

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik Nr 9 do SIWZ
Znak: DOAIII-3323-1/07

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOAIII-3323-1/07

1. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie
Al. IX-Wieków Kielce nr 3
25-516 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń, w szczególności zobowiązuję się do zademonstrowania działania SEOD na wezwanie Zamawiającego, w trybie i na warunkach określonych postanowieniami pkt. XX SIWZ;
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, a także treścią złożonej w postępowaniu oferty;
- 3) Cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN
(słownie: PLN)
w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości..... PLN
(słownie: PLN);
- 4) Cena naszej oferty uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz ujmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia realizacji zamówienia, przyjmując do wiadomości, że podana cena jest ceną ryczałtową, niezmienną w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności cena naszej oferty uwzględnia, że:
 - a) cena cząstkowa obejmująca licencję Systemu, usługi wdrożeniowe, instalację i serwis gwarancyjny Systemu, asystę techniczną – nie będzie większa niż 1 995 700 zł brutto,
 - b) cena cząstkowa obejmująca licencję Portalu e-Urząd, usługi wdrożeniowe, instalację i serwis gwarancyjny, asystę techniczną – nie będzie większa niż 150 000 zł brutto,
 - c) cena cząstkowa obejmująca zakup, instalację i serwisowanie sprzętu komputerowego biurowego, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania bazodanowego – nie będzie większa niż 2 792 300,00 zł brutto,
- 5) Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie do dnia 15 grudnia 2007 r.;
- 6) Wyrażam(y) zgodę na dokonanie płatności w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem częściowym lub końcowym;
- 7) Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni;
- 8) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony Załączniku nr 7 do SIWZ;
- 9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć należyte wykonanie umowy zgodnie z treścią pkt. XXVII SIWZ;
- 10) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²;
- 11) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 12) Wniosłem(wnieśliśmy) wadium w wysokościzł. w formie: (podać formę wniesionego wadium) oraz, że jestem(jesteśmy) świadomy(i) zasad jego zwrotu i utraty,
- 13) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³ :

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

14) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³;*

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

5. W odniesieniu do zaoferowanego przez nas rozwiązania oświadczamy, że:

- 1) Do oprogramowania składającego się na System⁴ (System Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Portal e-Urząd), z wykorzystaniem którego będzie realizowane niniejsze zamówienie posiadamy co najmniej prawo dysponowania w zakresie umożliwiającym przeniesienie licencji na Zamawiającego i Partnerów Projektu oraz prawo dokonywania zmian uwzględniających szczególnie potrzeby Zamawiającego oraz
że warunki licencji na oprogramowanie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, w części dotyczącej ilości Użytkowników⁴ korzystających obejmują⁵:
 - udzielenie licencji Zamawiającemu, umożliwiającej korzystanie z oprogramowania 1189 nazwanym Użytkownikom, z nieograniczonym prawem udzielania sublicencji poszczególnym Partnerom Projektu (wraz z ich Jednostkami Podległymi) w ramach przyznanego limitu Użytkowników nazwanych, przy czym Zamawiający może dokonywać dowolnej zmiany ilości przydzielonych Użytkowników poszczególnym Partnerom Projektu z zachowaniem powyższego limitu Użytkowników,
 - udzielenie licencji otwartej wszystkim Partnerom Projektu, umożliwiającej wykorzystywanie oprogramowania przez wszystkich pracowników Partnera Projektu oraz jego Jednostek Podległych, nie ograniczającej w żaden sposób liczby komputerów, Użytkowników i stanowisk pracy, na których oprogramowanie może być zainstalowane lub użytkowane, oraz w żaden sposób nie ograniczającej liczby urządzeń (np. skanerów) i innych aplikacji współpracujących z Systemem (np. oprogramowania OCR)
- 2) Jest ono zgodne z przepisami prawa oraz normami międzynarodowymi i krajowymi, które mają zastosowanie z uwagi na realizowane przez to rozwiązanie funkcje.
- 3) Udzielam(y) gwarancji na sprzęt wraz z serwisem gwarancyjnym, na warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ na okres 3/4/5⁵ lat;
- 4) Udzielam(y) gwarancji na oprogramowanie wraz z serwisem gwarancyjnym, na warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ na okres 5 lat;
- 5) Udzielam(y) Asysty technicznej, na warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ na okres 1/2/3/4/5⁵ lat;

⁴ Według definicji z Załącznika 1 do SIWZ.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne

- 6) Oprogramowanie składające się na System, w rozumieniu zapisów SIWZ, posiada zadeklarowaną w ofercie funkcjonalność lub też będzie ją posiadało w sytuacji, gdy zapisy SIWZ dopuszczają możliwość uzupełnienia funkcjonalności oprogramowania do chwili jego odbioru;
- 7) Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zastosujemy urządzenia, materiały, produkty, wyroby posiadające odpowiednie certyfikaty, oświadczamy, że wszystkie urządzenia posiadają „znak CE” i są oznaczone;
- 8) Oświadczamy, że znane nam są obowiązki dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego w zakresie oznakowania dokumentów, oznakowania miejsca realizacji inwestycji, oznakowania produktów projektów (wytworzonych i dostarczonych), oznakowania dokumentacji powykonawczej. Jednocześnie oświadczamy, że wszystkie koszty związane z promocją Projektu w wymaganym zakresie zostały uwzględnione w niniejszej ofercie;

