



Oznaczenie sprawy DPR-IV.052.I.29.2017

„Wzór Umowy”

UMOWA

NR ..... /DPR-IV/2017

zawarta w dniu.....2017 r. w Kielcach pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120,

zwanej dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....  
.....

a:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencyjności.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu poczęstunku dla 30 osób uczestniczących w spotkaniu grantowym organizowanym w ramach projektu „Innowacyjna edukacja – nowe możliwości





zawodowe” w ramach Działania 4.1 Innowacje społeczne, Osi Priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie województwa świętokrzyskiego w określonym terminie oraz wszelkie czynności związane z przygotowaniem, podaniem poczęstunku oraz uprzątnięciem.

2. Spotkanie odbędzie się w terminie: **14.11.2017 r.**

Miejsce spotkania grantowego: **Powiat Kazimierski**

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, nr DPR-IV.052.I.29.2017 stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą **Załącznik nr 2** (formularz ofertowy) do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględnić sugestie i wnioski Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania i zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, a także będzie musiał uzyskać akceptację Zamawiającego ostatecznego sposobu realizacji zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia, zapewnienie usługi cateringowej dla ..... osób Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę ..... **zł brutto** (netto+ VAT), (cena netto za osobę wynosi .....zł netto), według cennika z Oferty.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia liczby uczestników. W przypadku zmiany liczby uczestników Zamawiający poinformuje o tym fakcie na min. 2 dni przed terminem wydarzenia. Łączna cena zamówienia uzależniona będzie od ostatecznej liczby osób.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.

### § 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu





zamówienia.

2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest:.....

Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji, co do sposobu wykonania umowy.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy jest/są:.....

#### § 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje również kara Umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.





§ 7

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umowy przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wszystkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

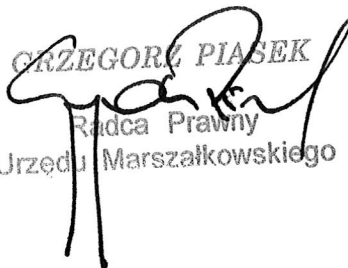
§ 9


1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

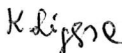
.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Polityki Regionalnej  
  
Zdzisław Kobiński

  
GRZEGORZ PIASEK  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

 **LIDER PROJEKTU:**  
Województwo Świętokrzyskie –  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
25-002 Kielce, ul. Sienkiewicza 63, tel.365-81-70, 306-70-13

  
Lidia

Kielce  
Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy  
Departament Polityki Regionalnej  
  
Sylwia Mucha