

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiotem zamówienia jest

1. opracowaniu Studium Wykonalności (SW) do Wniosku o dofinansowanie Projektu pn. *System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego – 2 (SIPWŚ-2)* wraz z niezbędnymi materiałami do Wniosku dofinansowanie projektu
2. udzielanie bieżącego wsparcie merytorycznego i technicznego Zamawiającemu w związku ze złożeniem wniosku, o którym mowa w rozdziale I, pkt. 1, polegającego w szczególności na przygotowywaniu oraz wprowadzaniu na żądanie lub za zgodą Zamawiającego wszelkich zmian lub uzupełnień w SW.

Przedmiotowy projekt będzie ubiegał się o dofinansowanie w trybie konkursowym w ramach Osi priorytetowej 7. Sprawne usługi publiczne, Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa Priorytet inwestycyjny 2c) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wniosek o dofinansowanie składany będzie przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego obejmujący:

- Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kielcach,
- Oddział ds. Zagospodarowania Przestrzennego Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- Oddział Planowania i Organizacji Transportu Wojewódzkiego Zarządu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,

oraz w partnerstwie z niżej wymienionymi:

- Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach - Wydział Zarządzania Kryzysowego,
- Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach,
- Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu.

### II. Zakres planowanych prac planowanych do realizacji w ramach Wniosku o dofinansowanie obejmuje:

1. Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

- a. opracowanie cyfrowej wersji kartograficznej (format geotiff, tiff, pdf) arkuszy mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa świętokrzyskiego, które jest zadaniem ustawowym Marszałka Województwa, polegającym na:
  - i. aktualizacji BDOT10k w oparciu o dostępne materiały źródłowe oraz wywiad terenowy,
  - ii. opracowanie zgeneralizowanego numerycznego modelu rzeźby terenu,
  - iii. opracowanie obiektów klas Karto dotyczących rzeźby terenu na podstawie zgeneralizowanego numerycznego modelu rzeźby terenu (kartograficzne opracowanie modelu rzeźby terenu),
  - iv. opracowanie rzeźby terenu metodą cieniowania,
  - v. opracowanie obiektów klas Karto na podstawie danych BDOT10k, PRNG i PRG,
  - vi. redakcja treści mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 wraz z weryfikacją BDOT10k,
  - vii. redakcja arkuszy mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 wraz z ramką, legendą i opisami pozaramkowymi,
  - viii. zapis cyfrowy arkuszy mapy topograficznej.
2. Oddział ds. Zagospodarowania Przestrzennego Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego:
  - a. cyfryzacja i kalibracja zasobów archiwalnych zagospodarowania przestrzennego województwa. Zasoby archiwalne z zakresu zagospodarowania przestrzennego to materiały planistyczne z lat 90 tj. kompleksowa dokumentacja planistyczna planów ogólnych i szczegółowych zagospodarowania przestrzennego sporządzonych w oparciu o ustawę z 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, będące w dyspozycji oddziału (NGP-II). Materiały wykorzystywane są do uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, co wynika z art. 53 ust. 4 pkt 10 i 10a ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- b. budowa i wdrożenie modułu uzgadniania dokumentów planistycznych poziomu gminnego z planem zagospodarowania przestrzennego województwa. Moduł umożliwi realizację zadań ustawowych tj. uzgadniania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin (SUiKZP) i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) oraz uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy (wz) i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (cp). Pozwoli na szczegółową analizę zgodności projektów dokumentów z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego (PZPWŚ) poprzez jednoczesne wyświetlenie zwektoryzowanego PZPWŚ oraz skalibrowanych plików rastrowych (projektów dokumentów planistycznych poziomu gminnego) oraz pozostałych warstw tematycznych znajdujących się w Systemie Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego (np. ortofotomapy, działek ewidencyjnych itp.). Zakłada się wdrożenie następujących modułów:
- Modułu uzgadniania projektów Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUiKZP) i Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP),
  - Modułu uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy (wz) i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (cp),
  - Modułu rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - Modułu zmiany PZPWŚ.
3. Oddział Planowania i Organizacji Transportu Wojewódzkiego Zarządu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: utworzenie Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (DIP) oraz platformy ułatwiającej organizację i zarządzanie transportem publicznym wraz z pracami integracyjnymi.
4. Świętokrzyski Urząd Wojewódzki (Wydział Zarządzania Kryzysowego):
- a. utworzenie modułu i bazy danych ewakuacji II stopnia. Wsparcie JST i wojewody w procesie przyjęcia ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia (wraz z zebraniem danych z terenu),

- b. utworzenie modułu obsługi bazy danych HNS wsparcie przez państwo gospodarza sił sojusznicych (Host Nation Support – HNS) na bazie posiadanych danych.
5. Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach:  
budowa modułu wspierającego prowadzenie oraz koordynowanie działań ratowniczo-gaśniczych w zakresie wizualizacji danych przestrzennych przydatnych podczas realizacji ww. zadań na stanowiska stacjonarne i mobilne.
6. Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu:  
budowa modułu wraz z repozytorium, wspierającego ochronę lasów wszystkich form własności, sprawne lokalizowanie oraz szacowanie szkód powodowanych przez nagłe zjawiska atmosferyczne, wraz z ich wizualizacją dostępną dla społeczeństwa na stanowiska stacjonarne i mobilne.
7. Departament Społeczeństwa Informacyjnego:
- a. integracja wszystkich nowych danych oraz modułów opisanych w punktach 1 do 7 z danymi referencyjnymi i tematycznymi istniejącymi obecnie w SIPWŚ
- b. wdrożenie technologii sieci semantycznych z wykorzystaniem formatu RDF, jako narzędzia do opisywania, publikowania, automatycznego i dowolnego wyszukiwania i pobierania danych przestrzennych będących w zasobach Systemu SIPWŚ w odpowiedzi na zapytania użytkowników, na które nie zostały z góry przygotowane przez System odpowiedzi, lecz wartość odpowiedzi zostanie wywnioskowana w oparciu o dostępne Systemowi informacje.  
Konwersją do formatu RDF zostaną objęte następujące dane przestrzenne SIPWŚ:
- Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny (mapy topograficzne, tematyczne: sozologiczna i hydrograficzna, BDOT10k, Regionalna Mapa Numeryczna)
  - tematyczne bazy danych (transport i komunikacja, turystyka sport i rekreacja, inwestycje samorządowe, ekologia, planowanie przestrzenne, działalność społeczna, aktywność zawodowa, fundusze unijne)
- c. zakup narzędzia umożliwiających katalogowanie, publikację i udostępnianie dużych ilości danych rastrowych m.in. produktami projektu ISOK (chmura punktów lotniczego skaningu laserowego, NMT, NMPT i ortofotomapa) w postaci usług sieciowych ECWP, WPS, WMS, WMTS, WFS;  
zakup specjalistycznego narzędzia - kreatora aplikacji mobilnych i przeglądarkowych na potrzeby SIPWŚ
- d. rozbudowa sprzętowej infrastruktury informatycznej Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego umożliwiająca wydajne

funkcjonowanie SIPWŚ w kontekście jego zintegrowania z nowymi danymi i modułami, wdrożenia technologii sieci semantycznych oraz praktycznego wykorzystania specjalistycznych narzędzi GIS

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z treścią dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego dotyczących zakresu planowanych prac. Zamawiający ww. dokumenty prześle Wykonawcy zgodnie na zasadach określonych w umowie. Wykonawca w ramach swoich prac ma obowiązek konsultować zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia z Zamawiającym w formie, o której mowa w rozdziale VI pkt. 9 ppkt. c.

### **III. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę obejmuje:**

Przygotowanie SW zgodnie z obowiązującym prawem oraz wytycznymi w zakresie opracowania i zawartości studiów wykonalności projektu, w tym m.in.: z aktualnym Regulaminem Konkursu dostępnym pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/skorzystaj/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/item/1279-ogloszenie-o-konkursie-numer-rpsw-07-01-00-iz-00-26-138-17-w-ramach-dzialania-7-1-rozwoj-e-spoleczenstwa-w-zakresie-typu-projektow-rozwoj-e-uslug-z-wylaczeniem-e-zdrowia> oraz odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu oraz kryteriami wyboru projektów. Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu studium wykonalności ma zawierać:

1. Identyfikację projektu.
2. Definicje celów projektu.
3. Komplementarność i spójność projektu z innymi przedsięwzięciami oraz zgodność z innymi programami, strategiami branżowymi.
4. Instytucjonalną i prawną wykonalność projektu.
5. Analizę wykonalności, analizę popytu oraz analizę opcji.
6. Analizę finansową.
7. Analizę kosztów i korzyści.
8. Analizę wrażliwości i ryzyka.
9. Analizę i informacje specyficzne dla danego rodzaju projektu lub sektora.
10. Analizę oddziaływania na środowisko.
11. Promocję projektu.
12. Wnioski i podsumowanie.

### **IV. Zamawiający dostarczy Wykonawcy**

Posiadane informacje, w oparciu o które Wykonawca opracuje SW, w tym opisy zadań wymienionych w pkt II. Zamawiający ww. dokumenty przekaze Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

SW musi być zgodne z wytycznymi ogłoszonego konkursu w ramach Osi priorytetowej 7. Sprawne usługi publiczne, Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa (Priorytet inwestycyjny 2c) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/skorzystaj/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/item/1279-ogloszenie-o-konkursie-numer-rpsw-07-01-00-iz-00-26-138-17-w-ramach-dzialania-7-1-rozwoj-e-spoleczenstwa-w-zakresie-typu-projektow-rozwoj-e-uslug-z-wylaczeniem-e->

**V. Wszelkie dokumenty w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD/DVD w postaci edytowalnej w formacie: PDF, DOC lub DOCX, XLS lub XLSX wraz z formułami**

#### **VI. Informacje i wymagania dodatkowe:**

1. Wykonawca będzie dokonywał interpretacji zapisów SW na każdorazowe żądanie Zamawiającego, przez okres 18 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, polegającej na udzielaniu wyjaśnień tych zapisów, dla których Zamawiający wskaże więcej niż jedną możliwą interpretację. Odpowiedź na zapytanie zostanie dostarczona pisemnie najpóźniej do 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania.
2. Na potrzeby niniejszego zamówienia Wykonawca w celu zebrania informacji oraz diagnozowania stanu istniejącego będzie kontaktował się bezpośrednio z przedstawicielami jednostek, o których mowa w rozdziale II. Szczegółowe dane teleadresowe zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca przedstawi i uzgodni z Zamawiającym do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy Ramowy harmonogram prac np. Gantta, który ma zawierać wszelkie działa Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. Dokumentacja sporządzona na potrzeby Zamówienia musi być zgodna ze stanem prawnym aktualnym na dzień przedstawienia jej do odbioru Zamawiającemu. Równocześnie w sytuacji, gdy przed przedstawieniem ww. dokumentacji do odbioru Zamawiającego akt prawny, który zmienia stan prawny, zgodnie z którym zostały sporządzone dokumenty na potrzeby Zamówienia, został opublikowany i jest w okresie

vacatio legis, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego i na jego żądanie przedłożyć ww. dokumenty sporządzone zgodnie z przyszłym stanem prawnym

5. Na etapie opracowywania SW Wykonawca musi przestrzegać zasady neutralności technologicznej.
6. Podczas opracowywania SW należy kierować się zasadą kompatybilności z funkcjonującym Systemem Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego (SIPWŚ) wraz z uwzględnieniem planowanych prac, o których mowa w rozdziale II. W dniu podpisania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację powykonawczą (DP) SIPWŚ.
7. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia dla zakresu prac, opisanego w rozdziale II należy uwzględnić listę wskaźników produktu, które zostały opisane w Regulaminie Konkursu.
8. Opracowane SW musi uwzględniać stosowane przez Zamawiającego rozwiązania infrastrukturalne określone w DP SIPWŚ.
9. Na każdym etapie realizacji Zamówienia Zamawiający oczekuje
  - a. sprawnej i terminowej realizacji Zamówienia, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
  - b. stałej współpracy z Zamawiającym,
  - c. stałego kontaktu z Zamawiającym (spotkania przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego odpowiednio do potrzeb odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w Kielcach), poprzez:
    - i. spotkanie w siedzibie Zamawiającego – do 1 dnia roboczego od zgłoszenia konieczności przez Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym, nie częściej niż 1 raz w tygodniu,
    - ii. system telekonferencyjny Zamawiającego – do 1 dnia roboczego od zgłoszenia konieczności przez Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym,
    - iii. kontakt email – do 1 godziny roboczych od zgłoszenia konieczności przez Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym,
    - iv. kontakt telefoniczny – niezwłocznie, tj. maksymalnie do 2 godzin roboczych od zgłoszenia konieczności przez Zamawiającego.

UWAGA: każdorazowo po spotkaniu Wykonawca niezwłocznie (tj. maksymalnie do 6h roboczych) sporządzi notatkę podsumowującą przebieg i główne ustalenia wynikające ze spotkania. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia, w ciągu do 2 dni roboczych, po spotkaniu uwag do przekazanej notatki, przy czym uwagi te będą dla Wykonawcy wiążące

10. Dokumenty sporządzone na potrzeby realizacji Zamówienia muszą być każdorazowo przesłane Zamawiającemu zgodnie z następującymi zasadami:

- a. dokument musi być przygotowywany w języku polskim w czytelnej formie,
- b. dokument musi być przedstawiony w dwóch formach: w postaci możliwej do edycji w formacie: DOC lub DOCX, XLS lub XLSX wraz z formułami
- c. dokument musi być opatrzony datą sporządzenia,
- d. dokumenty przygotowywane w formie arkusza kalkulacyjnego muszą być przedstawiane w formie pliku z czytelnymi wyliczeniami i/lub formułami,
- e. wszystkie dokumenty utworzone w ramach realizacji Zamówienia przesyłane będą Zamawiającemu zarówno do akceptacji jak i w wersji finalnej na adres e-mail: sipws@sejmik.kielce.pl
- f. akceptacja przez Zamawiającego dokumentu sporządzonego w ramach Zamówienia następuje zgodnie z zapisami umowy.

VII. **Termin realizacji:** 8 września 2017 r.