6. Integralną część oferty jako załączniki stanowią poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełnione oświadczenie o spełnianiu wymagań podstawowych przez oferowane oprogramowanie System Elektronicznego Obiegu Dokumentów, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9A do SIWZ;
- 2) Wypełnione oświadczenie o posiadanych i deklarowanych funkcjonalnościach dodatkowych oferowanego oprogramowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9B do SIWZ;
- 3) Wypełniony formularz kosztów oferowanego sprzętu i usług (kosztorys), wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9C do SIWZ;
- 4) Wypełnione oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9D do SIWZ.
- 5) Wypełnione oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9E do SIWZ.
- 6) Aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Dokument pełnomocnictwa (o ile jest wymagany).
- 11) Wykaz wykonanych zamówień ze wskazaną osobą zamawiającego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9F do SIWZ.
- 12) Bilans oraz rachunek zysków i strat (stanowiące część sprawozdania finansowego), a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności

- 13) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy
- 14) Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie.
- 15) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 9A do SIWZ
Znak: DOA-III-3323-1/07

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ PODSTAWOWYCH NA OFEROWANE OPROGRAMOWANIE SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA-III-3323-1/07

4. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie
Al. IX-Wieków Kielce nr 3
25-516 Kielce

5. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Niniejszym oświadczamy, że oferowane przez nas oprogramowanie posiada następujące funkcjonalności⁷:

Poz.	Opis funkcjonalności	Posiada
	<i>Wymagania prawne i wymagania ogólne</i>	
1	SEOD jest w pełni zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na dzień składania oferty oraz tymi przepisami prawa, których termin wejścia w życie został już określony. W szczególności SEOD, jako dedykowane oprogramowanie obsługujące pracę urzędu, jest w pełni zgodny z Instrukcjami Kancelaryjnymi dla organów gminy, powiatu i województwa, procedurami urzędowymi, Kodeksem postępowania administracyjnego, Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i Ustawą o ochronie danych osobowych wraz z ich aktami wykonawczymi, a także z innymi aktami prawnymi.	
2	SEOD obsługuje wszelkie przewidziane przepisami czynności kancelaryjne związane z przetwarzaniem korespondencji i spraw, w szczególności: przekazywanie pism, procedowanie spraw, tworzenie teczek i podteczek, prowadzenie rejestrów, numerację i klasyfikację dokumentów oraz spraw w oparciu o JRWA, procedowanie korespondencji i spraw. SEOD umożliwia automatyczne nadawanie pismom i sprawom właściwych numerów i sygnatur oraz zapewnia poprawność stosowanych oznaczeń względem obowiązujących wymogów prawnych. Dla wszystkich czynności kancelaryjnych wspomaganych lub automatyzowanych przez SEOD (np. rejestracja sprawy oraz nadanie sygnatury), SEOD umożliwia wykonanie wszystkich wariantów tych czynności dopuszczalnych Instrukcjami Kancelaryjnymi.	
3	SEOD jest w pełni zgodny z obowiązującymi procedurami postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, powstającymi w związku z działalnością urzędu. SEOD obsługuje co najmniej przekazywanie teczek ze sprawami ostatecznie zamkniętymi do archiwum zakładowego, sporządzanie i wydruk spisu zdawczo-odbiorczego, wypożyczenia i zwroty z archiwum, likwidację akt zgodnie z kategorią archiwalną, przekazanie akt do archiwum państwowego oraz inne wymagane przepisami prawa procedury. SEOD posiada dedykowane funkcje do: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentowania wymaganych czynności w zakresie archiwizacji i brakowania akt papierowych oraz akt elektronicznych na nośnikach zewnętrznych; • wykonywania i dokumentowania archiwizacji oraz brakowania akt elektronicznych. Funkcje te są zdolne do automatycznego działania na grupach dokumentów wskazanych przez Użytkownika w oparciu o zestaw kryteriów (data, kategoria JRWA dowolnego poziomu, kategoria archiwalna).	
4	SEOD umożliwia definiowanie i prowadzenie co najmniej 9999 rejestrów kancelaryjnych (wydziałowych, urzędowych, skarg i wniosków, spraw masowo napływających, dzienników korespondencji oraz innych określonych przez Instrukcje Kancelaryjne) oraz wprowadzanie korespondencji, spraw i dokumentów (dowolne pliki elektroniczne) do zdefiniowanych wcześniej rejestrów wraz z automatycznym nadaniem sygnatury. SEOD umożliwia wydruk raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów (co najmniej zestawienie rejestrów, wydruk zawartości w układzie alfabetycznym lub rzeczowym).	
5	Pojedyncza instalacja SEOD umożliwia obsługę urzędu oraz dowolnej ilości jego Jednostek Podległych, w pełnym zakresie funkcjonalnym. SEOD obsługuje Jednostki Podległe jako niezależne Instytucje. Każda z Instytucji (struktura, użytkownicy i ich uprawnienia, metadane dokumentów i dokumenty, itd.) posiada odrębnego Administratora, a wewnętrzne dane poszczególnych Instytucji są wzajemnie niewidoczne. SEOD	

⁷ Tabela określa funkcjonalności obowiązkowe – wymagane od oferowanego Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w chwili składania oferty. Wykonawca oświadcza poprzez wpisanie w kolumnie **Posiada** słowo TAK, jeśli oferowane przez niego rozwiązanie posiada daną cechę, w chwili składania oferty. W przeciwnym razie Wykonawca wpisuje słowo NIE.

Poz.	Opis funkcjonalności	Posiada
	umożliwia dołączanie kolejnych Instytucji.	
Wymagania technologiczne		
6	SEOD jest zbudowany w architekturze 3-warstwowej o następujących właściwościach: warstwa bazodanowa – obsługiwana przez motor bazy danych (ang. <i>Database Management System</i>) zarządzany z wykorzystaniem standardu języka SQL 92 (lub jego rozszerzenia), warstwa aplikacyjna – odpowiedzialna za logikę biznesową systemu obsługiwana przez serwer aplikacji, warstwa prezentacyjna – współpracująca z klientami poprzez przeglądarki internetowe. SEOD poprawnie działa z następującymi przeglądarkami WWW z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy: Microsoft Internet Explorer od wersji 5.5, Netscape od wersji 6.1, Mozilla od wersji 1.4, Firefox od wersji 1.0. W warstwie klienckiej SEOD nie wymaga instalacji dodatkowych komponentów typu plug-in lub rozszerzeń przez Użytkowników. Interfejs inny niż przeglądarka może występować jedynie w następujących przypadkach backup.	
7	SEOD jest systemem w pełni transakcyjnym (zestaw operacji systemu, które składają się na niepodzielną czynność kancelaryjną, musi być obsługiwany przez transakcję o własnościach: atomowość, spójność, izolacja i trwałość ⁸).	
8	SEOD umożliwia przyjmowanie, składowanie i obieg plików (dokumentów) w dowolnym formacie. SEOD nie przetwarza dokumentów (plików zawierających dokumenty) w sposób, który uniemożliwia ich odczytanie w aplikacji źródłowej. SEOD jest niezależny od wyboru pakietów biurowych (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny itp.), służących do tworzenia i uaktualniania poszczególnych dokumentów.	
9	Korzystanie z wszystkich funkcji Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów przez Użytkowników jest możliwe zarówno z komputera z oprogramowaniem systemowym MS Windows w wersji 98SE/Me/NT/2000/XP/2003, jak również Linux (dystrybucje RedHat Enterprise 3 lub nowszy, Fedora Core 3 lub nowszy, SUSE 9.1 lub nowszy, Aurox 10 lub nowszy).	
10	SEOD posiada wersje uruchamiane co najmniej w środowiskach systemowych bazujących na technologii Microsoft Windows 2000 i wyższych oraz w środowiskach opartych na systemie Linux (co najmniej dystrybucje RedHat Enterprise 3 lub nowszy, Fedora Core 3 lub nowszy, SUSE 9.1 lub nowszy, Aurox 10 lub nowszy).	
11	SEOD umożliwia klastrowanie wydajnościowe serwerów we wszystkich warstwach.	
12	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów jest skalowalny, przy czym skalowanie może odbywać się przez: dołączenie dodatkowych stanowisk (zwiększanie liczby Użytkowników), rozbudowę warstwy prezentacyjnej, aplikacyjnej i bazodanowej (zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów oraz zwiększanie liczby maszyn, zwiększenie pojemności pamięci masowych).	
13	SEOD umożliwia wykonywanie backupu danych na przenośne nośniki w celu zabezpieczenia przed utratą danych. W wypadku awarii system umożliwia załadowanie danych z w/w przenośnych nośników. Pojedynczy nośnik danych musi mieć pojemność nie	

⁸ *Atomowość* oznacza, że transakcja wykonuje wszystkie czynności, które się na nią składają, albo też nie wykonuje żadnej z nich. Warunek *spójności* wymaga, aby transakcja pozostawiła bazę danych w spójnym stanie. *Izolacja* oznacza, że poszczególne transakcje są całkowicie niezależne: przebieg danej transakcji nie wpływa na przebieg jakichkolwiek innych transakcji. *Trwałość* (trwanie) oznacza, że po potwierdzeniu (*commit*) transakcji, jej skutki w zakresie zmiany stanu bazy danych są trwałe i nie mogą być zniszczone przez jakiegokolwiek zdarzenia (np. poprzez awarię zasilania).

<i>Poz.</i>	<i>Opis funkcjonalności</i>	<i>Posiada</i>
	mniejszą niż 4 GB.	
14	SEOD wykorzystuje standard XML do wymiany danych oraz do opisu konfiguracji systemu, w tym opisu Ścieżek.	
	<i>Dostęp do systemu i jego zasobów</i>	
15	Dostęp do obiektów i danych jest autoryzowany. SEOD umożliwia definiowanie ról, tj. grup uprawnień użytkowników, jakie posiadają w SEOD. System uprawnień jest zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych. Uprawnienia Użytkowników nie mogą być powiązane z systemem uprawnień systemu plikowego obsługiwane przez system operacyjny lub motoru bazy danych, lecz muszą w całości być obsługiwane przez SEOD. SEOD umożliwia delegowanie uprawnień.	
16	SEOD pozwala na uwierzytelnianie Użytkowników z wykorzystaniem nazwy użytkownika (loginu) i poufnego hasła oraz rozwiązań wykorzystujące kryptograficzne metody uwierzytelnienia.	
17	SEOD pozwala na uwierzytelnianie Użytkowników w oparciu o infrastrukturę klucza publicznego, z wykorzystaniem karty będącej nośnikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego. Wybór sposobu uwierzytelniania dla poszczególnych Użytkowników oraz grup Użytkowników następuje na poziomie konfiguracji SEOD.	
18	SEOD pozwala na jednoczesny dostęp do danych wielu Użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem. W szczególności zapobiega edycji tych samych danych przez dwóch Użytkowników jednocześnie.	
19	SEOD prowadzi dziennik zdarzeń i dostępu do obiektów oraz danych, spraw i dokumentów, umożliwiając odtwarzanie historii aktywności poszczególnych Użytkowników SEOD oraz zdarzeń związanych z wybranymi obiektami i danymi (podgląd lub modyfikacja dokumentów, modyfikacje uprawnień, struktury Instytucji). SEOD umożliwia eksport dziennika zdarzeń do pliku.	
	<i>Przyjmowanie dokumentów</i>	
20	SEOD umożliwia skanowanie do postaci elektronicznej pism składanych w postaci papierowej. Funkcjonalność ta współpracuje z oferowanymi skanerami.	
21	SEOD umożliwia obsługę pism składanych w postaci dokumentu elektronicznego z załącznikami w postaci plików poprzez: pocztę elektroniczną (SMTP) na adres Instytucji oraz z wykorzystaniem nośników cyfrowych: dyskietki 3½", płyt CD i DVD oraz pamięci Flash ROM z łączem USB.	
	<i>Procedowanie korespondencji i spraw</i>	
22	SEOD realizuje przechowywanie dokumentów elektronicznych w repozytoriach oraz obieg korespondencji i spraw w obrębie urzędu z wykorzystaniem przepływu pracy (Workflow) ⁹ . SEOD umożliwia definiowanie Ścieżek dla korespondencji i spraw oraz powiązanie Ścieżki z daną kategorią spraw. Ścieżki dopuszczają rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek, a także podścieżki wariantowe (alternatywne). Wybór wariantu następuje wskutek decyzji Użytkownika.	

⁹ Zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w definicjach w Załączniku 1 do SIWZ.

Poz.	Opis funkcjonalności	Posiada
23	SEOD umożliwia prowadzenie Ewidencji Struktury Instytucji oraz Ewidencji Pracowników Instytucji. Ww. ewidencje muszą umożliwiać odzwierciedlenie hierarchicznej struktury zależności między stanowiskami/komórkami organizacyjnymi Instytucji oraz przypisania pracowników do stanowisk.	
24	SEOD umożliwia przekazywanie przez Użytkowników korespondencji/sprawy do odpowiednich stanowisk bądź komórek organizacyjnych Instytucji z wykorzystaniem Ewidencji Struktury Instytucji i Stanowisk. Do ustalenia Użytkowników odpowiedzialnych za przydzielone zadania ma być wykorzystywana Ewidencja Pracowników Instytucji i przypisanie poszczególnych pracowników Instytucji do stanowisk. SEOD umożliwia również przekazywanie korespondencji/ sprawy bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.	
25	SEOD prowadzi Ewidencję Ścieżek. Ścieżki te są wersjonowane. SEOD pozwala na tworzenie nowych Ścieżek na podstawie istniejących.	
26	SEOD posiada Graficzny Modeler Ścieżek.	
27	SEOD umożliwia wizualizację w postaci grafu historii realizacji sprawy z pokazaniem Węzła/Węzłów, w którym aktualnie „znajduje się” sprawa oraz pokazania jej szczegółów.	
28	SEOD umożliwia procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych Ścieżek procedowania spraw/korespondencji lub Procesu. SEOD umożliwia zaniechanie na dowolnym etapie procedowania sprawy/korespondencji zgodnie ze Ścieżką i kontynuowanie jej trybem „ad hoc” z automatycznym zamknięciem Procesu.	
29	SEOD umożliwia, w dowolnym momencie procedowania sprawy/korespondencji, zdefiniowanie przez Użytkownika podścieżki rozpoczynającej się w jego Węźle i zakończonej powrotem do tego samego Węzła. Opisana funkcjonalność umożliwia dowolną liczbę (nie mniej niż 10) takich zagnieżdżeń.	
30	SEOD umożliwia definiowanie zesłownikowanych klasyfikatorów (złożonych z identyfikatora oraz określenia możliwych wartości alfanumerycznych lub liczbowych, jakie dany klasyfikator może przyjmować) dla następujących obszarów informacji: dokumenty, korespondencja, sprawy, Interesanci oraz wyszukiwanie po klasyfikatorach.	
31	SEOD umożliwia sortowanie korespondencji i spraw w zależności od terminu i nadanych priorytetów.	
32	SEOD umożliwia wprowadzanie korespondencji: przychodzącej, wewnętrznej i wychodzącej oraz nadawanie korespondencji i sprawom statusów odpowiednich do stopnia realizacji (co najmniej: „w toku”, „zawieszono”, „zakończono” i „anulowano”).	
33	SEOD umożliwia prowadzenie Rejestru Obiegu Dokumentów Papierowych (RODP), rejestrującego przemieszczanie w Instytucji dokumentów papierowych oraz innych dokumentów, które nie mogą być wprowadzone do SEOD np. ze względu na objętość (nośniki CD i DVD, itp.). Dokumenty te są w jednoznaczny sposób powiązane z ich elektronicznymi odpowiednikami umieszczonymi w SEOD. SEOD umożliwia rejestrację faktycznego przemieszczania dokumentu w sposób niezależny od obiegu korespondencji, sprawy czy skanu dokumentu w SEOD (faktyczna droga papierowego dokumentu może być inna). RODP pozwala odnotować miejsce składowania dokumentów papierowych oraz zdarzenia związane z ich przemieszczaniem się pomiędzy stanowiskami. Rejestracji w RODP podlega zarówno fakt wysłania dokumentu na inne stanowisko, jak i potwierdzenie jego przyjęcia przez adresata. RODP automatycznie nadaje numery kolejnym dokumentom	

<i>Poz.</i>	<i>Opis funkcjonalności</i>	<i>Posiada</i>
	na zasadach rejestrów kancelaryjnych.	
	<i>Podpis elektroniczny</i>	
34	SEOD umożliwia podpisywanie każdego dokumentu dowolną liczbą podpisów elektronicznych weryfikowanych kwalifikowanym lub niekwalifikowanym certyfikatem, jak również innych podpisów elektronicznych, w szczególności składanych z użyciem bezpiecznych urządzeń lub aplikacji.	
35	SEOD umożliwia wprowadzenie przez Użytkowników informacji o wyniku weryfikacji podpisu złożonego na dokumentach elektronicznych przychodzących do urzędu oraz podpisywanie bezpiecznym podpisem elektronicznym dokumentów wysyłanych przez upoważnionych pracowników. SEOD umożliwia stemplowanie urzędowym czasem UTC (PL).	
	<i>Dokumentacja</i>	
36	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów jest wyposażony w polskojęzyczne Podręczniki Użytkownika i Administratora w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej (zawierającej wyszukiwarke) oraz w dokumentację techniczną. Podręczniki wyjaśniają działanie SEOD oraz pokazują na przykładach, jak Użytkownik/Administrator może wykonać w SEOD typowe zadania. Sposoby konfigurowania SEOD oraz wykorzystywane parametry konfiguracyjne są opisane w dokumentacji technicznej SEOD. Informacja o SEOD zawarta w podręczniku Administratora i dokumentacji technicznej pozwala na rozszerzanie SEOD zarówno w odniesieniu do wydajności, jak i pojemności.	
	<i>Inne</i>	
37	SEOD posiada wewnętrzny edytor tekstowy niezależny od pakietów biurowych umożliwiający tworzenie notatek z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach.	
38	SEOD zapewnia wersjonowanie dokumentów, tj. zachowywanie kolejnych wersji dokumentów i notatek oraz umożliwia ewidencjonowanie i przeglądanie oraz przywracanie starszych wersji.	
39	SEOD umożliwia w każdym momencie ustalenie, który z użytkowników jest odpowiedzialny za dalsze procedowanie sprawy — t.j. „na biurku”, którego użytkownika znajdują się w danym momencie dokumenty sprawy.	

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik Nr 9B do SIWZ
Znak: DOA-III-3323-1/07

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH I DEKLAROWANYCH FUNKCJONALNOŚCIACH DODATKOWYCH

NA OFEROWANE OPROGRAMOWANIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA-III-3323-1/07

1. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie
Al. IX-Wieków Kielce nr 3
25-516 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Tabela 1. Funkcjonalności dodatkowe (parametr F)

Tabela określa funkcjonalności dodatkowe (opcjonalne) SEOD, które są pożądane przez Zamawiającego, ponieważ znacznie zwiększają użyteczność dostarczanego oprogramowania, ale nie są bezwzględnie wymagane. Wykonawca może zobowiązać się do dostarczenia SEOD wyposażonego w te funkcjonalności lub nie.

Ze względu na poważne ryzyko wdrożeniowe Zamawiający wyżej oceni ofertę, jeżeli funkcjonalności te będą obecne w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów na moment składania oferty, niżej natomiast, jeżeli oferowany przez Wykonawcę System Elektronicznego Obiegu Dokumentów nie posiada ich na moment składania oferty, ale zadeklaruje uzupełnienie tych funkcjonalności w trakcie wdrożenia (SEOD będzie je posiadał w momencie odbioru).

Dla każdej z wymienionych w tabeli funkcjonalności Wykonawca obowiązany jest wpisać w kolumnie *Posiada obecnie* oraz *Będzie posiadał* słowo „TAK” lub „NIE”.

Wpisanie tekstu innego niż słowa „TAK” lub „NIE” albo pozostawienie pola pustym, traktowane jest jako wpisanie słowa „NIE”. Jednoczesne wpisanie odpowiedzi twierdzącej („TAK” w obu kolumnach danego wiersza) będzie traktowane jako wpisanie w obu kolumnach słowa „NIE”.

Wartość F_1 Zamawiający wyliczy sumując wagi poszczególnych funkcjonalności, które oferowany system posiada w chwili składania oferty (tzn. Wykonawca wpisał w odpowiednim wierszu słowo „TAK” w kolumnie *Posiada obecnie*).

Wartość F_2 Zamawiający wyliczy sumując wagi poszczególnych funkcjonalności, których oferowany system nie posiada w chwili składania oferty, lecz które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w deklarowanym terminie, tzn. Wykonawca wpisał słowo „TAK” w odpowiednim wierszu w kolumnie *Będzie posiadał*.

Poz.	Opis funkcjonalności	Waga	Posiada obecnie	Będzie posiadał
<i>Wymagania technologiczne, aktualizacja</i>				
1	SEOD jest zdolny do pracy w oparciu, o co najmniej trzy różne popularne platformy bazodanowe (różnych producentów) w tym, co najmniej dwie muszą być platformami komercyjnymi i co najmniej jedna typu „open source”. Jeżeli platforma ma zarówno wersję komercyjną jak i „open source” można ją zaliczyć albo do platformy komercyjnej albo do platformy „open source” ale nie jednocześnie.	8		
2	SEOD posiada zdolność do samoczynnej i bezpiecznej automatycznej, (tzn. bez ingerencji administratora) aktualizacji oprogramowania obiegu dokumentów na nowszą wersję, przy czym przez bezpieczną aktualizację rozumie się wykorzystanie podpisu cyfrowego do zapewnienia autentyczności i integralności aktualizowanego modułu.	4		
3	SEOD umożliwia konfigurowalne rozpraszanie repozytorium dokumentów na wiele komputerów rozmieszczonych w różnych lokalizacjach geograficznych. Kryterium podziału repozytorium jest przypisanie dokumentów do poszczególnych jednostek organizacyjnych Instytucji (np. wydziałów) zgodnie z dekreacją.	1		

Poz.	Opis funkcjonalności	Waga	Posiada obecnie	Będzie posiadał
	Podział repozytorium jest „transparentny” (niezauważalny) dla Użytkownika (tj. niezależnie od miejsca pracy Użytkownika, miejsca składowania poszczególnych dokumentów w rozproszonym repozytorium, system w warstwie prezentacyjnej i logicznej wygląda identycznie i oferuje identyczne możliwości działania). SEOD cechuje niezależność działania od poszczególnych komponentów repozytorium tj. w przypadku awarii komputerów bądź łączy zachowuje zdolność działania za wyjątkiem dostępu do dokumentów zlokalizowanych w repozytorium, które uległo awarii. Po usunięciu awarii SEOD jest zdolny do automatycznego usunięcia zaistniałych niespójności danych.			
4	W ramach jednej instalacji z rozproszonym repozytorium można stosować różne platformy bazodanowe oraz systemy operacyjne w poszczególnych częściach rozproszonego repozytorium.	1		
<i>Obsługa dokumentów i korespondencji</i>				
5	SEOD umożliwia wykorzystanie do dekretacji korespondencji słownika dekretacji, opisującego polecenia do wykonania dla osoby, na którą następuje dekretacja korespondencji. Polecenia w słowniku są definiowane przez uprawnionych Użytkowników.	2		
6	SEOD jest zintegrowany z faks-serwerem tj. umożliwia automatyczne wprowadzanie korespondencji przychodzącej do Instytucji faksem, a także wysyłanie korespondencji wychodzącej za pomocą faksu. Integracja istnieje na poziomie wymiany danych z faks-serwerem z wykorzystaniem protokołów co najmniej SMTP oraz POP3.	3		
7	Dla korespondencji wychodzącej SEOD automatyzuje jej obsługę poprzez prowadzenie pocztowej książki nadawczej oraz drukowanie kopert i pocztowych potwierdzeń odbioru. Dla każdego rodzaju korespondencji SEOD automatycznie prowadzi odrębne rejestry.	3		
8	SEOD umożliwia definiowanie szablonów standardowych pism wychodzących oraz wiązanie ich z dowolnymi kategoriami spraw. Szablony te są ewidencjonowane (Ewidencja Szablonów Dokumentów).	4		
9	SEOD umożliwia automatyczne generowanie korespondencji seryjnej adresowanej do grupy adresatów (z Ewidencji Interesantów) na podstawie zdefiniowanego pisma (szablonu).	3		
10	SEOD umożliwia pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów elektronicznych w repozytorium dokumentowym co najmniej dla następujących formatów: .pdf, .doc, .rtf, .xls, .ppt, .odt., .sxw.	3		
<i>Procedowanie korespondencji i spraw, workflow</i>				
11	SEOD umożliwia opisanie na Węźle Ścieżki czynności, jakie Użytkownik ma do wykonania, terminu ich wykonania, wymaganych dokumentów oraz warunków, które są sprawdzane przez SEOD przed przejściem do kolejnego Węzła.	5		
12	SEOD posiada zdolność „uczenia się” Ścieżek przetwarzania sprawy na podstawie historii konkretnej sprawy: stworzony trybem „ad hoc”	10		

Poz.	Opis funkcjonalności	Waga	Posiada obecnie	Będzie posiadał
	ciąg stanowisk procedujących konkretną sprawę może być decyzją uprawnionego użytkownika przyjęty jako Ścieżka procedowania (lub wariant Ścieżki) dla odpowiedniej kategorii spraw. Istnieje mechanizm reedycji tak stworzonych Ścieżek.			
13	SEOD posiada mechanizm, który dla przekazanej na komórkę organizacyjną korespondencji lub sprawy automatycznie kieruje je do stanowiska, które jest uprawnione do dekretowania pism lub spraw dla ww. komórki organizacyjnej. Zmiana stanowiska posiadającego ww. uprawnienie nie wymaga jakichkolwiek modyfikacji Ścieżek.	6		
14	SEOD umożliwia automatyczne kierowanie sprawy/korespondencji do jednego z grupy Użytkowników z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia Użytkownika (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw) lub kryterium związania ze sprawą/korespondencją na wcześniejszym etapie jej procedowania.	3		
15	SEOD umożliwia wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji Ścieżek. W przypadkach braku pracownika na danym stanowisku (np. z powodu urlopu) SEOD przekazuje automatycznie sprawy i pisma do Użytkownika go zastępującego. W przypadku niezdefiniowanego zastępstwa SEOD przekazuje automatycznie sprawy lub pisma do przełożonego Użytkownika.	4		
<i>Pomoc kontekstowa</i>				
16	SEOD jest wyposażony w pomoc kontekstową przeznaczoną dla poszczególnych ról: dla Użytkowników – w zakresie wszystkich funkcji związanych z tworzeniem i obsługą korespondencji oraz spraw, wykonywaniem czynności kancelaryjnych oraz obsługą workflow; dla Administratorów – w zakresie zadań administracyjnych, w tym konfiguracji SEOD.	3		
<i>Ewidencje</i>				
17	SEOD umożliwia prowadzenie Ewidencji Interesantów – EI, będącej sumą mnogościową Ewidencji Osób Fizycznych – EOF, Ewidencji Osób Prawnych – EOP oraz Ewidencji Instytucji Publicznych - EIP. Dla rejestrowanej sprawy są wprowadzane odnośniki do Ewidencji Interesantów. Dla EOF SEOD umożliwia generowanie raportu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (z Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).	4		
<i>Archiwizacja</i>				
18	SEOD umożliwia dla spraw zarchiwizowanych zautomatyzowany eksport załączonych plików na zewnętrzne nośniki z możliwością jednoczesnego ich usunięcia z SEOD.	4		
19	SEOD potrafi automatycznie wskazać dokumenty podlegające w	6		

Poz.	Opis funkcjonalności	Waga	Posiada obecnie	Będzie posiadał
	świcie przepisów archiwizacji i brakowaniu w danym terminie.			
20	SEOD współpracuje z oprogramowaniem umożliwiającym kompresję/dekompresję plików (załączników) w formacie ZIP, RAR, TAR, GZIP.	1		
<i>Raportowanie</i>				
21	SEOD umożliwia sporządzanie raportów informujących o historii każdej sprawy: wykaz wszystkich Użytkowników, pracujących nad daną sprawą wraz z załączonymi przez nich dokumentami oraz wykonanymi czynnościami, a także czasem przetwarzania przez nich sprawy na danym Węźle. SEOD ma możliwość sporządzania – za dany okres, dla danego pracownika, grupy pracowników, kategorii sprawy – zestawień: liczby załatwionych, założonych, procedowanych i przeterminowanych spraw oraz korespondencji - filtrowanych wg komórek organizacyjnych, Stanowisk, Użytkowników, statusu, kategorii oraz klasyfikatorów.	6		
22	SEOD umożliwia sporządzanie wykazów informujących o aktualnie procedowanych sprawach i korespondencji: <ul style="list-style-type: none"> własnych lub procedowanych w zastępstwie - przez każdego Użytkownika, procedowanych przez podległe komórki organizacyjne - przez kierownika komórki organizacyjnej Wykaz dla każdej korespondencji/sprawy pokazuje co najmniej kategorię, klasyfikatory, status, termin, czas procedowania, priorytet i Użytkownika aktualnie procedującego korespondencję/sprawę oraz daje możliwość filtrowania i sortowania wg tych kryteriów, jak również wg stanowisk i komórek organizacyjnych.	5		
23	SEOD umożliwia określenie i monitorowanie czasu procedowania sprawy lub pisma na poszczególnych Węźłach Ścieżki. Monitorowanie dla Użytkownika procedującego sprawę lub pismo na danym Węźle Ścieżki obejmuje co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> informowanie go o czasie pozostałym do zakończenia procedowania sprawy lub pisma na ww. Węźle Ścieżki, informowanie przełożonego Użytkownika o przekroczeniu czasu procedowania sprawy lub pisma na ww. Węźle Ścieżki. 	3		
<i>Kalendarz, książka teleadresowa</i>				
24	SEOD umożliwia prowadzenie przez poszczególnych Użytkowników kalendarza wyposażonego w terminarz umożliwiający rejestrowanie i wizualizację planowanych terminów od-do. Kalendarz jest spisem dni całego roku, z podziałem na tygodnie i miesiące oraz z zaznaczeniem godzin co najmniej w dni robocze. Wpisy terminarza są naniesione na kalendarz lub pokazane poza kalendarzem, lecz automatycznie filtrowane zgodnie z zaznaczeniem na kalendarzu.	3		
25	SEOD umożliwia edycję zawartości terminarza innych Użytkowników oraz ich grup przez uprawnionych Użytkowników.	3		

Poz.	Opis funkcjonalności	Waga	Posiada obecnie	Będzie posiadał
	SEOD ma możliwość bieżącego monitorowania i informowania Użytkownika o zbliżających się terminach w kalendarzu Użytkownika.			
26	SEOD udostępnia Użytkownikom jedną wspólną książkę teleadresową	2		
	SUMA	100	$F_1 = \dots\dots$	$F_2 = \dots\dots$

Wykonawca obliczy wartość parametru F ze wzoru $F = F_1 + 0,3F_2$

Wartość parametru $F = \dots\dots\dots$

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik Nr 9C do SIWZ
Znak: DOA-III-3323-1/07

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ KOSZTÓW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA-III-3323-1/07

Uwaga! Wykonawca obowiązany jest ująć w formularzu sprzęt i oprogramowanie wraz z kosztami serwisu gwarancyjnego. Suma pola „Razem” w Tabeli 1 i 1a oraz pól „Razem dla Partnera” w Tabelach 2-14 powinna być równa cenie brutto oferty.

Tabela 1. Koszt dostawy Systemu i zakupu licencji, wdrożenia oraz serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej Systemu

L.p.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN)	Cena jedn. (PLN)	Wartość (PLN)
			netto	brutto	brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Dostawa Systemu (SEOD i Oprogramowanie Wspomagające*) dla 13 Partnerów Projektu, wraz z udzieleniem licencji i serwisem gwarancyjnym oraz wdrożenie Systemu	1			
Razem					

Tabela 1. a Koszt dostawy Portalu e-Urząd i zakupu licencji, wdrożenia oraz serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej

L.p.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN)	Cena jedn. (PLN)	Wartość (PLN)
			netto	brutto	brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Dostawa Portalu e-Urząd, zakupu licencji, systemu operacyjnego, wdrożenia oraz serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej, wraz z udzieleniem licencji i serwisem gwarancyjnym oraz wdrożenie Systemu	1			
Razem					

*nie dotyczy oprogramowania systemowego, bazodanowego oraz innego, które zostało wliczone w koszt Zestawu serwerowego model 1w Tabelach 2-14

Tabela 2. Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Marszałkowskiego Woj. Świętokrzyskiego

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		20			
2.		monitor		20			
3.		UPS		20			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			6			
6.	Serwer model 3			1			
7.	Serwer model 2			1			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		3			
13.	Streamer			0			
14.	Autoloader			1			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 3 Zestawienie sprzętu komputerowego dla SCITT

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		0			
2.		monitor		0			
3.		UPS		0			
4.	Drukarka laserowa			0			
5.	Skaner			1			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			0			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		1			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 4 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		6			
2.		monitor		6			
3.		UPS		6			
4.	Drukarka laserowa			2			
5.	Skaner			11			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			1			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		2			
13.	Streamer			0			
14.	Autoloader			1			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 5 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta w Kielcach

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		16			
2.		monitor		16			
3.		UPS		16			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			11			
6.	Serwer model 3			1			
7.	Serwer model 2			1			
8.	Serwer * model 1	Serwer		1			
9.		Dysk 146GB FC		4			
10.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
11.		UPS		2			
12.		baza danych		1			
13.		OCR		4			
14.		Streamer			0		
15.	Autoloader			1			
16.	Firewall			1			
17.	Szafa ognioodporna			0			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 6 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		5			
2.		monitor		5			
3.		UPS		5			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			2			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			0			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		2			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 7 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Końskich

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		16			
2.		monitor		16			
3.		UPS		16			
4.	Drukarka laserowa			6			
5.	Skaner			7			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			1			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		2			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla Partnera		

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 8 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Końskich

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		15			
2.		monitor		15			
3.		UPS		15			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			3			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			0			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		2			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 9 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Sandomierz

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		9			
2.		monitor		9			
3.		UPS		9			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			4			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			0			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		2			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 10 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		5			
2.		monitor		5			
3.		UPS		5			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			2			
6.	Serwer model 3			1			
7.	Serwer model 2			1			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		3			
13.	Streamer			0			
14.	Autoloader			1			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla Partnera		

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 11 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta w Jędrzejowie

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		3			
2.		monitor		3			
3.		UPS		3			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			2			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			0			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		2			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 12 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		28			
2.		monitor		28			
3.		UPS		28			
4.	Drukarka laserowa			17			
5.	Skaner			20			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			1			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		3			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla Partnera		

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 13 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		1			
2.		monitor		1			
3.		UPS		1			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			1			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			0			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		2			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.

Tabela 14 Zestawienie sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Ruda Maleniecka

L.p.	Nazwa	Nazwa modelu	Numer produktu	Ilość szt.	Cena jedn. (PLN) netto	Wartość (PLN) netto	Wartość (PLN) brutto
1.	Komputer	komputer		11			
2.		monitor		11			
3.		UPS		11			
4.	Drukarka laserowa			1			
5.	Skaner			1			
6.	Serwer model 3			0			
7.	Serwer model 2			0			
8.	Serwer model 1	Serwer		1			
9.		szafa serwerowa z wyposażeniem*		1			
10.		UPS		2			
11.		baza danych		1			
12.		OCR		1			
13.	Streamer			1			
14.	Autoloader			0			
15.	Firewall			1			
16.	Szafa ognioodporna			1			
					Razem dla	Partnera	

* - zawiera: szafa rack wg opisu, przełącznik KVM, monitor, półki, regulator temperatury, wentylatory, przewody, itd.



**WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE**



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU
REGIONALNEGO**



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE
STRUKTURALNE**

**Załącznik Nr 9D do SIWZ
Znak: DOA-III-3323-1/07**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu dodatkowych warunków

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA-III-3323-1/07

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....

.....

.....

reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba) firmy)

.....
.....
.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum* oświadczam, że:

a) (o rzetelności kalkulacji cenowej),

Oświadczam, że.....
.....

b) (prawdziwości wszystkich podanych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania),

Oświadczam, że.....
.....

c) (o zobowiązaniu wykonawcy do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na czas obowiązywania Umowy.

Oświadczam, że.....
.....

d) (o przyjęciu dodatkowych zleceń i zachowaniu zaoferowanych cen na prace nie objęte umową, na które Wykonawca składa deklarację w ofercie),

Oświadczam, że
.....
.....

Miejscowość, data/...../2007r

.....
podpis osoby uprawnionej

*- niepotrzebne skreślić

	 ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	
WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik Nr 9E do SIWZ
Znak: DOAIII-3323-1/07

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA-III-3323-1/07

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęćka oraz podpis/sy osoby/osób
uprawnionej/nych do
reprezentowania Wykonaw



**WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE**



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU
REGIONALNEGO**



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE
STRUKTURALNE**

Załącznik Nr 9F do SIWZ
Znak: DOA-III-3323-1/07

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z wykazem w rozdz. VIII pkt 1.4 SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA-III-3323-1/07

Lp	Nazwa zamówienia, zakres	Nazwa Zamawiającego	Wartość zamówienia (netto oraz brutto)	Terminy wykonywania usługi od-do
1.	2.	3.	4.	5.

Uwaga: Za usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, uważa się usługi wykonane, których odbiór końcowy miał miejsce w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od daty upływu terminu składania ofert.

Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczętka oraz podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy