

UCHWAŁA NR 3093 /17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 12.10.2017 r.

**w sprawie przyjęcia zmian do regulaminu konkursu Lider Ekonomii Społecznej
w ramach projektu pozakonkursowego „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”, realizowanego
na podstawie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-
2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 Wspieranie
ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia,
Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

§ 1.

Przyjmuje się zmiany do regulaminu konkursu Lider Ekonomii Społecznej, który określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Realizację uchwały powierza się Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

Załącznik do Uchwały nr 3093/17 z dn. 12.10.2017

REGULAMIN KONKURSU „LIDER Ekonomii Społecznej”

w ramach projektu pozakonkursowego „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej

§ 1

Informacje ogólne

Niniejszy regulamin określa cel Konkursu „LIDER Ekonomii Społecznej”, zwany dalej Konkursem, warunki uczestnictwa w Konkursie, przewidziane w Konkursie nagrody, kryteria oraz sposób oceny zgłoszonych w Konkursie aplikacji, a także sposób informowania o Konkursie i jego warunkach.

§ 2

Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu:
 - 1) Promowanie postaw prospołecznych zgodne z ideą odpowiedzialności społecznej;
 - 2) Promowanie i upowszechnianie ekonomii społecznej w regionie;
 - 3) Propagowanie narzędzi i rozwiązań wspierających włączenie społeczne.
2. Nagrodę otrzymują podmioty, samorządy i przedsiębiorcy, którzy w sposób szczególny przyczyniają się do wspierania sektora ekonomii społecznej

w województwie świętokrzyskim, promując postawy zgodne z ideą odpowiedzialności społecznej, przeciwdziałają wykluczeniu społecznemu.

§ 3

Kategorie konkursu

1. Nagrody przyznawane będą w następujących kategoriach:
 - 1) Kategoria I. Samorząd Prospołeczny.
 - 2) Kategoria II. Biznes Prospołeczny.
 - 3) Kategoria III. Przedsiębiorstwo Społeczne.
2. Kapituła Konkursu może również przyznać nagrodę specjalną. Nagrodą ta może zostać objęta dowolna kandydatura, zgłoszona w jednej z kategorii wskazanych w pkt. 1, jeśli Kapituła uzna, że zasługuje ona na nagrodę ze względu na inne walory, osiągnięcia lub właściwości, które nie zostały zawarte w regulaminie szczegółowym kategorii, w której została ona zgłoszona.

§ 4

Zasady organizacji Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, realizujący projekt pozakonkursowy „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej.
2. W konkursie mogą uczestniczyć:
 - 1) samorządy - gminy i powiaty województwa świętokrzyskiego,
 - 2) przedsiębiorcy, zarejestrowani i działający w województwie świętokrzyskim;
 - 3) podmioty spełniające na dzień złożenia aplikacji w konkursie kryteria przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisami zawartymi w obowiązujących *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, zarejestrowane i działające w województwie świętokrzyskim.

3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Każda z kategorii, o których mowa w § 3 ust. 1 obejmuje:
 - a. dla zwycięzcy – laureata nagrodę rzeczową w postaci statuetki i listu gratulacyjnego;
 - b. dwa wyróżnienia wraz z dyplomem okolicznościowym;
 - c. listy gratulacyjne dla pozostałych nominowanych.
5. Zwycięzca danej kategorii otrzymuje nagrodę w postaci statuetki i dyplomu okolicznościowego.
6. Zwycięzcy i wyróżnieni mają prawo posługiwać się przyznanym tytułem oraz statuetką Konkursu lub wyróżnieniem we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych i reklamowych.
7. Nadzór nad przebiegiem konkursu sprawuje i orzeka o jego wynikach Kapituła Konkursu, powoływana przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
8. Harmonogram przebiegu Konkursu ustala Kapituła Konkursu.

§ 5

Organy Konkursu

1. Organami Konkursu są:
 - 1) Kapituła Konkursu;
 - 2) Sekretariat Konkursu.

§ 6

Kapituła Konkursu

1. Kapitułę Konkursu powołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
2. Przewodniczącym Kapituły jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W skład Kapituły Konkursu wchodzi przedstawiciele ROPS, a także przedstawiciele Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej – przewodniczący Grup Tematycznych oraz przedstawiciele instytucji i środowisk działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
4. Liczba członków Kapituły wynosi nie więcej niż 9 osób.
5. Aby posiedzenie było ważne, a decyzje podjęte na nim wiążące, musi w nim uczestniczyć co najmniej połowa składu Kapituły.

6. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach osobiście.
7. Udział w pracach Kapituły ma charakter społeczny i honorowy.
8. Do zakresu prac Kapituły Konkursu należy:
 - 1) ocena nadesłanych aplikacji;
 - 2) rozstrzygnięcie Konkursu oraz podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie rozdzielania nagród i ewentualnych wyróżnień;
 - 3) podejmowanie inicjatyw upowszechniających idee i rezultaty Konkursu;
 - 4) zgłaszanie wniosków dotyczących zmian w zasadach organizacji Konkursu.
9. Kapituła Konkursu nadzoruje realizację założeń Konkursu i decyduje o jego rozstrzygnięciu.
10. Przewodniczący Kapituły Konkursu organizuje oraz koordynuje prace Kapituły Konkursu.
11. Posiedzenia Kapituły zwołuje jej Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący. Posiedzenia zwoływane są w drodze pisemnych zawiadomień lub w inny skuteczny sposób.
12. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub – w jego zastępstwie – Wiceprzewodniczący lub inna osoba z grona członków Kapituły.
13. Decyzje Kapituły Konkursu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu lub osoby go zastępującej.
14. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne.
15. Członkowie Kapituły Konkursu są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz podjęcia działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronną i obiektywną ocenę. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, członkowie Kapituły Konkursu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym Organizatora Konkursu oraz wycofania się z oceny aplikacji będącej powodem konfliktu interesów.
16. Członkowie Kapituły Konkursu zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych na każdym etapie postępowania konkursowego.
17. W przypadku gdy członek Kapituły bierze udział w konkursie, zostaje on wyłączony z prac Kapituły w zakresie tej kategorii, w której zgłosił zgłoszenie.

§ 7

Sekretariat Konkursu

1. W skład sekretariatu Konkursu wchodzi 3 przedstawiciele ROPS.
2. Sekretariat Konkursu pracuje na rzecz i potrzeby Kapituły.
3. Sekretariat Konkursu nadzoruje przebieg Konkursu w jego części techniczno-organizacyjnej.
4. Do zadań sekretariatu Konkursu należy ocena formalna nadesłanych aplikacji.
5. Kompletne wnioski poprawne pod względem formalnym tworzą listę nominowanych do konkursu w poszczególnych kategoriach. Lista nominowanych do konkursu zostaje przekazana Kapitulie Konkursu celem dokonania oceny oraz podania do publicznej wiadomości na stronie projektu.

§ 8

Przebieg Konkursu

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie (pocztą lub osobiście) – w odpowiedzi na ogłoszony Konkurs - aplikacji wraz z kompletem załączników w wersji papierowej do Biura projektu „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” z dopiskiem „Konkurs – Lider Ekonomii Społecznej”, przez podmiot wskazany w § 4 pkt. 2.
2. Formularz aplikacji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Konkurs zostanie ogłoszony na stronie internetowej Projektu – www.es.umws.pl.
4. Każdy zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę kandydatur w danej kategorii.
5. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego.
6. Do aplikacji można dołączyć materiały dotyczące m.in. innowacyjności społecznych, oferowanych produktów/usług, materiały reklamowe.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności wniosku (aplikacji wraz ze stosownymi załącznikami);
 - 2) zgodności wniosku z tematyką Konkursu;
 - 3) czy podmiot składający aplikację jest uprawniony do udziału w Konkursie.

7. Po dokonaniu oceny formalnej przez Sekretariat Konkursu, aplikacje, które łącznie spełniają wymienione w ust. 5 kryteria, tworzą listę podmiotów nominowanych w każdej kategorii i przekazywane są do oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Kapitułę Konkursu, w oparciu o kartę oceny merytorycznej, poprzez szczegółową analizę nadesłanych aplikacji z uwzględnieniem kryteriów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
9. Spośród podmiotów Kapituła Konkursu, w drodze głosowania wybiera zwycięzcę – laureata i wyróżnionych. Podmioty nienagrodzone uzyskują tytuł nominowanych.
10. O terminie i miejscu ogłoszenia wyników konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie, faksem lub pisemnie.
11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego i stronie projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - 1) w Biurze Projektu: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce, III p. pok. 302,
 - 2) na stronie internetowej www.es.umws.pl
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. Regulamin oraz wszelkie zmiany w regulaminie, wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

APLIKACJA
W KONKURSIE „LIDER Ekonomii Społecznej”
 rok

W KATEGORII (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE):

- SAMORZĄD PROSPOŁECZNY
- BIZNES PROSPOŁECZNY
- PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE

CZĘŚĆ I.

NAZWA		
ADRES		
TELEFON		
FAX		
E-MAIL		
STRONA WWW		
KRS (GDY DOTYCZY)		
OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU	Imię i nazwisko	Funkcja
OSOBA WYPEŁNIAJĄCA APLIKACJĘ	IMIĘ I NAZWISKO	
	TELEFON	
	E-MAIL	

FORMA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU¹	
LICZBA PRACOWNIKÓW Z GRUP ZATRUDNIONYCH OGÓŁEM W ROKU, W KTÓRYM APLIKACJA JEST SKŁADANA	
LICZBA PRACOWNIKÓW Z GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ZATRUDNIONYCH W ROKU, W KTÓRYM APLIKACJA JEST SKŁADANA	
CELE STATUTOWE (DOTYCZY KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE)	

CZĘŚĆ II.

UZASADNIENIE ZGŁOSZONEJ KANDYDATURY

¹ Wskazać odpowiednio: gmina, powiat, przedsiębiorstwo (mikro, małe, średnie, duże), przedsiębiorstwo społeczne.



OŚWIADCZAM, IŻ:

1. Powyższe dane są zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na udział w konkursie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „LIDER Ekonomii Społecznej” i oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem konkursu oraz zgadzam się z jego treścią.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu wyłącznie na potrzeby konkursowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
4. Posiadam zgodę wszystkich osób, których wizerunek jest przedstawiony w przekazanych materiałach, na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku przez Organizatora w całości i fragmentach, wraz późniejszymi zmianami - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca RPO WŚ na lata 2014-2020.
- 2) Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu.
- 3) Podane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
- 4) Mam prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis kandydata/osoby uprawnionej)

INFORMACJE O ZGŁASZAJĄCYM (W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA PRZEZ INNY PODMIOT):

IMIĘ I NAZWISKO	
PELNIONA FUNKCJA	
TELEFON	
E-MAIL	

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis/-y zgłaszającego, pieczęć)

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**KATEGORIA: SAMORZĄD PROSPOŁECZNY**

KRYTERIUM	OPIS
STOSOWANIE ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH/KLAUZUL SPOŁECZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	Samorząd stosuje aspekty społeczne/ klauzule społeczne.
POWIERZANIE ZADAŃ PODMIOTOWI EKONOMII SPOŁECZNEJ	Samorząd powierza realizację zadań podmiotom realizującym cele społeczne/działającym w obszarze ekonomii społecznej.
ZATRUDNIENIE OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM	Zgłoszony podmiot zatrudnił w roku, w którym składana jest aplikacja osoby wskazane w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</i> (pracownicy etatowi). Kryterium stanowi odsetek osób nowozatrudnionych zagrożonych wykluczeniem społecznym w stosunku do nowozatrudnionych ogółem w roku, w którym aplikacja jest składana.
PARTNERSTWO/WSPÓLPRACA Z PODMIOTEM EKONOMII SPOŁECZNEJ	Samorząd współpracuje z podmiotem ekonomii społecznej (wspólnie realizuje określony cel) na podstawie umowy.
PARTNERSTWO/WSPÓLPRACA NA RZECZ ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ	Samorząd współpracuje z innymi podmiotami na rzecz rozwoju ekonomii społecznej na podstawie umowy lub porozumienia.
TWORZENIE PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ PRZEZ SAMORZĄD	Samorząd tworzy i lub prowadzi podmiot ekonomii społecznej: spółdzielnię socjalną, centrum/klub integracji społecznej, zakład aktywności zawodowej, warsztat terapii zajęciowej.
INNE INICJATYWY SPOŁECZNE	Realizacja projektów ze źródeł zewnętrznych dotyczących włączenia społecznego, wsparcie szkoleniowo – doradcze PES, wsparcie infrastrukturalne PES.

KATEGORIA: PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE

KRYTERIUM	OPIS
INICJATYWY SPOŁECZNE	Podmiot podejmuje inicjatywy na rzecz osób marginalizowanych.
PRODUKTY I USŁUGI	Podmiot wytwarza wysokiej jakości produkty i usługi, które wpływają na: - stabilność działalności podmiotu i zatrudnialność; - rozwój, konkurencyjność i promocję regionu/obszaru działalności.
ZATRUDNIENIE OSÓB W	Procent osób zatrudnianych na podstawie stosunku pracy,

RAMACH UMÓW O PRACĘ	spółdzielczej umowy o pracę w stosunku do ogółu zatrudnionych
ZWIĘKSZENIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU DO ROKU UBIEGŁEGO	Zatrudnienie nowych pracowników w roku, którego dotyczy aplikacja.
UTRZYMYWANIE SIĘ NA RYNKU BEZ DOTACJI ZEWNĘTRZNEJ	Podmiot nie korzysta ze wsparcia w postaci dotacji ze środków zewnętrznych.
PARTNERSTWO/WSPÓLPRACA Z JST I/LUB BIZNESEM	Podmiot współpracuje z samorządem i/lub biznesem w ramach partnerstwa/współpracy na podstawie partnerstwa powołanego umową partnerską lub porozumieniem lub wspólnie realizują projekt.
SYTUACJA FINANSOWA PODMIOTU	Podmiot posiada dodatni wynik finansowy i/lub notuje wzrost przychodów w stosunku do roku poprzedniego.

KATEGORIA: BIZNES PROSPOŁECZNY

KRYTERIUM	OPIS
DOKONYWANIE ZAKUPU PRODUKTÓW/USŁUG W PES	Podmiot jest odpowiedzialny społecznie poprzez dokonywanie cyklicznych zakupów usług lub produktów wytworzonych w ekonomii społecznej.
WSPARCIE FINANSOWE LUB RZECZOWE PES	Podmiot wspiera finansowo lub rzeczowo (np. poprzez przekazanie sprzętu komputerowego, biurowego) podmiot ekonomii społecznej.
PARTNERSTWO/WSPÓLPRACA Z PES I NA RZECZ PES	Tworzenie partnerstwa i/lub budowanie współpracy stanowi element wypełnienia misji społecznie odpowiedzialnego biznesu.
ZATRUDNIENIE OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM	Podmiot zatrudnia osoby wskazane w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</i> Kryterium stanowi odsetek osób nowozatrudnionych zagrożonych wykluczeniem społecznym w stosunku do nowozatrudnionych ogółem w roku, w którym aplikacja jest składana.
MENTORING BIZNESOWY	Podmiot prowadzi nieodpłatnie doradztwo dla podmiotów ekonomii społecznej, a tym samym wspiera przedsiębiorców społecznych w prowadzeniu ich działalności. Pracownicy podmiotu dzielą się wiedzą, realizując strategiczne podejście do odpowiedzialności społecznej.
WOLONTARIAT PRACOWNICZY	Pracownicy podmiotu angażują się w działania społeczne. Firma wspiera pracownika w tej działalności czasowo, finansowo lub merytorycznie. Wolontariat może przybrać formę cyklicznych akcji wolontariackich na rzecz wybranego podmiotu ekonomii społecznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub lokalnej społeczności, w której pracownicy firmy służą swoją pracą fizyczną lub umysłową w odpowiedzi na określone potrzeby.
INICJATYWY SPOŁECZNE	Podmiot podejmuje inicjatywy na rzecz lokalnej społeczności lub włącza się w akcje społeczne.