



**UMOWA Nr .....**

zawarta w Kielcach dnia ..... 2016 r. pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**  
z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,  
**NIP: 959 - 15 - 06 - 120, Regon: 29 - 10 - 09 - 337**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Panią Barbarę Jakacką - Green – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach** na podstawie Uchwały Nr 451/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej i upoważnienie do składania oświadczeń woli.

a:

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

**Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w ramach zapytania ofertowego z dnia ..... r. rozesłanego do Oferentów w dniu ..... r. (data złożenia oferty: .....r.) dotyczącego przeprowadzenia szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla 60 osób członków GKRPA .Szkolenia prowadzone będą w grupach 20 osobowych 3 grupy po 20 osób w tym 2 grupy jednocześnie miesiącu wrześniu 2016r i 1 grupa w miesiącu październiku 2016r .
2. Zakres merytoryczny stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2 Termin i sposób realizacji**

1. Wykonawca będzie wykonywał zadanie określone w § 1 umowy w terminie:
2. Wykonawca poprowadzi szkolenie:  
- pierwszego dnia od godz. 9<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> ( 2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja),



- drugiego od 9<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja),
- trzeciego dnia od godz. 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> ( śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem.).

Łącznie Wykonawca przeprowadzi 25 godzin instruktorskich dla jednej grupy szkoleniowej zgodnie z przedstawioną ofertą.

3. Miejscem prowadzenia szkolenia będzie:.....

### § 3 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania naboru uczestników szkolenia, o którym mowa w § 1 umowy,
  - 2) zapewnienia sprzętu, w tym audio – wizualnego niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia,
  - 3) zapewnienia noclegu osobom uczestniczącym w szkoleniu oraz dwóm trenerom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia trenerów prowadzących szkolenia- zgodnie z przesłaną ofertą,
  - 2) opracowania i wyposażenia każdego z uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe,
  - 3) przygotowania i wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu zawierających Logo Urzędu wraz z informacją: „**Szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**” podpisane przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
  - 4) **Przygotowania ankiety składająca się z testu PRE oraz testu POST, która wskaże wskaźnik wzrostu wiedzy po szkoleniu,**
  - 5) terminowego i zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 umowy,
  - 6) przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw autorskich w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

### § 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za zgodne z umową za przeprowadzenie szkolenia, wskazanego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia w tym koszty materiałów szkoleniowych, dojazdu trenerów i ich ubezpieczenia.
2. Koszty noclegów i wyżywienia specjalistów prowadzących szkolenie w całości obciążają Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, zaś Zamawiający potwierdza, iż jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ramach doskonalenia zawodowego i w całości finansowane będzie ze środków publicznych – środki pochodzące z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.



### § 5 Sposób płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy zostanie przekazane Wykonawcy po przeprowadzeniu szkolenia i wystawieniu faktury Vat.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT, na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z następującymi danymi:  
Nazwa: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Adres: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 959 - 15 - 06 - 120, Regon 291009337.

### § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niezrealizowanie szkolenia w terminie wskazanym w § 2 ust.1 z winy Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ofertą złożoną przez Wykonawcę lub obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
6. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany będzie do ewentualnego pokrycia kosztów usługi hotelowej, jakie Zamawiający poniesie w związku z niezrealizowaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub niezrealizowaniem go w terminach określonych w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku sporu sądowego podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.



**Województwo Świętokrzyskie**  
**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**  
25 - 516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)  
tel. 41/342-12-42; fax. 41/344-30-94

---

.....  
*/Zamawiający/*

.....  
*/Wykonawca/*