
 - 2) zgodny z dokumentem „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021 – 2027 z perspektywą do 2030”;

- 3) zgodny z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa świętokrzyskiego na lata 2022 – 2026;
 - 4) posiadający pozytywną opinię o celowości inwestycji (OCI);
 - 5) posiadający pozytywną opinię Ministra Zdrowia o zgodności z krajowymi ramami reformy psychiatrii.
- 3.7 Wnioskodawca – podmiot wykonujący działalność leczniczą powinien posiadać umowę zawartą z NFZ o udzielanie ze środków publicznych świadczeń opieki zdrowotnej, stanowiących przedmiot projektu z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień realizowanych na rzecz dzieci i młodzieży. W przypadku, gdy projekt przewiduje rozwój działalności medycznej, zgodnej z zakresem wsparcia, podmiot wykonujący działalność leczniczą będzie udzielał świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z NFZ o udzielanie ze środków publicznych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zbieżnym z zakresem projektu najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest jednak, w chwili składania wniosku o dofinansowanie, do posiadania umowy zawartej z NFZ o udzielanie ze środków publicznych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie innym niż przedmiot projektu.
- 3.8 Infrastruktura wytworzona w ramach projektu ma być wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym.
- 3.9 Przedmiot projektu musi być zgodny i przyczyniać się do systemowego wdrażania reformy psychiatrii dla dzieci i młodzieży w kierunku psychiatrii środowiskowej, opartej na formach zdeinstytucjonalizowanych, która została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2019r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. 2019.1640) oraz opisana zdrowotna nad osobami z zaburzeniami psychicznymi (Załącznik 2 do dokumentu „Zdrowa Przyszłość. Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027”). Przedmiot projektu w obszarze ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień dla dzieci i młodzieży musi być zgodny z

nowym modelem opieki psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży oraz opierać się na zdeinstytucjonalizowanych formach tej opieki.

- 3.10 Projekt musi być komplementarny ze wsparciem psychiatrii na poziomie krajowym zgodnie z zapisami linii demarkacyjnej podziału interwencji i zasad wdrażania programów krajowych i regionalnych w perspektywie finansowej na lata 2021 – 2027 w zakresie celu szczegółowego 4(v) „Zapewnianie równego dostępu do opieki zdrowotnej i wspieranie odporności systemów opieki zdrowotnej, w tym podstawowej opieki zdrowotnej oraz wspieranie przechodzenia od opieki instytucjonalnej do opieki rodzinnej i środowiskowej”.
- 3.11 Działania zaplanowane w ramach projektu muszą być uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania na świadczenie zdrowotne stanowiące przedmiot projektu oraz adekwatne do potrzeb pacjentów zidentyfikowanych w obowiązującej mapie potrzeb zdrowotnych.
- 3.12 Podmiot wykonujący działalność leczniczą najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu musi dysponować kadrą medyczną, która posiada odpowiednie kwalifikacje do:
- obsługi wyrobów medycznych zakupionych w ramach projektu (np. poprzez zapewnienie odpowiedniego przeszkolenia personelu z obsługi zakupionego sprzętu i aparatury medycznej),
 - realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot projektu.
- 3.13 Podmiot wykonujący działalność leczniczą musi być jednostką akredytowaną przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie do prowadzenia specjalizacji (posiada ważną akredytację) lub staży kierunkowych lekarzy w zakresie Psychiatria dzieci i młodzieży (Akredytacja/Kursy CMKP)
- 3.14 W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (przebudowa, rozbudowa) zastosowanie mają standardy uniwersalnego projektowania. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które będą przedmiotem dofinansowania. Natomiast nowe produkty muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.

4. Typy Beneficjentów

- 4.1 Do składania wniosku uprawnione jest **Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy** dla inwestycji ujętej w *Kontrakcie programowym dla Województwa*

Świętokrzyskiego i w Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027.

4.2 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

- 1) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 4) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- 5) wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Alokacja przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze oraz intensywność wsparcia

5.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 475 269 EUR tj. 2 025 501,42 PLN².**

5.2 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie.

5.3 **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wynosi 85%.**

5.4 Minimalna wartość dofinansowania projektu nie została określona.

² do przeliczenia alokacji środków EFRR zastosowano kurs EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. **kurs Euro 4,2618 PLN z dnia 28.08.2025r.**

- 5.5 Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wysokości alokacji przewidzianej w naborze.
- 5.6 Minimalna wartość projektu nie została określona.
- 5.7 Maksymalna wartość projektu nie została określona.
- 5.8 Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie została określona.
- 5.9 **Dofinansowanie w ramach niniejszego naboru może zostać udzielone jako dofinansowanie, które nie stanowi pomocy publicznej.**

UWAGA:

W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną, jeżeli Wnioskodawca prowadzi niemal wyłącznie działalność niegospodarczą, jej finansowanie może być w całości nieobjęte zasadami pomocy państwa, pod warunkiem, że jego działalność gospodarcza ma charakter czysto pomocniczy, to jest:

- a) odpowiada działalności, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danego podmiotu i konieczna do jego funkcjonowania,
- b) jest nieodłącznie związana z jego główną działalnością niegospodarczą,
- c) ma ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury.

Wyżej wskazana sytuacja ma miejsce, gdy w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady co w przypadku działalności niegospodarczej (na przykład materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) oraz gdy wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury danego podmiotu. Mechanizm monitorowania i wycofania określony został w §16 ust. 3-13 umowy o dofinansowanie (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).

- 5.10 W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przyznaną w ramach naboru na dofinansowanie projektów.

6. Kwalifikowalność wydatków

- 6.1 Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi*

kwalikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 5.3.

6.2 Okres kwalifikowalności wydatków: 1 stycznia 2021r. – 31 grudnia 2029r.

6.3 Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

6.4 Koszty w projekcie muszą być: rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane we wniosku o dofinansowanie/w budżecie projektowym, prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych, wydatkowane zgodnie z zasadami racjonalności, oszczędności i wydajności.

6.5 Ogólne warunki kwalifikowalności:

1) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- a) jest zgodny z przepisami prawa;
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytocznym dotyczącym kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
- d) spełnia warunki określone w programie FEŚ 2021-2027 i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów;
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem;
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami określonymi przez IZ;
- h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność;
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2) Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.2, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

6.6 Ocena kwalifikowalności wydatku:

- 1) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, decyzją o dofinansowaniu i wytycznymi, oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w decyzji o dofinansowaniu;
- 2) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta decyzją o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

6.7 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- 1) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO³ (włączając VAT);

UWAGA:

W sytuacji, gdy na etapie realizacji inwestycji (np. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy) koszt całkowity ulegnie zwiększeniu i osiągnie co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), a Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, wówczas wartość odpowiadająca podatkowi VAT stanie się wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie.

- 2) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- 3) Wydatki związane z przeprowadzeniem robót budowlanych infrastruktury wspólnej, tj. m.in. sieci (telekomunikacyjnej, ciepłej, wentylacyjnej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej lub elektroenergetycznej), dachu, piwnic, klatek schodowych, wind, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w budynku, w którym zlokalizowane będą komórki organizacyjne będące przedmiotem naboru, zostaną uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych komórek organizacyjnych w całości powierzchni budynku, w których się znajdują;
- 4) Wydatki związane z przeprowadzeniem robót budowlanych/doposażeniem w sprzęt pracowni diagnostycznych i innych komórek organizacyjnych znajdujących się w strukturze podmiotu wykonującego działalność leczniczą, które współpracują przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu naboru zostaną uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi w jakiej ich działalność realizowana jest na rzecz komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinach stanowiących przedmiot naboru;

³ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu zawarcia aneksu do decyzji wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

- 5) Wydatki związane z zakupem sprzętu AGD takiego jak lodówki, szafy chłodnicze, zamrażarki, pod warunkiem, że sprzęt ten będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) Infrastruktura wytworzona w ramach projektu ma być wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury **nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym** i musi zostać objęte mechanizmem monitorowania i wycofania, określonym w §16 ust. 3-13 umowy o dofinansowanie (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu);
- 7) Wydatki związane z zakupem wyposażenia biurowego/administracyjnego, które jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji projektu nie mogą przekraczać 3% wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
- 8) Wydatki na informację i promocję projektu nie mogą przekroczyć 30 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych;
- 9) Koszty związane z przygotowaniem projektu;
- 10) Koszty nadzoru;
- 11) Koszty pośrednie w wysokości 3% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (3% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 3% wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza). Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
 - a) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie);
 - b) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;

- c) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);
- d) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- e) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej;
- f) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- g) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- h) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- i) koszty usług powielania dokumentów;
- j) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
- k) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
- l) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

UWAGA:

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu, musi uwzględniać uproszczone metody rozliczania wydatków. W związku z powyższym w przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej w wysokości wskazanej w pkt. 6.7 podpunkt.11.

W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych metodą uproszczoną (stawka ryczałtowa) w projekcie jest dobrowolne.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

6.8 Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- 1) Wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 2) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy jest prawna możliwość odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- 3) Wkład niepieniężny, w tym wolontariat;
- 4) Rezerwa na nieprzewidziane wydatki;
- 5) Cross – financing;
- 6) Amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- 7) Koszty eksploatacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- 8) Bieżące utrzymanie infrastruktury, inne niż ujęte w kosztach pośrednich;
- 9) Koszt budowy lub przebudowy przyłączy niebędących własnością wnioskodawcy;
- 10) Zakup i montaż instalacji OZE powyżej 50 kW;
- 11) Wydatki związane z budową/remontem: miejsc parkingowych, a także dróg, chodników prowadzących z drogi publicznej do podmiotu leczniczego oraz inną infrastrukturą zewnętrzną, która nie jest bezpośrednio związana z infrastrukturą przeznaczoną do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot naboru;
- 12) Wydatki poniesione na zakup wyrobów medycznych jednorazowego użytku;
- 13) Wydatki związane z tworzeniem lub rozbudową zaplecza dydaktycznego tj. sal dydaktycznych, centrów symulacji medycznej wraz z wyposażeniem;

14) Wydatki poniesione na zakup m.in. telewizorów, sprzętu grającego, kin domowych i innego wyposażenia, które nie jest niezbędne z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych;

12) Wydatki związane z IT (oprogramowanie, sprzęt);

13) Zakup pojazdów.

6.9 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

7. Wskaźniki realizacji celów projektu

7.1 Informacje ogólne

1) W procesie wdrażania FES 2021-2027 stosowane będą wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu, określone na poziomie krajowym, pochodzące z Listy Wskaźników Kluczowych – dalej LWK2021.

Wskaźniki kluczowe podlegają agregacji na poziomie całego programu i ukazują wpływ realizowanych projektów na sytuację społeczno-ekonomiczną w kraju oraz stopień realizacji celów strategicznych wyznaczonych przez UE. Wśród nich wyróżnia się:

- a) wskaźniki produktu - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie;
- b) wskaźniki rezultatu - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Na poziom ich realizacji mogą mieć wpływ także inne zewnętrzne czynniki, niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Katalog wskaźników jest zamknięty, wskazany w SZOP.

2) Nie ma możliwości wyboru dodatkowych wskaźników nieznajdujących się na liście SZOP.

7.2 Dobór wskaźników do projektu

Istotnym momentem na etapie planowania przedsięwzięcia jest dobór wskaźników, które odzwierciedlą zakres realizacji projektu i najważniejsze jego założenia. Należy pamiętać, że wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie opracowywania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie beneficjent deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości). W pierwszej kolejności

należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. kilometry dróg, liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa. Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję. Ważne, aby beneficjent był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

7.3 W ramach naboru Wnioskodawca, w zależności od zakresu rzeczowego inwestycji, będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników:

1) **Produktu:**

- a) **WLWK-PLRO203 – Liczba wspartych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń w zakresie psychiatrii na I i II poziomie referencyjnym** - Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów leczniczych lub podmiotów posiadających umowę z NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielających świadczeń w zakresie psychiatrii na I i II poziomie referencyjnym opieki objętych robotami budowlanymi lub wyposażonych w aparaturę medyczną, techniczną i/lub objętych inwestycjami z zakresu e-zdrowia niezbędnymi do udzielania świadczeń medycznych. W ramach wskaźnika należy wykazać: wyposażone podmioty (w tym w infrastrukturę z zakresu e-zdrowia); podmioty, w których wykonano roboty budowlane; wyposażone podmioty (w tym w infrastrukturę z zakresu e-zdrowia), w których wykonano roboty budowlane. Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Wskaźnik nie obejmuje podmiotów leczniczych działających w systemie ratownictwa medycznego;
- b) **WLWK- PLRO133 – Liczba wspartych podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą** - wskaźnik mierzy sumę wskaźników PLRO201, PLRO202, PLRO203, PLRO204, PLRO215, PLRO282 i PLRO283, tj. liczbę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym podmiotów leczniczych objętych - zgodnie z definicjami

ww. podwskazników: robotami budowlanymi i/lub doposażonych w aparaturę medyczną, techniczną i/lub objętych inwestycjami z zakresu e-zdrowia niezbędnymi do udzielania świadczeń medycznych. W ramach wskaźnika wykazuje się: - doposażone podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym podmioty lecznicze (w tym w infrastrukturę z zakresu e-zdrowia); - podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym podmioty lecznicze, w których wykonano roboty budowlane; - doposażone podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym podmioty lecznicze (w tym w infrastrukturę z zakresu e-zdrowia), w których wykonano roboty budowlane. Podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Wskaźnik nie obejmuje podmiotów leczniczych działających w systemie ratownictwa medycznego;

- c) **WLWK-RCO069 – Pojemność nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej** - maksymalna roczna liczba osób, jaką może obsłużyć nowa lub zmodernizowana placówka opieki zdrowotnej przynajmniej raz w roku. Placówki opieki zdrowotnej obejmują szpitale, poradnie, przychodnie, ośrodki specjalistycznej opieki itp. Modernizacja nie obejmuje termomodernizacji ani konserwacji i napraw;
- d) **WLWK-PLRO132- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)** - wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem

obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu;

- e) **WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)** - racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

UWAGA:

Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0”.

2) **Rezultatu:**

- a) **WLWK - PLRR076 – Liczba osób korzystających z obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**- wskaźnik mierzy liczbę osób z niepełnosprawnościami, które skorzystały w ciągu roku ze wspartych, dostosowanych obiektów. Sposób pomiaru: należy zliczyć liczbę osób z niepełnosprawnościami, które skorzystały w ciągu roku ze wspartych, dostosowanych obiektów. Wskaźnik dotyczy nowych, przebudowanych, zaadaptowanych, zmodernizowanych lub doposażonych obiektów;
- b) **WLWK – RCR073 – Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej** - liczba pacjentów obsługiwanych przez nową lub zmodernizowaną placówkę opieki zdrowotnej w roku po zakończeniu interwencji. Jedna osoba może być liczona więcej niż raz, jeśli korzysta z placówek wielokrotnie. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do zarejestrowanych pacjentów obsługiwanych co najmniej raz przez placówkę opieki zdrowotnej w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i może wynosić zero w przypadku nowych placówek. Placówki opieki zdrowotnej obejmują szpitale, poradnie, przychodnie, ośrodki specjalistycznej opieki itp.

7.4 We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

8. Zasady wypełnienia i składania wniosku

8.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 ([link do aplikacji WOD2021](#)).

- 8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
- 8.3 Wnioskodawca, planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów, zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).
- 8.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 17.11.2025r. do dnia 05.12.2025r.** Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:
- 1) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - 2) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
 - 3) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - 4) potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
 - 5) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - 6) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.
- 8.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy wdrożeniowej. Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest na stronie Instrukcje CST ([link do strony internetowej Instrukcje CST](#)) oraz na stronie Programu FEŚ 2021-2027 ([link do instrukcji na stronie programu](#)).

- 8.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
- 8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FES przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 18.1 niniejszego regulaminu.
- 8.11 Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).

UWAGA:

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się go za niezłożony. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone. Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.

- 8.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować⁴. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

9. Ocena wniosków o dofinansowanie

- 9.1 Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 9.2 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowanym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 9.3 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektu w ramach naboru.
- 9.4 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu (kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne, kryteria punktowe).
- 9.5 Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór kart oceny stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
- 9.6 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia naboru.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 9.7 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:

⁴ Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) –wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium.
- Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ:
- w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając;
 - w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.
- b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie. W przypadku projektu, który na tym etapie oceny uzyskał negatywną ocenę, IZ FEŚ informuje pisemnie wnioskodawcę (po rozstrzygnięciu naboru) o negatywnym wyniku oceny, wyczerpująco go uzasadniając;
- c) **Ocenę merytoryczną punktową (kryteria merytoryczne punktowe).**
- Maksymalna liczba punktów po ocenie merytorycznej punktowej wynosi 11 pkt.– Projekt otrzymuje pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów. W przypadku uzyskania mniej niż 30% maksymalnej liczby punktów, projekt otrzymuje negatywną ocenę. W przypadku, gdy projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, IZ FEŚ informuje pisemnie wnioskodawcę (po rozstrzygnięciu naboru) o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, podając również uzyskaną przez projekt punktację.

9.8 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.

- 9.9 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.

UWAGA:

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

- 9.10 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny **adres ADE**, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu **ADE**, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 9.11 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu **ADE**, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
- 9.12 **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.**
- 9.13 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 9.9. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając

konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje **w piśmie przewodnim**. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

UWAGA:

Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak pozostałe załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx), należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.

Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej lub nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

Załączniki do wniosku nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będą traktowane jako nieprzedłożone.

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.

9.14 W ramach składanych korekt i uzupełnień nie dopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:

- 1) Zwiększenia kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 9.15;
- 2) Zwiększenia poziomu intensywności pomocy powyżej pułapu określonego w pkt. 5.3 niniejszego Regulaminu.

9.15 Zmiany w zakresie zwiększenia wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji (w tym braku lub nieprawidłowo wyliczonych kosztów pośrednich) i dokonywane na podstawie wezwania ION oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez wnioskodawcę.

- 9.16 Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.
- 9.17 Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień/uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.
- 9.18 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, co do zasady KOP:
- a) dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania, lub
 - b) ponownie wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczy nowy termin na ich przedłożenie.
- 9.19 W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

10. Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektu do dofinansowania

- 10.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 10.2 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia wyników oceny podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach, które:
- 1) zostały pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania;

- 2) uzyskany negatywny wynik oceny spełnienia kryteriów formalnych, dopuszczających (ogólnych i specyficznych) lub punktowych w ramach naboru.

Informacja obejmuje w stosunku do projektu jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

- 10.3 Wraz z informacją, o której mowa w punkcie powyżej, IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości także informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
- 10.4 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
- 10.5 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest Umowa o dofinansowaniu. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

11. Forma i sposób komunikacji w trakcie oceny wniosków

- 11.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021 ([link do aplikacji WOD2021](#)).
- 11.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.
- 11.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu **ADE**. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

- 11.4 Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług PURDE lub PUH, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

12. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie

- 12.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 12.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 12.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem **PURDE** na adres **ADE** - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: efrr@sejmik.kielce.pl. W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021.
- 12.4 W przypadku wycofania się wszystkich wnioskodawców z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.
- 12.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

13. Procedura odwoławcza

- 13.1 W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o

zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

14. Zawieranie umowy o dofinansowanie

- 14.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie, nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 14.2 Dla projektu, który został wybrany do dofinansowania IZ FEŚ zawiera umowę o dofinansowanie, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
- 14.3 W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się zawieranie warunkowej umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów określonych w umowie o dofinansowanie, termin ich przedłożenia do IZ FEŚ wskazany zostanie w §25 umowy o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach IZ może wydłużyć niniejszy termin, co wiązało się będzie z koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie.
- 14.4 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed zawarciem umowy w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 14.5 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta **Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta** (wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres **ADE**. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) przy wykorzystaniu **PURDE**.

UWAGA:

Wyznaczona we *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

- 14.6 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w pkt 18.1 niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
- 14.7 Wezwania, o których mowa w pkt. 14.4 i 14.5, w przypadku projektów objętych kontrolą uprzednią, będą kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w DWEFRR.
- 14.8 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy o dofinansowaniu w następujących sytuacjach:
- 1) Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu Umowy;
 - 2) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - 3) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - 4) Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
 - 5) Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
- 14.9 Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027 może również odmówić podpisania umowy o dofinansowaniu, jeżeli:

- 1) Ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
 - 2) Zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 14.10 W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 14.11 **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zapisów treści umowy w stosunku do przyjętego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w taki sposób, aby nie skutkowało to nierównym traktowaniem beneficjentów, czy naruszało warunki naboru.**
Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
- 14.12 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

15. Zasady horyzontalne

- 15.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyni poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027

muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w pkt 1.2 podpunkt 29.

16. Postanowienia końcowe

- 16.1 W trakcie trwania naboru ION zastrzega możliwość zmiany zapisów treści Regulaminu oraz jego załączników na zasadach określonych w art. 51 ustawy wdrożeniowej.
- 16.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 16.3 Jeżeli zmiana regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 16.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 16.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy wdrożeniowej.
- 16.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

17. Kontakt i dodatkowe informacje

- 17.1. Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych (tel.: 41 395 12 78, 41 395 12 76, 41 395 12 82) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej

oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.

- 17.2. W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz Portalu Funduszy odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 17.3. Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu BK2021 jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.
- 17.4. Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
- 1) **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Kielcach**
al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA); tel: 800-800-440 (bezpłatna infolinia), 41 395-15-20, 41 395-15-21;
e-mail: PIFE.kielce@sejmik.kielce.pl; godziny otwarcia GPI Kielce:
poniedziałek 7.30 -17.30, wtorek-piątek 7.30-15.30. Obsługuje powiaty:
kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki,
skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;
 - 2) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu**
ul. A. Mickiewicza 55a (wejście od ulicy); tel. 15 600-12-36, 15 600-12-37;
e-mail: PIFE.sandomierz@sejmik.kielce.pl; godziny otwarcia LPI
Sandomierz: poniedziałek -piątek 7.30-15.30; Obsługuje
powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;
 - 3) **Punkt Informacyjny FEŚ w Skarżysku-Kamiennej**
al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama, lok. 2.8), 26-110 Skarżysko-
Kamienna; tel. 41 395-19-93, 41 395-19-94, 41 395-19-95;
e-mail: FES.skarzysko@sejmik.kielce.pl; godziny otwarcia PI FEŚ:
poniedziałek-piątek 8.00-16.00.

18. Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie

Wszystkie załączniki przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem.

W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich zgodności z oryginałem.

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się go za niezłożony. Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

18.1 Lista załączników przedkładanych przez Wnioskodawcę za pomocą systemu CST2021 na etapie aplikowania o dofinansowanie lub przed podpisaniem umowy. Wymagalność załącznika oraz termin jego przedłożenia został wskazany w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
1.	Oświadczenia wnioskodawcy	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2.	Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
3.	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych	Tak, jeśli dotyczy	wraz ze złożeniem pism lub innych dokumentów lub oświadczeń przez pełnomocnika.
4.	Uproszczone studium wykonalności inwestycji	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
5.	Harmonogram zamówień w ramach projektu	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
6.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyni poważnych szkód” Do No Significant Harm (DNSH)	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
7.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy
8.	Deklaracja/informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy
9.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
	wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia		niż do dnia wskazanego §25 umowy
10.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy
11.	Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/kalkulacja kosztów	Tak ⁵	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie, jeśli wnioskodawca nie dysponuje kosztorysem inwestorskim
12.	Kosztorys inwestorski	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy

⁵Jeśli na dzień składania wniosku Wnioskodawca nie posiada kosztorysu inwestorskiego, przedkłada on kosztorys opracowany metodą uproszczoną, a w przypadku projektu realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” kalkulację kosztów

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
13.	Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów (co najmniej 2 oferty dla każdego z nabywanych środków trwałych)	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
14.	Program Funkcjonalno-Użytkowy dla projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
15.	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy
16.	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
	pozwolenia na budowę		
17.	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy
18.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/na cele projektu	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
19.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji ⁶	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego §25 umowy
20.	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

⁶ Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
	o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni. Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok		
21.	Oświadczenie w sprawie zgodności z zasadami koncepcji uniwersalnego projektowania	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
22.	Oświadczenie o niekaralności	Tak	przed podpisaniem umowy
23.	Oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie wykorzystywania majątku objętego zakresem projektu w celach gospodarczych	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
24.	Oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie merytorycznym dopuszczającym	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
25.	Oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie merytorycznym punktowym	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
26.	Opinia o celowości Inwestycji wraz z wnioskiem o jej wydanie	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
27.	Harmonogram ponoszenia wydatków kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	Tak	przed podpisaniem Umowy
28.	Oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie posiadania umowy o udzielanie ze środków publicznych świadczeń opieki zdrowotnej	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy Tak/Nie/ Tak, jeśli dotyczy	Termin przedłożenia
29.	Opinia Ministra Zdrowia	Tak	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
30.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy	Tak, jeśli dotyczy	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

18.2 Załączniki wskazane w pkt. 18.1, które dotyczą Wnioskodawcy, a których nie posiada na dzień składania wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie są wymagane na dzień składania wniosku lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie wskazanym w §25 Umowy o dofinansowanie.

18.3 Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników w ramach działania 5.3 Infrastruktura zdrowotna*, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.

18.4 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wraz z pismem przewodnim należy przedłożyć m.in. następujące dokumenty:

- 1) Aktualizacja wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
- 2) Pismo przewodnie;

- 3) Informacja o numerze rachunku bankowego (zaświadczenie z banku)⁷;
 - 4) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie);
 - 5) Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie);
 - 6) Harmonogram ponoszenia wydatków kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie;
 - 7) Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywane przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby);
 - 8) Oświadczenie o niekaralności;
 - 9) Ewentualnie inne dokumenty, o któreawnioskuje IZ FEŚ.
- 18.5 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie tj. załączników wskazanych w punkcie 18.1.
- 18.6 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FES.
- 18.7 Załączniki wskazane w pkt. 18.1, które dotyczą Wnioskodawcy, a których nie posiada na dzień składania wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie są wymagane na dzień składania wniosku lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (patrz pkt. 18.4), zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie⁸ w §4 ust. 5, Wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć za pośrednictwem systemu CST2021 przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną. Dodatkowo, jeżeli

⁷ Wydatki w ramach projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku wyodrębnionego dla projektu (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki).

⁸ Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

projekt jest realizowany w formule innej niż „zaprojektuj i wybuduj”, dokumenty te należy złożyć nie później niż do dnia wskazanego w §25 ust. 1 umowy.

19. Załączniki do regulaminu

- 19.1 Zał. 1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
- 19.2 Zał.: 2.a Kryteria wyboru projektów EFRR – formalne, merytoryczne dopuszczające ogólne.
- 19.3 Zał.: 2.b Kryteria wyboru projektów EFRR – merytoryczne dopuszczające specyficzne oraz punktowe dla Działania 5.3 – dla projektu **„Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”**.
- 19.4 Zał. 3. Wzór karty oceny.
- 19.5 Zał. 4. Wzór umowy o dofinansowanie.
- 19.6 Zał. 5. Instrukcja przygotowania załączników.
- 19.7 Zał. 6. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego.
- 19.8 Zał. 7. ZAWIADOMIENIE KOMISJI w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
- 19.9 Zał. 8. Słownik kategorii kosztów.