



**Załącznik nr 4
do Ogłoszenia o zamówieniu**

WZÓR UMOWY
(dotyczy Części I-II zgodnie ze złożoną ofertą)

UMOWA Nr/2018

zawarta w Kielcach, w dniu 2018 r., w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, poniżej 30 000,00 EURO zgodnie z załącznikiem nr 1 uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie: Zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej, pomiędzy:
Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

NIP: 9591506120,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a

.....
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi animatora ds. wypracowania Modelu Kooperacji dla podmiotów z gmin i powiatów województwa świętokrzyskiego w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji" – część Zamówienia na terenie (zgodnie ze złożoną ofertą)
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i Załączniku nr 1 do zapytania „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (zwanym dalej „SOPZ”) oraz w złożonej ofercie.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem partnerskim pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, województwo mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
4. Integralną częścią umowy są: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
- 5. Termin realizacji umowy do 31.12.2018 r.**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



§ 2

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu końcowego, jest Pan/Pani, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu końcowego, jest Pan/Pani, tel.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których animator wskazany do realizacji zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu animatorowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od animatora zastępowanego. Zmiana animatora nie może powodować zmiany Wykonawcy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2, nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 i 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie: zł) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym VAT wg obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 2 i ust. 3.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

2. **Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zegarową usługi animacji wynosi**
..... zł brutto (słownie: zł).

3. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

a) podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz zamawiającego związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

b) z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

4. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie miesięcznego rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych godzin usług animacji.

5. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego.

6. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać m.in. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.

7. Faktura/rachunek musi być wystawiona według poniższych danych:

Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120.

8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.

9. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i zatwierdzenie miesięcznej karty pracy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, której treść zostanie uzgodniona pomiędzy stronami.

10. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 684). Gdy Wykonawca nie jest podmiotem o którym mowa w art. 2 w/w ustawy może naliczyć odsetki za opóźnienie o których mowa w art.481 Kodeksu cywilnego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 7 ust. 1 w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1;
- 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.

2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z projektem, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji oraz SOPZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,

2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, w szczególności:

1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;

2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w § 9 ust. 1, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

- ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 4) niewykorzystywania informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
- 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

§ 9

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) Zamawiający jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy jako Przetwarzającemu, przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) (zwana dalej „ustawa o o.d.o.”) i RODO.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom tj. osobom świadczącym pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Zakres danych osobowych, powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony i dotyczy następujących danych osobowych: imię i nazwisko, email, numer telefonu, niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



prawa, w tym w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

7. Do dokonania dalszego powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania i tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe innych niż wymagane do prawidłowej realizacji celu, w jakim zostały powierzone dane.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów RODO i ustawy o o.d.o. oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.

10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie w każdym czasie, kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem lub Umową w miejscach, w których są one przetwarzane.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w zakresie przetwarzania przez Wykonawcę wszelkich obowiązków, zasad i sposobów związanych z przetwarzaniem danych, w szczególności kontroli dokumentów, urządzeń, pomieszczeń i systemów informatycznych związanych z przetwarzaniem danych, ich bezpieczeństwa, sposobu postępowania z dokumentami lub nośnikami zawierającymi dane. Zamawiający może żądać złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych.

13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia, o których mowa w ust. 2, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10 i ust. 12.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

14. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zapisów o powierzeniu danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia Umowy, rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy bądź każdorazowo po zakończeniu wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy, niezwłocznie - lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych - zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, oraz skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.

18. Z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

19. Wykonawca, realizując Umowę, jest zobowiązany do przestrzegania i przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia, o których mowa w ust. 2.

21. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:

- 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
- 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
- 4) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
- 5) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.

2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu - pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

§ 12

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
/podpis Zamawiającego/

.....
/podpis Wykonawcy

Załączniki:

Nr 1 Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU

