**Załącznik nr 2 do umowy** – Przykładowy harmonogram płatności[[1]](#footnote-1)

…………., dn…………….

GMINA ………………

„…………………….” *RPSW…………………………………*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc** | **Wydatki kwalifikowalne[[2]](#footnote-2)** | **Dofinansowanie[[3]](#footnote-3)** |
| **X** | **1 okres rozliczeniowy** | | | |
| **X** | **X** | **-** | **-** |
| **X** | **-** | **-** |
| **X** | **-** | **0,00**  wydatki majątkowe: 0,00  wydatki bieżące: 0,00 |
| **X** | **X** | **-** | **-** |
| **2 okres rozliczeniowy** | | | |
| **X** | **X** | **0,00**  wyd. majątkowe: 0,00  wydatki bieżące: 0,00 | - |
| **X** | **-** | - |
| **X** | **3 okres rozliczeniowy** | | | |
| **X** | **X** | **0,00**  wydatki majątkowe: 0,00  wydatki bieżące: 0,00 | **0,00**  wydatki majątkowe: 0,00  wydatki bieżące: 0,00 |
| **X** | **-** | **-** |
| **X** | **-** | **-** |
| **4 okres rozliczeniowy** | | | |
| **X** | **X** | **0,00**  wydatki majątkowe: 0,00  wydatki bieżące: 0,00 | **-** |
| **X** | **-** | **-** |
| **5 okres rozliczeniowy** | | | |
| **X** | **X** | **0,00**  wydatki majątkowe: 0,00  wydatki bieżące: 0,00 | **-** |
| **X** | **X** | **-** | **-** |
| **6 okres rozliczeniowy** | | | |
| **X** | **X** | **0,00**  wydatki majątkowe: 0,00  wydatki bieżące: 0,00 | **-** |
| **X** | - | **-** |
| **Ogółem** | | | **0,00** | **0,00** |

………………………………………….

(podpis i pieczęć)

1. Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność. [↑](#footnote-ref-3)