

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze
Rozwoju Regionalnego – Biuro PROW**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
Oferowane stanowisko	Specjalista ds. obsługi wniosku o płatność – koordynator (Biuro PROW) – 2 etaty
Data ogłoszenia naboru	25.10.2007 r.
Termin składania dokumentów	12.11.2007 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie Preferowane - ekonomiczne, finansowe.
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: • minimum 4 lata stażu pracy, w tym na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym w służbach finansowych, lub przy prowadzeniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków pomocowych, • znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, • znajomość problematyki funduszy pomocowych, • znajomość Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem EXCEL-a, • samodzielność, kreatywność, 2. Wymagania dodatkowe: • operatywność, dyspozycyjność, • zdolności organizacyjne, • umiejętność pracy w zespole, • znajomość języka angielskiego.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. koordynacja pracy sekcji, 2. bieżący monitoring pracy sekcji, 3. Przyjmowanie i autoryzacja wniosków o płatność; 4. współpraca w przygotowywaniu procedur oraz innych pism i dokumentów związanych z zakresem pracy sekcji, 5. Przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów; 6. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów; 7. Przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach.

	8. Sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków dla wdrażanych działań;
--	---

Wymagane dokumenty	1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy(wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>)
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316 25-520 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-516 Kielce
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.