

Załącznik nr I – Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć dla Działania 10.09: Podmiotowy System Finansowania

Definicje

§ 1

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**Administratorze BUR**” lub „**Administratorze Bazy**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami Użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych; funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) „**Administratorze Regionalnym**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach FEŚ, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy Usług Rozwojowych oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawartym w dniu 23 czerwca 2023 roku pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie a Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, zwanym dalej „porozumieniem”;
- 3) „**Bazie Usług Rozwojowych**”, „**Bazie**” lub „**BUR**” należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z

dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686);

- 4) „**Bilansie Kompetencji**” należy przez to rozumieć zbiór metod polegających na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się (adres strony internetowej: [tutaj](#));
- 5) „**Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi rozwojowe – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w Regulaminie BUR;
- 6) „**FERS**” należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 7) „**grupie w niekorzystnej sytuacji**” należy przez to rozumieć grupę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+;
- 8) „**ID wsparcia**” należy przez to rozumieć unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Administratora Regionalnego;
- 9) „**Karcie Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 1 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
- 10) „**Karcie Usługi**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 2 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
- 11) „**kwalifikacji**” należy przez to rozumieć kwalifikację w rozumieniu art. 2 pkt 8 u.z.s.k., tj. zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;

- 12) „**Operatorze**” należy przez to rozumieć podmiot (tj. beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego) odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;
- 13) „**opiece długoterminowej**” należy przez to rozumieć zakres usług udzielanych przez opiekunów formalnych (personel medyczny i pracowników świadczących usługi opiekuńcze) lub opiekunów faktycznych (rodzinę, w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, bliskich, wolontariuszy) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego; opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności:
- a) długotrwałej opieki pielęgniarstwa,
 - b) rehabilitacji,
 - c) świadczeń terapeutycznych,
 - d) usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby,
 - e) kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego;
- 14) „**osobie dorosłej**” należy przez to rozumieć osobę powyżej 18 lat, przy czym wiek uczestnika projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
- 15) „**osobie o niskich kwalifikacjach**” należy przez to rozumieć osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (poziomy ISCED 1-3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO), którego stopień określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 16) „**osobie starszej**” należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia;
- 17) „**osobie z niepełnosprawnościami**” należy przez to rozumieć:
- a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),

- b) osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 18) „**podejściu popytowym**” należy przez to rozumieć mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego Użytkownika;
- 19) „**Podmiotowym Systemie Finansowania**” lub „**PSF**” należy przez to rozumieć system dystrybucji środków EFS+ przez Operatorów przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabywanie kwalifikacji osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach FEŚ;
- 20) „**przetwarzaniu**” należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 21) „**Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych**” lub „**Regulaminie BUR**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl>;
- 22) „**Regulaminie wsparcia**” należy przez to rozumieć Regulamin wsparcia dla osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy określający szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF, którego minimalny wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu;
- 23) „**Systemie Oceny Usług Rozwojowych**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący załącznik 3 do Regulaminu BUR;
- 24) „**uczestniku projektu**” lub „**uczestniku**” należy przez rozumieć osobę fizyczną, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego;
- 25) „**umowie wsparcia**” należy przez to rozumieć trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Operatorem, Dostawcą Usług a uczestnikiem – osobą dorosłą

korzystającą ze wsparcia z własnej inicjatywy określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych, której minimalny wzór w zależności od typu usługi stanowi odpowiednio załącznik nr 3 albo 4 do niniejszego dokumentu;

- 26) „**usługach rozwojowych**” należy przez to rozumieć usługi szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój;
- 27) „**Użytkownika**” należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie BUR;
- 28) „**walidacji**” należy przez to rozumieć walidację w rozumieniu art. 2 pkt 22 u.z.s.k., tj. sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
- 29) „**wytycznych**” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Zasady realizacji usług rozwojowych w województwie świętokrzyskim

§ 2

1. Przedmiotowy dokument określa zasady wdrażania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje, mających miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) na terenie województwa świętokrzyskiego, w szczególności osób z grup w niekorzystnej sytuacji:
 - 1) osób o niskich kwalifikacjach;
 - 2) osób starszych;
 - 3) osób z niepełnosprawnościami.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ dopuszcza się możliwość ogłoszenia naborów dedykowanych dla określonej grupy docelowej lub usługi.

3. Podmiotowy System Finansowania w ramach FEŚ realizowany będzie w ramach następującego priorytetu i działania:

Priorytet	Priorytet 10. <i>Aktywni na rynku pracy</i>
Działanie	Działanie 10.09 <i>Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności osób dorosłych w regionie</i>

4. Osoby dorosłe zainteresowane podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub nabyciem kwalifikacji mają dostęp do dodatkowego wsparcia ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w zakresie co najmniej:
- 1) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności, kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
 - 2) wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
 - 3) wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
 - 4) identyfikacji nabytych umiejętności lub kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.
5. Zgodnie z postanowieniami FEŚ w ramach celu szczegółowego ESO4.7. wsparcie będzie realizowane w oparciu o podejście popytowe. Podejście to zapewnia możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych w pełni odpowiadających na indywidualne potrzeby rozwojowe osób dorosłych (w szczególności osób w niekorzystnej sytuacji). Usługa rozwojowa musi zostać wybrana wyłącznie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.
6. Preferowane będą następujące usługi rozwojowe:
- 1) dla osób dorosłych w wieku powyżej 60 roku życia (osoby starsze);
 - 2) dla osób dorosłych o niskich kwalifikacjach;
 - 3) dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami;
 - 4) usługi rozwojowe dotyczące opieki długoterminowej, w tym świadczone przez pracowników opieki długoterminowej;
 - 5) usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej;

- 6) usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów¹ dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
 - 7) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji;
 - 8) usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+².
7. Finansowanie usług rozwojowych będzie odbywało się na zasadach określonych w § 3 i 4.
 8. Wytyczne kwalifikowalności, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR, nie mają zastosowania do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu, oraz podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+, niebędących grantobiorcami, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.5 Wytycznych kwalifikowalności.
 9. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach będzie bezpośrednio przekazywał dofinansowanie Dostawcy Usług. Będzie on również odpowiedzialny m.in. za rekrutację osób dorosłych, zawieranie i rozliczanie umów wsparcia przy zachowaniu wszelkich zasad dotyczących realizacji usług rozwojowych w PSF i przekazywania środków finansowych. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach nie będzie stosował warunków wyboru uczestników projektu do objęcia wsparciem w ramach projektu sprzecznych z warunkami ustalonymi przez IZ na etapie wyboru projektu do dofinansowania.

¹Barometr Zawodów dla województwa świętokrzyskiego można zweryfikować na stronie <https://barometrzwodow.pl>.

²Na dzień przyjęcia regulaminu wyboru projektu obowiązuje uchwała Nr 3459/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wskazano cztery obszary gospodarki regionu stanowiące inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego, którymi są:

- 1) sektor metalowo-odlewniczy;
- 2) zasobooszczędne budownictwo;
- 3) turystyka zdrowotna i prozdrowotna;
- 4) nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo spożywcze.

Specjalizacje te są dodatkowo wspierane przez trzy obszary horyzontalne: technologie informacyjno-telekomunikacyjne (ICT), zrównoważony rozwój energetyczny oraz branżę targowo-kongresową.

10. Postanowienia niniejszego dokumentu oraz wzory załączników mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku zmiany postanowień FEŚ lub zmiany wytycznych.

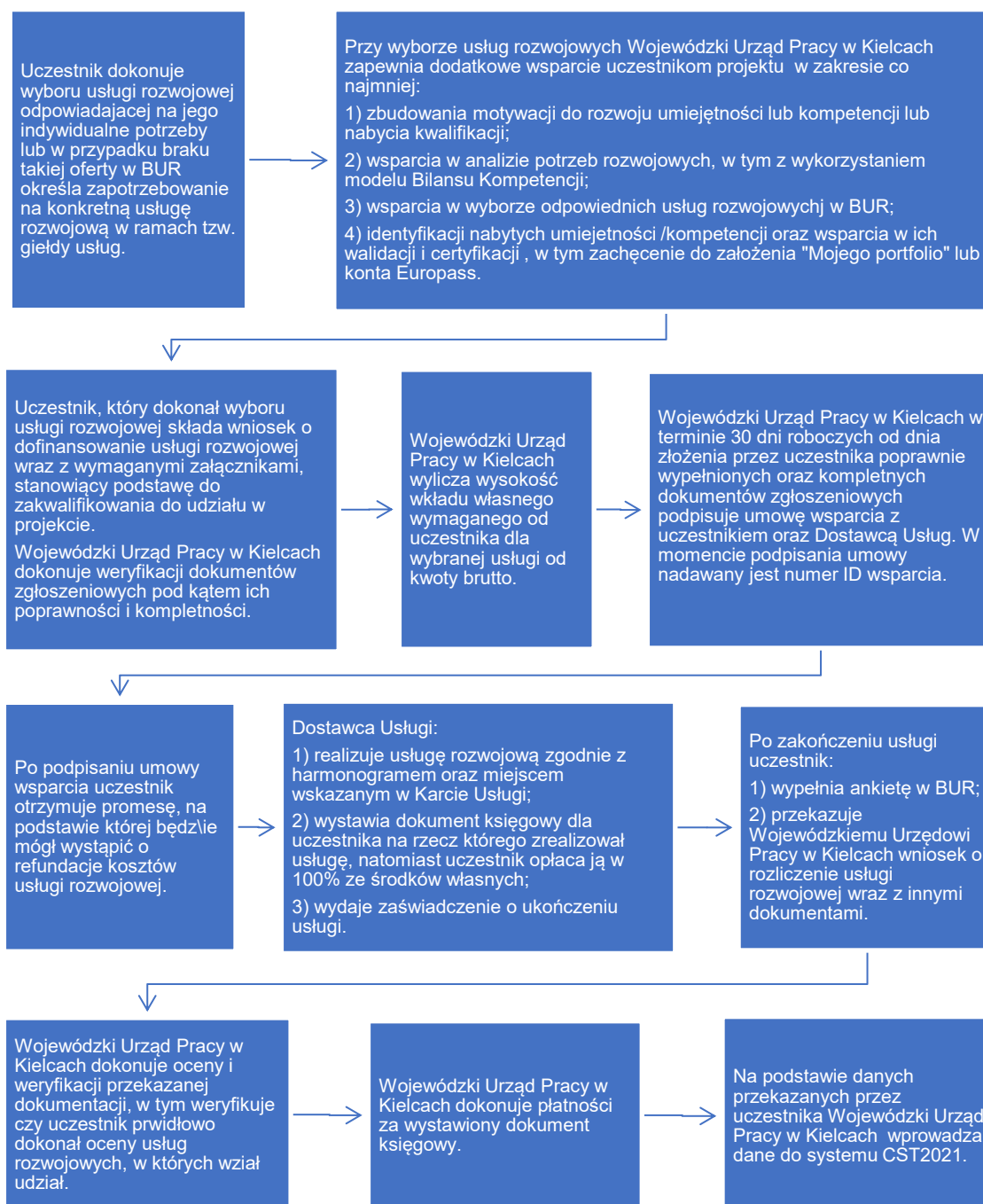
Etapy przyznawania dofinansowania dla usługi rozwojowej typu szkolenie

§ 3



Etapy przyznawania dofinansowania dla usługi rozwojowej typu studia podyplomowe

§ 4³



³W przypadku gdy Uczestnik i Dostawca Usług wyrażają zgodę na rozliczenie usługi rozwojowej typu studia podyplomowe w systemie rozliczania usługi rozwojowej typu szkolenie, wówczas obowiązuje system wskazany w § 3.

Limity kwotowe i poziom dofinansowania

§ 5

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach określi w pierwszym regulaminie wsparcia maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej⁴, która będzie obowiązywała przez cały okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem iż kwota określona przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach nie będzie wyższa niż 8 500,00 PLN bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach określi w pierwszym regulaminie wsparcia maksymalną kwotę dofinansowania na jednego uczestnika (PESEL), która będzie obowiązywała przez cały okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem iż kwota określona przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach nie będzie wyższa niż 8 500,00 PLN bez względu na liczbę usług rozwojowych, z których skorzysta osoba dorosła.
3. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, poziom dofinansowania dla pojedynczej usługi rozwojowej uzależniony jest od preferencji w odniesieniu do wskazanych grup docelowych lub usług. Podstawowy poziom dofinansowania usługi rozwojowej wynosi 85% kosztów kwalifikowanych tej usługi. Poziom dofinansowania w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług określa poniższa tabela.

Preferencja w odniesieniu do:	Poziom dofinansowania 90% w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług
GRUP DOCELOWYCH	dla osób starszych
	dla osób dorosłych o niskich kwalifikacjach
	dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami
USŁUG	usługi rozwojowe dotyczące opieki długoterminowej, w tym świadczone przez pracowników opieki długoterminowej

⁴Przez pojedynczą usługę rozwojową należy rozumieć np. szkolenie ogólne, specjalistyczne. W ramach umowy wsparcia może być realizowana jedna lub wiele usług rozwojowych.

	usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej
	usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej
	usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji
	usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+

4. Poziomy dofinansowania, o których mowa w ust. 3, nie sumują się.
5. Maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika, określa się poprzez zweryfikowanie rynkowości ceny przy użyciu narzędzia opracowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości tj. porównywarki cen usług dostępnej na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>.
Za rynkowe uznane zostaną ceny nieprzekraczające III kwartyła (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług znajduje się poniżej wskazanej wartości, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości) dla danej podkategorii usług z ostatnich 3 pełnych miesięcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. Weryfikację należy udokumentować zrzutem ekranu z porównywarki cen PARP.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ możliwe jest dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki określone w wyszukiwarce, o której mowa w ust. 5.

Powyższe wymaga każdorazowo uzasadnienia danego wydatku ze strony uczestnika.

Niekwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej

§ 6

W ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

- 1) jest świadczona przez Dostawcę Usług na rzecz swoich pracowników;
- 2) jest świadczona przez Dostawcę Usług, z którym uczestnik jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo poprzez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo⁵;
- 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla uczestnika, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;
- 5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;

⁵Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w pkt 2.

- 6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty dojazdu i zakwaterowania z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Obowiązki IZ

§ 7

Obowiązki IZ określa porozumienie.

Obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

§ 8

1. W ramach projektu PSF do obowiązków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących usług rozwojowych w ramach PSF;
 - 2) opracowanie regulaminu wsparcia zapewniającego osiągnięcie wymaganych wskaźników produktu i rezultatu oraz wzorów niezbędnych dokumentów do udzielenia wsparcia i przekazanie ich do akceptacji IZ;
 - 3) rekrutacja uczestników projektu;
 - 4) prowadzenie punktu lub punktów obsługi dla odbiorców wsparcia;
 - 5) udzielenie wsparcia osobom dorosłym w zakresie co najmniej:
 - a) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabycia kwalifikacji,
 - b) wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,
 - c) wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR,

- d) identyfikacji nabytych umiejętności lub kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji , w tym zachęcenie do założenia "Mojego portfolio" lub konta Europass;
- 6) zapewnienie systemu elektronicznego umożliwiającego rezerwację terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach;
- 7) prowadzenie naborów wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, podczas realizacji projektu, przy czym:
 - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach samodzielnie określa terminy ogłaszania poszczególnych naborów⁶;
 - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach samodzielnie określa wysokość środków przewidzianych w ramach poszczególnych naborów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług rozwojowych,
 - c) dopuszcza się przerwy w przyjmowaniu wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej; o wystąpieniu przerwy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest zobowiązany poinformować na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu wystąpienia przerwy,
 - d) dopuszcza się możliwość ograniczenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej ze względu na brak dostępności środków,
 - e) dopuszcza się możliwość zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, w przypadku gdy łączna kwota dofinansowania usług rozwojowych wynikająca ze złożonych wniosków, przeznaczonych na zakontraktowanie danych usług przekroczy 120% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania w danym okresie; o zakończeniu naboru Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest zobowiązany poinformować na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej,

⁶ Informacja o terminie ogłoszenia naboru zostanie każdorazowo przekazana do IZ.

- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej,
- g) warunki udziału wraz z kryteriami naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej muszą zostać opublikowane na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed jego uruchomieniem;
- 8) zamieszczanie informacji o naborach na swojej stronie internetowej;
- 9) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia (w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia przez uczestnika poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych); w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego⁷;
- 10) zawieranie w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach umów wsparcia;
- 11) monitorowanie realizacji usług rozwojowych;
- 12) przeprowadzenie czynności z zakresu kontroli w odniesieniu do uczestników wsparcia na dokumentach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa); Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na warunkach określonych przez IZ przeprowadza wizyty monitoringowe; celem kontroli winno być potwierdzenie, że usługa jest faktycznie realizowana;
- 13) potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z Kartą Usługi określoną w BUR;
- 14) dokonanie płatności na rzecz Dostawcy Usług (w przypadku usługi rozwojowej typu szkolenie) albo refundacji poniesionych wydatków na rzecz uczestnika (w przypadku usługi rozwojowej typu studia podyplomowe) na podstawie złożonych przez uczestnika dokumentów po zakończonym wsparciu;
- 15) przekazanie wniosków o płatność do IZ celem ich rozliczenia;
- 16) wykonywanie zadań Administratora Regionalnego BUR w zakresie i na podstawie upoważnienia wydanego przez IZ;
- 17) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak podwójnego uczestnictwa we wsparciu realizowanym w projekcie oraz FERS (w zakresie zielonych

⁷ Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu weryfikacji tych dokumentów w przypadku dużej ilości złożonych wniosków, o czym poinformuje IZ.

kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem); analizie powinien podlegać udział tego samego uczestnika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu kiedy szkolenie miało miejsce); ostateczna decyzja o sfinansowaniu usługi rozwojowej należy do Operatora;

18)przeprowadzenie szkoleń antydyskryminacyjnych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu;

19)wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak finansowania wsparcia wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne; lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w tym obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie u.p.z.p., prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra; Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na potrzeby kontroli zobowiązuje się do zachowania właściwej ścieżki audytu weryfikującej wskazany zakres powiązań;

20)przestrzeganie podczas przetwarzania danych osobowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach wynikające z realizacji projektów współfinansowanych w ramach EFS+ regulują w szczególności Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz właściwa decyzja o dofinansowanie projektu.

Rozliczenie usług rozwojowych

§ 9

1. Rozliczenie usługi rozwojowej typu:
 - 1) szkolenie – następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia, której minimalny wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu;
 - 2) studia podyplomowe – następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia, której minimalny wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
2. Uczestnik składa, zgodnie z terminem i trybem określonym w umowie wsparcia, w szczególności następujące dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej:
 - 1) wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego minimalny wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu;
 - 2) kopia dokumentu księgowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm), zawierającego poza danymi uczestnika, tytuł i liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym;
 - 3) kopia dowodu zapłaty za zakup usługi rozwojowej (dotyczy wyłącznie usługi rozwojowej typu studia podyplomowe);
 - 4) kopia dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika), potwierdzonego za zgodność z oryginałem, który powinien zawierać informacje dotyczące:
 - a) imienia i nazwiska uczestnika,
 - b) daty przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - c) tytułu usługi rozwojowej,
 - d) liczby godzin i zakresu usługi rozwojowej,
 - e) identyfikatora nadanego w systemie teleinformatycznym,
 - f) danych podmiotu realizującego usługę,

- g) efektów uczenia się, do których uzyskania przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tej usługi,
 - h) kodu kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji;
- 5) Karta Usługi, na podstawie której usługa była realizowana (wydruk z systemu BUR);
- 6) wypełniona ankieta oceniająca usługę rozwojową (wydruk z systemu BUR).

Kontrola projektów PSF

§ 10

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone z uwzględnieniem wymogów określonych w Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 oraz zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych przez IZ, przy uwzględnieniu specyfiki projektów, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
2. Kontrole projektów PSF są prowadzone przez IZ u beneficjenta oraz przez beneficjenta w odniesieniu do osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy.
3. Administrator BUR upoważni IZ, z możliwością przekazania upoważnienia beneficjentowi, do prowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług (wizyta monitoringowa).
4. W trakcie kontroli projektu PSF dokonywanej przez IZ w siedzibie beneficjenta sprawdzeniu podlegają w szczególności:
 - 1) sposób udzielania wsparcia na rzecz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym:
 - a) kierowanie wsparcia do osób z grup w niekorzystnej sytuacji, o których mowa w podrozdziale 6.4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - b) kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, branż, sektorów, typów działalności, określonych przez IZ w regulaminie wyboru projektu,

- c) wyłączenie możliwości realizacji usług rozwojowych przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo albo przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w FEŚ lub FERS,
 - d) przestrzeganie wymogu braku podwójnego uczestnictwa we wsparciu, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 11 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- 2) prawidłowość refundacji i dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia – o ile dotyczy, w tym m.in.:
- a) finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych limitów ustalonych przez IZ zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - b) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez uczestników, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej,
 - c) wypełnienie ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR,
 - d) dokonywanie terminowej płatności za usługę;
- 3) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
- 4) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie osób korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy;
- 5) archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.
5. Kontrole projektu PSF prowadzone przez beneficjenta w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
- 1) na dokumentach;
 - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
6. Kontrole projektu PSF w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF.

7. Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez beneficjenta stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 7, mogą być prowadzone przez IZ.

Załączniki

§ 11

Integralną część niniejszego dokumentu stanowią następujące załączniki:

- 3) Załącznik nr 1 – Minimalny wzór Regulaminu wsparcia;
- 4) Załącznik nr 2 – Minimalny wzór wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
- 5) Załącznik nr 3 – Minimalny wzór umowy wsparcia (usługa rozwojowa typu szkolenie);
- 6) Załącznik nr 4 – Minimalny wzór umowy wsparcia (usługa rozwojowa typu studia podyplomowe);
- 7) Załącznik nr 5 – Minimalny wzór wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.