

**UCHWAŁA NR 5410/22**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 8 CZERWCA 2022 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach zadania merytorycznego w ramach projektu pn.: „Świętokrzyskie dla Ukrainy” w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i przyjęcia warunków jego realizacji.**

**NA PODSTAWIE:**

- art. 41 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547).

**§ 1**

Na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, powierza się Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach realizację zadania merytorycznego w ramach projektu pn.: „Świętokrzyskie dla Ukrainy” realizowanego w ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 9, Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

**§ 2**

Za prawidłową realizację powierzonego zadania pełną odpowiedzialność finansową ponosi Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania decyzji o dofinansowaniu projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy.

**Wybierz element.**

**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**Wybierz element.**

*(dokument podpisano elektronicznie)*

**Warunki realizacji zadania merytorycznego nr 2 w ramach projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020 Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach**

**§ 1**

**Przedmiot Warunków**

1. Województwo Świętokrzyskie (dalej: Lider/Województwo), powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach (dalej: WUP), realizację zadania nr 2 w projekcie „Świętokrzyskie dla Ukrainy” określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie i środki finansowe przewidziane w budżecie projektu na wykonanie tego zadania merytorycznego na warunkach określonych w przedmiotowym dokumencie (dalej: Warunki).
2. Warunki określają zasady funkcjonowania i współpracy Lidera i WUP przy realizacji projektu.
3. Szczegółowy zakres powierzonego zadania merytorycznego został określony we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. WUP realizując powierzone zadanie merytoryczne, zgodnie z postanowieniami Warunków, będzie działał z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z przepisami krajowymi i unijnymi oraz dokumentami programowymi, w tym z wytycznymi stosowanymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

## § 2

### **Odpowiedzialność WUP**

1. WUP ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację powierzonego zadania merytorycznego.
2. WUP zostaje zobowiązane do realizacji powierzonego zadania zgodnie z Warunkami oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu, w szczególności odpowiada za to, że:
  - a) składane do Urzędu Marszałkowskiego zestawienia wydatków są zgodne z prawdą, oraz wynika z prowadzonych ksiąg rachunkowych;
  - b) zawiera umowy z wykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami dotyczącymi wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
  - c) wykazane wydatki zostały faktycznie poniesione, a dowody księgowo i inne dokumenty o równoważnej wartości potwierdzające ich poniesienie są dostępne;
  - d) prowadzi w swojej jednostce wyodrębnioną ewidencję księgową operacji gospodarczych - Projektu.
3. Lider zastrzega sobie prawo wglądu do oryginalnej dokumentacji finansowej Projektu oraz przeprowadzania wrywkowej kontroli finansowej w siedzibie WUP.
4. WUP zapewni dla prawidłowej realizacji powierzonego zadania udział personelu o odpowiedniej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu.
5. WUP podlega regule proporcjonalności w przypadku niespełnienia stopnia realizacji założeń merytorycznych zadania nr 1 wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
6. WUP ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem powierzonego zadania merytorycznego.

## § 3

### **Obowiązki WUP**

1. WUP zobowiązuje się do:
  - a) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy Warunków;
  - b) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera, oraz oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego zgodnie z zasadami określonymi w Warunkach;

- c) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
  - d) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w decyzji o dofinansowanie projektu;
  - e) przedkładania Liderowi w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego:
    - zestawienia poniesionych wydatków;
    - kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w w/w zestawieniu;
    - kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągów bankowych z rachunku płatniczego, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszych Warunków.
2. WUP jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym jest zobowiązane zapewnić:
- a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe związane z realizacją zadań przez WUP lub wykonawców oraz dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, w tym dokumenty elektroniczne;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez WUP lub wykonawców, udzielanie informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
3. WUP zobowiązuje się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera, dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
4. WUP ma obowiązek niezwłocznego raportowania w formie pisemnej Liderowi o zaistniałych nieprawidłowościach podczas realizacji powierzonego zadania merytorycznego, a także o przeszkodach przy jego realizacji, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadania lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
5. WUP zobowiązuje się do samodzielnej realizacji zadania merytorycznego, bez możliwości podzlecenia poszczególnych elementów zadań.

6. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania do zadań zleczanych w trybie zamówień publicznych. Przy zlecaniu zadań w trybie, o którym mowa powyżej należy uwzględnić postanowienia w tym zakresie zawarte w ustawie z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583)

#### **§ 4**

##### **Płatności**

1. Na realizację powierzonego zadania merytorycznego Województwo przekaże WUP dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej **95 800,00 zł** (słownie: *dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset złotych*), w tym:
  - a) płatność ze środków europejskich w kwocie 87 178,00 PLN
  - b) dotacja celowa z budżetu krajowego w kwocie 8 622,00 PLNNa kwotę o której mowa powyżej składają się koszty bezpośrednie 95 800,00zł (słownie dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset złotych).
2. Środki finansowe związane z realizacją powierzonego zadania merytorycznego przekazywane będą przez Województwo na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy WUP nr 98 1020 2629 0000 9602 0342 8307.  
Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku WUP stanowią dochód budżetu województwa i podlegają zwrotowi do Lidera.
3. Wszystkie płatności związane z realizacją projektu, WUP winien dokonywać za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. WUP zobowiązuje się informować o wszelkich zmianach numeru rachunku projektowego w trakcie realizacji powierzonego zadania;
5. Środki na finansowanie kosztów realizacji projektu, Województwo przekazywać będzie w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem płatności opracowanym przez Województwo, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
6. Aktualizacja harmonogramu płatności może nastąpić za uprzednią zgodą Lidera i nie wymaga zmiany Warunków.
7. Zaliczka zostanie wypłacona w dwóch transzach:
  - pierwsza transza dofinansowania w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 5.

8. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania nastąpi zgodnie z harmonogramem płatności po złożeniu przez WUP dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e Warunków, przy czym warunkiem przekazania WUP drugiej transzy przez Województwo jest:
  - zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e,
  - złożenie przez Województwo zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej, celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu, i wykazaniem w tym wniosku o płatność, nie wymagających składania dalszych wyjaśnień, wydatków kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych dotychczas transz dofinansowania; w przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów WUP, jest on zobowiązany do udzielenia Liderowi odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
  - przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Lidera Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, WUP będzie stosowało się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
10. WUP zobowiązuje się do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
11. WUP zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. W przypadku niewykorzystania całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono niezwłocznie zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Lidera.

## § 5

1. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zapewni system zarządzania i kontroli finansowej Projektu, poprzez analizę przedkładanych dokumentów finansowych, monitoring Projektu oraz bieżące kontakty z WUP .
2. WUP podczas realizacji powierzonych zadań merytorycznych, będzie miał możliwość wsparcia ze strony pracowników Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu, WUP przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j. ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 dalej IZ RPOWŚ, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Lider powierza WUP przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w imieniu i na rzecz IZ RPOWŚ.
4. Lider powierza przetwarzanie danych WUP wyłącznie w celu umożliwienia realizacji projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat uczestników projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej lub Lidera.
5. Lider umocowuje WUP do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje WUP w swojej siedzibie. Wzory upoważnienia oraz odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane WUP przez Lidera.
6. Lider umocowuje WUP do dalszego powierzania danych osobowych w imieniu i na rzecz IZ podmiotom świadczącym usługi na rzecz WUP, w związku z realizacją Projektu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie.
7. Lider jest uprawniony do żądania od WUP wyjaśnień dotyczących:
  - 1) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
  - 2) przetwarzania powierzonych danych osobowych.



8. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Lider oraz WUP pomagają IZ poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw i obowiązków wynikających z RODO.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu WUP przestrzega zasad wskazanych w art. 28 RODO z 27 kwietnia 2016 roku.
10. WUP stale nadzoruje osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych uczestników Projektu.
11. WUP wymaga od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
12. WUP zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie realizacji projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Warunkami, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji projektu;
  - 2) zabezpieczania korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszych warunków danych osobowych dla celów innych niż wskazane w Warunkach;
  - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych.
13. Lider przekazuje WUP zakresy danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
15. WUP niezwłocznie informuje Lidera, o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
16. WUP przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązane jest podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 – 39 RODO dnia 27 kwietnia 2016 roku.
  17. WUP zobowiązuje się do udzielania Liderowi oraz IZ na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez WUP i osoby przez nich upoważnione.
  18. WUP jest zobowiązany do odbierania od każdego uczestnika projektu wypełnionego Oświadczenia uczestnika Projektu.
  19. Jeżeli dokumenty zawierające dane osobowe istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe WUP, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
  20. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  21. WUP po zakończeniu przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji projektu zależnie od decyzji IZ usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie.
  22. WUP zobowiązane jest do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
  23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy RODO z 27 kwietnia 2016 roku.

## § 7

### Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014

1. WUP zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu WUP wyznaczy osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłosi je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Lista osób uprawnionych do reprezentowania WUP w zakresie obsługi systemu SL2014 stanowić będzie Załącznik nr 3 do Warunków. Wykorzystywanie systemu SL2014 przez WUP realizowane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób.
2. Przekazywanie przez WUP dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia go z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. WUP zobowiązuje się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą.

## § 8

### Obowiązki informacyjne

1. Województwo, udostępnia WUP obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 do oznaczania projektu.
2. WUP oświadcza, że zapoznał się z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Kartą wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020*. W trakcie realizacji projektu WUP powinien przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne WUP oraz dokumenty, które są podawane do wiadomości publicznej lub są wykorzystywane przez uczestników

projektu zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:

- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
  - 2) barw RP,
  - 3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
4. WUP zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.

## **§ 9**

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. WUP zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. WUP zobowiązuje się do przechowywania ww. dokumentacji z uwzględnieniem art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez WUP działalności przed terminem wskazanym w ww. rozporządzeniu, WUP zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

## **§ 10**

### **Okres obowiązywania Warunków**

Warunki wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie powierzenia WUP realizacji zadania merytorycznego nr 1 w projekcie "*Świętokrzyskie dla Ukrainy*", pod warunkiem wydania przez Zarząd Województwa decyzji o dofinansowaniu projektu.

## **§ 11**

### **Uchylenie uchwały wraz z warunkami**

Województwo może uchylić Uchwałę wraz z Warunkami w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków.

## **§ 12**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Warunków będą rozwiązywane polubownie.

## **§ 13**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach, zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Województwo zobowiązuje WUP do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące.
3. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie reprezentował WUP przed Instytucją Zarządzającą w zakresie realizowanego zadania merytorycznego oraz monitorował i nadzorował prawidłowość działań podejmowanych w związku z jego wykonaniem.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Warunki sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Lider, a drugi WUP.
2. Integralną część warunków stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie;
  - 2) Załącznik nr 2: Harmonogram płatności;
  - 3) Załącznik nr 3: Lista osób uprawnionych do reprezentowania WUP w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 wraz z wnioskami o nadanie uprawnień;