



ROPS-III.272.10.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJACY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielc

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „*Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa spotkania integracyjnego środowisk osób z niepełnosprawnościami*” polegającego na przeprowadzeniu dwóch edycji spotkań integracyjnych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami tj. uczestników świętokrzyskich zakładów aktywności zawodowej, warsztatów terapii zajęciowej oraz podopiecznych organizacji pozarządowych.

KOD CPV 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

I EDYCJA PRZEDSIĘWZIECIA

Termin: 29 listopad 2025 r.

Miejsce spotkania: Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach, ul. Ks. Piotra Ściegiennego 2, 25-033 Kielce

Miejsce realizacji oraz rekrutację uczestników spotkania zapewni Zamawiający.

Opis przedmiotu:

- Przygotowanie, dostawa i obsługa cateringu dla 200 uczestników spotkania
- Przygotowanie, dostawa i obsługa słodkiego poczęstunku w formie bufetu dla 200 uczestników spotkania
- Przygotowanie, dostawa i obsługa wytrawnego poczęstunku w formie bufetu dla 50 osobowej kadry merytorycznej



-Przygotowanie, dostawa i rozładunek paczek świątecznych dla 133 osób z niepełnosprawnościami

Liczba uczestników: 250 osób, w tym 133 osób z niepełnosprawnościami, 67 opiekunów oraz 50 osobowa kadra merytoryczna

Czas trwania spotkania:

rozpoczęcie o godz. 8⁰⁰

zakończenie o godz. 18⁰⁰

II EDYCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Termin: 6 grudzień 2025 r.

Miejsce spotkania: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zagnańsku, ul. Turystyczna 59B, 26-050 Zagnańsk

Miejsce realizacji oraz rekrutację uczestników spotkania zapewni Zamawiający.

Opis przedmiotu:

-Przygotowanie, dostawa i obsługa cateringu dla 170 uczestników spotkania

-Przygotowanie, dostawa i obsługa słodkiego poczęstunku w formie bufetu dla 170 uczestników spotkania

-Przygotowanie, dostawa i obsługa wytrwanego poczęstunku w formie bufetu dla 50 osobowej kadry merytorycznej

-Przygotowanie, dostawa i rozładunek paczek świątecznych dla 141 osób z niepełnosprawnościami

Liczba uczestników: 220 osób, w tym 141 osób z niepełnosprawnościami, 29 opiekunów oraz 50 osobowa kadra merytoryczna

Czas trwania spotkania:

rozpoczęcie o godz. 8⁰⁰

zakończenie o godz. 18⁰⁰

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Instrukcją pn. „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa



Świętokrzyskiego w Kielcach i regulamin pracy komisji przetargowej”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r.

IV. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa (Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

V. PODSTAWOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może korzystać z usług podwykonawców.
5. Świadczenie usług żywieniowych musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
 - posiłki muszą być przygotowane ze świeżych produktów własnych nabywanych przez wykonawcę, urozmaicone (różnorodne) poprzez przestrzeganie piramidy żywieniowej, odpowiadające wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym.
6. Wykonawca musi przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP oraz przeciwpożarowych, a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać i zagospodarować odpady pokonsumpcyjne w trakcie trwania usługi.

VI. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJACYM

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych
- konsultowania usługi na każdym etapie realizacji
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail)



VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu) wraz z podaniem przyczyny (uzasadnienia) wycofania lub zmiany oferty.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę brutto w PLN, stawkę VAT oraz cenę netto w PLN. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonych na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT (jeśli dotyczy) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ustalenia stawki VAT w odniesieniu do przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. W przypadku podpisania Formularza oferty przez Pełnomocnika, Wykonawca jest zobligowany do dołączenia stosowanego pełnomocnictwa do Formularza oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji (Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
10. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
- 12. Kompletna oferta powinna zawierać:**



- a) wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz oferty
- b) podpisany Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- c) inne dokumenty – jeśli dotyczy (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę)

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena oferty w PLN (C) – 80 %, gdzie 1% = 1 pkt

Kryterium cenowe - max 80 pkt

Kryterium oznacza wartość ceny brutto wykonania przedmiotowego zamówienia.

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 80 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

C min – cena oferty (brutto) najniższej spośród wszystkich ofert

C max – cena oferty (brutto) badanej oferty

2. Aspekt społeczny (A) – 20%, gdzie 1% = 1 pkt

Kryterium Fairtrade – max 20 pkt

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana za zadeklarowanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), że do przygotowania słodkiego i wytrawnego poczęstunku – a dokładniej serwisu kawowego - wykorzysta w całości Kawę posiadającą certyfikat Fairtrade, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne oraz przestrzegane są standardy środowiskowe.

Najważniejsze zasady „Sprawiedliwego Handlu” to:

- uczciwa cena jaką otrzymają producenci za swoje produkty;
- bezpieczne i oparte na zasadach szacunku praktyki handlowe;
- sprawiedliwe płace i odpowiednie warunki socjalne;



-dążenie do niezależności producentów.

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona w poniższy sposób:

- 0 punktów jeżeli Wykonawca oświadczy, że do przygotowania serwisu kawowego nie wykorzysta kawy posiadającej certyfikat Fairtrade
- 20 punktów jeżeli Wykonawca oświadczy, że do przygotowania serwisu kawowego wykorzysta w całości kawę posiadającą certyfikat Fairtrade.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 20 pkt.

3. Wynik punktowy:

$$WP = C + A$$

gdzie: WP - wynik punktowy:

C - liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z pkt 1,

A - liczba punktów w kryterium „Aspekt społeczny”, wyliczona według wzoru z pkt 2.

Punktacja ogólna = liczba punktów za kryterium C + liczba punktów za kryterium A.
Maksymalna łączna liczba punktów za ww. kryteria wynosi 100 punktów.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych wg zasad wskazanych powyżej.
2. Cena oferty (brutto) stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli zaoferowana cena zostanie uznana za rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów) Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy. Korespondencja dotycząca wyjaśnień w przedmiotowym zakresie odbywać się będzie drogą e-mail.



4. W przypadku gdy Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzyskają podanej w ofercie ceny, przedmiotowa oferta zostanie odrzucona.
5. Jeśli po zsumowaniu punktów okaże się, że kilku oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie data wpływu oferty. W przypadku, gdy kilku oferentów uzyska taką samą liczbę punktów, a ich oferty zostaną złożone w tym samym dniu, o wyborze oferty decyduje godzina wpływu oferty.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w postaci elektronicznej.
2. **Ofertę należy przesłać w formie skanu lub podpisaną elektronicznie za pomocą poczty e-mail na adres: jan.borkowski@sejmik.kielce.pl, wpisując w tytule wiadomości: „Oferta dotycząca usługi zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi spotkania integracyjnego środowisk osób z niepełnosprawnościami”.**
3. **Termin składania ofert upływa – 28 października 2025 r. o godz. 11:00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi (potwierdzeniem należytego wykonania usługi jest podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy) i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Płatność, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41-395-16-60, fax: 41-395-16-79, e-mail: urzed.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 41-395-15-18.
3. Dane osobowe Wykonawców składających oferty, pracowników, współpracowników i reprezentantów stron umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz w zw. z Załącznikiem do Uchwały nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 3346/21 z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej z późniejszymi zmianami”, w celu realizacji przedmiotowego zamówienia związanego z wykonaniem zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym zapoznania się ze złożonymi ofertami, zawarciem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (prawidłowym oznaczeniem stron umowy) oraz realizacją umowy (zapewnieniem bieżącego kontaktu pomiędzy stronami umowy i ich pracownikami, współpracownikami), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. art. 6 ust. 1, 1a, 2b i 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w celu archiwizacji dokumentacji.

Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych po stronie Administratora.

4. W przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych, Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (numer telefonu



- oraz adres e-mail). Nie wyklucza się przetwarzania przez Administratora innych danych osobowych, niezbędnych do realizacji umowy, ujawnionych w toku jej obowiązywania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa, dostawcy usług pocztowych, kurierskich, informatycznych. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym ogłoszono postępowanie, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora prawo: dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), do sprostowania danych (art. 16 RODO), do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), **do sprzeciwu (art. 21 RODO), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa.**
 9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 10. Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty, a także późniejszego (po wyborze najkorzystniejszej oferty) zawarcia i realizacji umowy. Ich niepodanie może uniemożliwić zapoznanie się z treścią oferty, zawarcie lub realizację umowy, a także późniejszą archiwizację dokumentacji.
 11. W przypadku pośredniego pozyskania Pani/Pana danych osobowych, źródłem ich pochodzenia jest Wykonawca.
 12. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać w wyznaczonym terminie Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania tylko Wykonawców, którzy złożyli oferty o najkorzystniejszej cenie.



2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 nie złoży na wezwanie Zamawiającego (w wyznaczonym terminie) wymaganych dokumentów lub wyjaśnień, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.
4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
6. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zabezpieczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszelkich wątpliwości na każdym etapie postępowania jak i w trakcie realizacji przedmiotowej usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
11. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.



XIV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Panem Janem Borkowskim, tel. 41-395-12-57, e-mail: jan.borkowski@sejmik.kielce.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Elżbieta Korus

Dyrektor

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej