

ZATWIERDZAM:

.....
Kierownik Zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr postępowania 1/PN/2011

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
tel. 48 041 362 45 48; tel./fax: 48 041 362 48 99 wew. 154
strona internetowa: www.scdn.pl, e-mail barbara.jakubowska@scdn.pl
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej 193 000 € na podstawie art. 39 – 46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.

III. Przedmiot zamówienia:

Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenerów metodycznych do przeprowadzenia szkolenia doskonalącego warsztat pracy nauczyciela w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej, w procesie dydaktycznym, w ramach projektu „Nauczyciel XXI wieku” o numerze

identyfikacyjnym WND-POKL-09.04.00-26-021/09, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4.” Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (4 części).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

80511000-9 - Usługi szkoleniowe personelu

1. Części zamówienia:

Zamawiający informuje, że przy składaniu ofert Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia terminów realizacji kursów umieszczonych w harmonogramie na stronie internetowej Zamawiającego (nauczyciel.scdn.pl).

Zadanie 1

Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera metodycznego do przeprowadzenia szkoleń dla trzech grup nauczycieli. Szkolenie dla jednej grupy obejmuje 24 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch zjazdach (pierwszy zjazd – 16 godz. sobota+niedziela, drugi zjazd – 8 godz. sobota lub niedziela) oraz 8 godzin konsultacji e-learningowych. Jedna grupa liczy od 8 do 12 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwość wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej.

CZĘŚĆ NR: 1: Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera metodycznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy nauczycieli w Jędrzejowie (002-MN-05), zgodnie z opisem zadania 1.

CZĘŚĆ NR: 2: Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera metodycznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy nauczycieli w Jędrzejowie (002-MN-13), zgodnie z opisem zadania 1.

CZĘŚĆ NR: 3: Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera metodycznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy nauczycieli w Staszowie (004-MN-09), zgodnie z opisem zadania 1.

Zadanie 2

Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera metodycznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy nauczycieli. Szkolenie dla jednej grupy obejmuje 24 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch zjazdach (pierwszy zjazd – 16 godz. sobota+niedziela, drugi zjazd – 8 godz. sobota lub niedziela) oraz 8 godzin konsultacji e-learningowych. Jedna grupa liczy od 8 do 12 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwość wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej.

CZĘŚĆ NR: 4: Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera metodycznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy nauczycieli w Kunowie (005-MN-05), zgodnie z opisem zadania 2.

2. Zamówienie obejmuje:

Wybór trenerów metodycznych do przeprowadzenia szkolenia czterech grup nauczycieli liczących od 8 do 12 osób, w ramach projektu „Nauczyciel XXI wieku” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL-09.04.00-26-021/09, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w

regionach, działanie 9.4.” Zajęcia będą prowadzone wg. wcześniej przygotowanych programów i scenariuszy.

Kurs adresowany jest do nauczycieli z województwa świętokrzyskiego. Realizowany będzie w 4 grupach liczących od 8 do 12 osób. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części w 2 zadaniach. Szkolenia odbywać się będą:

W Jędrzejowie – część 1; 2; w terminie od 26.02.2011 r. do 30.11.2011 r.

W Staszowie – część 3, w terminie od 04.06.2011r. do 30.11.2011 r.

W Kunowie – część 4 w terminie od 26.02.2011r. do 30.11.2011 r.

Dokładne lokalizacje i terminy szkoleń są umieszczone w harmonogramie na stronie Zamawiającego (nauczyciel.scdn.pl).

Trener, wybrany na poszczególną część zamówienia jest zobowiązany do:

- przestrzegania obowiązujących w projekcie procedur,
- zapewnienia wysokiej jakości szkoleń zgodnie z ustaloną procedurą, punktualnego ich prowadzenia i kształtowania właściwej atmosfery pracy wśród uczestników,
- kontrolowania obecności na zajęciach i przedstawiania listy obecności do podpisu uczestnikom,
- dopilnowania wypełnienia przez uczestników ankiety ewaluacyjnej oraz innych ankiet i formularzy wymaganych procedurą obsługi szkoleń w projekcie,
- prowadzenia wskazanej przez zleceniodawcę dokumentacji szkoleń.

IV. Informacja o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie (Formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 26.02.2011r. do 30.11.2011r.

Zamawiający zastrzega, że terminy rozpoczęcia i zakończenia szkolenia mogą ulec zmianie na skutek zmian w harmonogramie projektu lub z przyczyn organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. związanych z terminem rozstrzygnięcia postępowania i udzielenia zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują, co najmniej osobą, która:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe (wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub równoważne), w zależności od części na jaką składają ofertę, (zadanie 1 - Edukacja wczesnoszkolna lub przedszkolna, zadanie 2– język obcy), upoważniające do nauczania w szkole,
 - b) posiadają przygotowanie pedagogiczne.
 - c) ukończyli szkolenie z zakresu wykorzystania tablicy interaktywnej Smart Board w dydaktyce z elementami obsługi platformy e-learningowej Moodle w wymiarze, co najmniej 40 godzin.
4. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ.
Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycję wypełnia wskazane w ust. 2 pkt 1) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w **rozdziale VI ust. 2 SIWZ**, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 22.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w **rozdziale VI ust. 3 SIWZ**, Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób, **zgodnie z załącznikiem nr 4**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
5. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale **VI ust. 2 i 3 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów, o których mowa

- w ust. 2, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
6. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 5, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy § 2 ust. 2 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakim może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca wówczas zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia,Dokument lub dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 8. W przypadku załączenia do oferty pełnomocnictwa, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 9. **W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:**
 - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - 4) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 041 362 48 99 wew. 154.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) –

Barbara Jakubowska tel. 41 362 48 99 wew. 108, fax. 041 362 48 99 wew. 154

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia nauczycieli w Kielcach

25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42

tel. 48 041 362 45 48; tel/fax: 48 041 362 48 99 wew. 154

strona internetowa: www.scdn.pl, e-mail barbara.jakubowska@scdn.pl

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII SIWZ;
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
- 1) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 2) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. **Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:**

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
OFERTA NA

Postępowanie nr 1/PN/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.01.2011 r., godz. 10.00

18. **Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 18, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.**
19. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.01.2011r. o godz. 9³⁰**
3. Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu: 24.01.2011 r. o godz. 10.00.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę za jedną godzinę zajęć należy podać w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem całego zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT, jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert, zastosowanie art. 5 ust. 1 Pzp.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów w odniesieniu do poszczególnych zadań.

Zadanie 1: Edukacja wczesnoszkolna lub przedszkolna

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %	Sposób oceny
1	Cena za jedną godzinę zajęć (C)	50	Wg wzoru matematycznego wskazanego w pkt 1.1.
2	Przygotowanie lekcji w programie Smart Notebook , wg załączników nr 6 i 7 do siwz, o tematyce wczesnoszkolnej lub przedszkolnej (LS).	20	Wg zasad określonych w pkt 1.2.
3.	Przeprowadzenie zajęć z nauczycielami w wymiarze co najmniej 16 godzin (ZN).	15	Wg zasad określonych w pkt 1.3.
4.	Uprawnienia do nauczania informatyki w szkole (UN).	15	Wg zasad określonych w pkt 1.4.

1. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów, w następujący sposób:
 - 1.1. Punkty za kryterium **Cena (C)**. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 50$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert za jedną godzinę zajęć

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej za jedną godzinę zajęć

- 1.2. Punkty za kryterium **Przygotowanie lekcji w programie Smart Notebook, wg**

załączników nr 6 i 7 do siwz, o tematyce wczesnoszkolnej lub przedszkolnej (LS).

- Nie przygotowanie lekcji - 0 pkt
- Przygotowanie lekcji - 20 pkt

1.3. Punkty za kryterium **Przeprowadzenie zajęć z nauczycielami w wymiarze co najmniej 16 godzin zł (ZN).**

- Nie przeprowadzenie zajęć - 0 pkt
- Przeprowadzenie zajęć - 15 pkt

1.4. Punkty za kryterium **Uprawnienia do nauczania informatyki w szkole (UN).**

- Bez uprawnień - 0 pkt
- Z uprawnieniami - 15 pkt

Zadanie 2: Języki obce

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %	Sposób oceny
1	Cena za jedną godzinę zajęć (C)	50	Wg wzoru matematycznego wskazanego w pkt 1.1.
2	Przygotowanie lekcji w programie Smart Notebook, wg załączników nr 6 i 7 do siwz, o tematyce: język obcy (LS).	20	Wg zasad określonych w pkt 1.2.
3.	Przeprowadzenie zajęć z nauczycielami w wymiarze co najmniej 16 godzin (ZN).	15	Wg zasad określonych w pkt 1.3.
4.	Uprawnienia do nauczania informatyki w szkole (UN).	15	Wg zasad określonych w pkt 1.4.

1. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów, w następujący sposób:

1.1. Punkty za kryterium **Cena (C)**. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 50$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert za jedną godzinę zajęć

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej za jedną godzinę zajęć

1.2. Punkty za kryterium **Przygotowanie lekcji w Smart Notebook wg załączników nr 6 i 7 do siwz, o tematyce język obcy (LS).**

- Nie przygotowanie lekcji - 0 pkt
- Przygotowanie lekcji - 20 pkt

1.3. Punkty za kryterium **Przeprowadzenie zajęć z nauczycielami w wymiarze co najmniej 16 godzin (ZN).**

- | | | |
|-----------------------------|---|--------|
| • Nie przeprowadzenie zajęć | - | 0 pkt |
| • Przeprowadzenie zajęć | - | 15 pkt |

1.4. Punkty za kryterium **Uprawnienia do nauczania informatyki w szkole (UN).**

- | | |
|-------------------|----------|
| • Bez uprawnień | – 0 pkt |
| • Z uprawnieniami | – 15 pkt |

2. Ocena punktowa w zakresie kryteriów określonych w ust. 1.3 i 1.4. zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów wskazanych w załączniku nr 1A do formularza ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument / dokumenty pozwalające na dokonanie oceny ofert na podstawie ww. kryteriów, które wskazano w tym załączniku.

3. Ocena punktowa w zakresie kryterium określonym w ust. 1.2 zostanie przeprowadzona na podstawie załączonej do oferty płyty CD, na której Wykonawca zamieści lekcję z danego bloku edukacyjnego (zgodnie z częścią, na którą składa ofertę) przygotowaną w programie SMART Notebook (istnieje możliwość pobrania oprogramowania ze strony <http://smarttech.com>).

Zamieszczona na płycie CD lekcja powinna zawierać:

- scenariusz lekcji przygotowany w dokumencie tekstowym według szablonu (załącznik nr 7 – płyta CD)
- prezentację lekcji zawierającą metrykę i ćwiczenia do lekcji, przygotowaną w programie SMART Notebook według szablonu (załącznik nr 6 – płyta CD).

Scenariusz lekcji przygotowany w dokumencie tekstowym powinien być wstawiony do prezentacji lekcji w programie SMART Notebook jako kopia pliku.

Uwaga: Informacje zawarte w punktach 2 i 3 dotyczą zadań 1, 2.

4. Jeżeli wykonawca w załączniku nr 1A wskaże kilka osób do realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny ofert przyjmie punktację w odniesieniu do jednej osoby wskazanej w tym załączniku, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Za najkorzystniejszą w poszczególnych częściach zamówienia, zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów za kryteria określone w punktach 1 do 4 tabeli). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne części Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin obowiązywania takiej umowy nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

1. Umowa, która będzie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany miejsca szkolenia grupy,
 - 2) zmiany terminu szkolenia na skutek odwołania zajęć przez koordynatora projektu,
 - 3) wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zmian w harmonogramie realizacji projektu),
 - 4) zmian w przepisach prawa wpływających na treść zawartej umowy, np. zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z trenerem przypadku negatywnej ocena jego pracy przez uczestników szkolenia (co najmniej 30% uczestników wyrazi negatywną ocenę w badaniu ankietowym).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie przewiduje możliwości wnoszenia protestów.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

XIX. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego – Informacje niezbędne do oceny ofert
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 Pzp
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 – Prezentacja lekcji w programie SMART Notebook – płyta CD
- Załącznik nr 7 – Scenariusz lekcji - płyta CD.