



**Ogłoszenie nr 059.EKS.2.2025 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Specjalista
Komórka organizacyjna	Departament Edukacji, Kultury i Sportu
Oddział/Wielosobowe stanowisko*	Oddział Spraw Zagranicznych
Data ogłoszenia naboru	07.10.2025
Termin składania dokumentów	17.10.2025
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: - spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych; - wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub wykształcenie średnie w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe oraz co najmniej 3 letni staż pracy; - znajomość obowiązujących aktów prawnych: - ustawy o samorządzie województwa, - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, - ustawy o finansach publicznych, - ustawy prawo zamówień publicznych, - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, - Statutu Województwa Świętokrzyskiego, - Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. 2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: - udokumentowany co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym lub administracyjno-biurowym; - znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 potwierdzona certyfikatem, dyplomem ukończenia studiów filologii angielskiej lub dokumentem poświadczającym, że jest to język ojczysty kandydata lub w przypadku braku certyfikatu zweryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej; - prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Uczestniczenie w procesie rozwijania istniejącej i nawiązywania nowej sieci współpracy Województwa Świętokrzyskiego z regionami z wybranych krajów, głównie z Europy oraz z innymi krajami pozaeuropejskimi. 2. Przygotowanie i realizacja projektów o charakterze międzyregionalnym oraz pomoc w poszukiwaniu partnerów i inicjowanie procesu powstawania takich inicjatyw w regionie. 3. Organizacja i obsługa wizyt gości zagranicznych oraz organizacja wyjazdów zagranicznych oficjalnych delegacji województwa świętokrzyskiego. 4. Współpraca z przedstawicielem Województwa Świętokrzyskiego Domu Polski Wschodniej w Brukseli. 5. Promowanie walorów i możliwości rozwojowych województwa w kraju i za granicą, organizacja oraz współorganizacja imprez promujących Województwo Świętokrzyskie.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 3. Liczne kontakty zewnętrzne i wewnętrzne. 4. Wyjazdy służbowe. 5. Na stanowisku pracy wymagana jest: a) odporność na stres, b) wysoka kultura osobista w kontaktach interpersonalnych, c) operatywność, d) łatwość i otwartość w nawiązywaniu kontaktów, e) obowiązkowość i odpowiedzialność, f) samodzielność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, g) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz urządzeń biurowych.
Dodatkowe informacje**	W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%. W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>). 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. Ponadto wymagane są poniższe dokumenty - <u>wyłącznie wg wzorów</u> zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE: 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO). 7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 9. Lista sprawdzająca.

	Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca z zaznaczeniem dokumentów załączonych, powinny być własnoręcznie podpisane (także w przypadku przekazania ich za pośrednictwem platformy ePUAP), pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (z <u>oznaczeniem nadawcy</u>) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 17 października 2025 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce - lub 2) przesłać pocztą do dnia 17 października 2025 r. – (<u>decyduje data wpływu do urzędu</u>) na adres: Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce - lub 3) przesłać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 17 października 2025 r. AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 - lub 4) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia 17 października 2025 r. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego /3h680wewfh/SkrytkaESP z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 059.EKS.2.2025 na stanowisko specjalisty w Departamencie Edukacji, Kultury i Sportu” Dodatkowe informacje pod nr. tel. 41 395 16 58
Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom (na ich pisemny wniosek) albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*) niepotrzebne skreślić;

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.