

UCHWAŁA NR 6714/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 1 MARCA 2023 ROKU

W SPRAWIE:

**Zatwierdzenie regulaminu konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI
OBSZARÓW WIEJSKICH” finansowanego z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.**

NA PODSTAWIE:

Art. 14 ust. 1 pkt 6 i pkt 14 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2094) uchwała się co następuje:

§ 1

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza regulamin konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH” finansowanego z budżetu Województwa Świętokrzyskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

MAREK BOGUSŁAWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

**Regulamin konkursu
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI
OBSZARÓW WIEJSKICH”
finansowanego z budżetu Województwa Świętokrzyskiego**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania dotacji na realizację projektów w celu:
 - 1) Tworzenia warunków rozwoju i odbudowy infrastruktury sprzyjającej życiu społeczno-kulturalnemu wsi.
 - 2) Działania na rzecz szeroko pojętej ochrony ludności i bezpieczeństwa mieszkańców na obszarach wiejskich.
 - 3) Rozwoju i kształtowania świadomości obywatelskiej i kulturowej oraz pobudzania aktywności społecznej, kulturalnej i gospodarczej, działania na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego, tj. do:
 - 1) gmin wiejskich,
 - 2) gmin miejsko-wiejskich.
3. W budżecie Województwa na realizację konkursu zaplanowano środki w wysokości 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Gminie – oznacza to gminę wiejską lub miejsko-wiejską z terenu województwa świętokrzyskiego,
- b) Województwie – oznacza to Województwo Świętokrzyskie, będące organizatorem konkursu,

- c) dotacji – oznacza to środki z budżetu Województwa Świętokrzyskiego przekazywane w formie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów przez Gminy w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- d) konkursie – oznacza to konkurs pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- e) wniosku – oznacza to wniosek o udzielenie dofinansowania w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- f) umowie – oznacza to umowę dotacji w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- g) sprawozdaniu – oznacza to sprawozdanie z realizacji projektu w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- h) projekcie – oznacza to zespół czynności przyjętych do realizacji poczynając od planowania, poprzez aplikowanie oraz realizację, kończąc na sprawozdaniu i rozliczeniu,
- i) Komisji Konkursowej – oznacza to komisję powołaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego do weryfikacji merytorycznej wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”,
- j) UMWS – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- k) DRiROW – oznacza to Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- l) wydatkach kwalifikowalnych – oznacza to wydatki podlegające rozliczeniu (maksymalnie 80% z dotacji celowej i nie mniej niż 20% wkładu własnego Gminy),
- m) wydatkach niekwalifikowalnych – oznacza to pozostałe wydatki poniesione przez Gminę na projekt.

§ 3

Forma dofinansowania

Dotacja celowa na wydatki inwestycyjne (w tym zakupy inwestycyjne) oraz wydatki bieżące poniesione przez Gminę w ramach realizowanego projektu.

§ 4

Przedmiot dofinansowania

1. Dotacja udzielana Gminom przeznaczona jest na dofinansowanie projektów w zakresie:
 - a) budowy, odbudowy oraz przebudowy obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, jak również służących poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.),
 - b) zakupów inwestycyjnych lub bieżących mających na celu wyposażenie i doposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, rekreacyjne, sportowe, turystyczne, jak również służących poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.),
 - c) tworzenia szlaków turystycznych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji służących do użytku publicznego,
 - d) prac inwestycyjnych lub rewitalizacyjnych mających na celu urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów i innych miejsc wypoczynku,
 - e) prac mających na celu odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacji na cele publiczne.
2. Ubiegając się o dofinansowanie projektu niezbędne jest posiadanie wymaganych pozwoleń oraz dokumentacji technicznej i kosztorysowej, jak również innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, w tym związanych z wyłonieniem dostawców usług lub wyposażenia.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Gminy składają do UMWS wnioski w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku **nie gwarantuje przyznania dotacji**. W ramach konkursu Gmina składa 1 wniosek i może uzyskać dofinansowanie wyłącznie na 1 projekt.

3. Rozpatrywane będą **wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe**, złożone według obowiązującego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Gminy, których projekty zostaną rekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na dofinansowanie projektu. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie przez Gminy umowy dotacji.
5. Gmina może wszczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem, iż wydatkowanie środków może nastąpić po otrzymaniu dotacji.
6. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania wynikająca ze złożonych wniosków przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dotacje dla Gmin, Województwo zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku Województwo może zażądać skorygowania przez Gminy złożonych wniosków wraz z załącznikami.
7. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania wynikająca ze złożonych wniosków nie przekroczy wysokości środków przeznaczonych na dotacje dla Gmin, Województwo zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zwiększenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku Województwo może zażądać skorygowania przez Gminy złożonych wniosków wraz z załącznikami.
8. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyznając dotacje zastrzega sobie możliwość wskazania wydatku, który zostanie objęty dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
9. Wydatki ponoszone w ramach realizacji projektu są uznawane za kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym projektem,
 - b) są niezbędne do jego realizacji,
 - c) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił przelew środków finansowych z rachunku bankowego na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych),
 - d) są udokumentowane kopiami faktur (lub innych dokumentów księgowych) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
10. Od podjętych decyzji o przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji dla Gmin nie może przekroczyć 80% wydatków kwalifikowanych realizowanego projektu.
2. Wymagany finansowy wkład własny Gminy wynosi minimum 20% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych.
3. Maksymalna wysokość dotacji dla Gminy nie może przekroczyć **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 7

Wydatki podlegające dofinansowaniu

Do wydatków podlegających dofinansowaniu zaliczane będą wyłącznie te wydatki kwalifikowalne określone we wniosku, które zostały poniesione po zawarciu umowy.

§ 8

Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony formularz wniosku – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien być kompletny, podpisany przez osobę uprawnioną.
3. Dokumenty będące załącznikami do wniosku, przedłożone jako kserokopie, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną.
4. Wniosek jest sporządzony prawidłowo pod względem formalnym, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a) wniosek złożony na prawidłowym formularzu,
 - b) wniosek złożony w terminie wymaganym w Regulaminie,
 - c) projekt jest zgodny z celami i założeniami konkursu.
5. Wnioski spełniające ww. wymogi formalne podlegają weryfikacji merytorycznej przez Komisję Konkursową.
6. Wnioski nie spełniające powyższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych.

7. Ewentualna korekta wniosku może być dokonana przez Gminę w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty poinformowania. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9

Realizacja konkursu

1. Ogłoszenie Regulaminu konkursu następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej UMWS oraz rozesłanie w wersji elektronicznej do Gmin.
2. Nabór wniosków prowadzi DRiROW.
3. Wnioski o udzielenie dofinansowania Gminy mogą składać **od daty ogłoszenia konkursu do 31 marca 2023 r. włącznie**. Wnioski złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Dokumenty dotyczące konkursu należy składać **tylko i wyłącznie za pomocą formularza opatrzonego bezpiecznym podpisem kwalifikowanym poprzez platformę ePUAP**. W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu DRiROW dopuszcza się składanie wniosków w wersji papierowej w Sekretariacie DRiROW, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2, pok. 416. Decyduje data wpływu wniosku do tut. Urzędu.
5. Powołanie Zarządzenie Marszałka Województwa Komisji Konkursowej do weryfikacji merytorycznej wniosków.
6. Weryfikacja wniosków:
 - a) pod względem formalnym przez DRiROW,
 - b) pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.
7. Opracowanie listy rankingowej przez Komisję Konkursową.
8. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy rankingowej przedłożonej przez Komisję Konkursową.
9. Zawarcie umów.
10. Realizacja projektów.
11. Składanie w DRiROW sprawozdania z realizacji projektu wraz z wymaganymi załącznikami **tylko i wyłącznie za pomocą formularza, opatrzonego bezpiecznym podpisem kwalifikowanym poprzez platformę ePUAP**. W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu DRiROW dopuszcza się składanie sprawozdań w wersji papierowej w Sekretariacie DRiROW, al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-2,

pok. 416.

12. Weryfikacja sprawozdania:

- a) jeśli sprawozdanie nie zostało wypełnione poprawnie lub nie posiada wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie spełniają określonych w umowie wymagań, DRiROW wezwie Gminę do usunięcia braków we wskazanym terminie,
- b) w przypadku kiedy sprawozdanie zostanie złożone w przeciągu ostatnich 14 dni przed ostatecznym terminem rozliczenia projektu zawartym w umowie, wówczas ostatecznym terminem uzupełnienia sprawozdania jest ostateczny termin rozliczenia projektu,
- c) w przypadku nie usunięcia braków w wymaganym terminie lub w przypadku nie zachowania ostatecznego terminu złożenia sprawozdania dotacja celowa na dofinansowanie projektu nie zostanie rozliczona i będzie podlegała zwrotowi.

13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą akceptacji złożonego przez Gminę sprawozdania – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

14. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości, celowości i rzetelności realizacji oraz rozliczenia projektu od momentu rozpoczęcia realizacji projektu przez Gminę. Kontrola może być przeprowadzona w miejscu realizacji projektu. Zrealizowany projekt może być kontrolowany w okresie 3 lat od jego rozliczenia.

15. Gmina stosownie do przeprowadzonych działań zobowiązana będzie do przechowywania dokumentacji w terminie 3 lat od rozliczenia projektu.

§ 10

Harmonogram działań w ramach konkursu

Lp.	Etapy postępowania	Termin
1.	Nabór wniosków konkursowych	od daty ogłoszenia konkursu do 31 marca 2023 r. włącznie
2.	Weryfikacja pod względem formalnym przez DRiROW	kwiecień
	Weryfikacja pod względem merytorycznym oraz opracowanie listy rankingowej przez Komisję Konkursową	

3.	Zawieranie umów	po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
4.	Przekazanie dotacji	po zawarciu umów
5.	Realizacja projektów	od daty zawarcia umów do 30 listopada 2023 r.
6.	Składanie sprawozdań	do 15 grudnia 2023 r.
7.	Weryfikacja sprawozdań przez DRiROW	do 31 stycznia 2024 r.

§ 11

Zasady wyboru

1. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane projekty, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
2. W przypadku projektów o takiej samej ilości punktów decyduje wyższy udział środków własnych Gminy.
3. W przypadku projektów o takiej samej ilości punktów i identycznej wartości środków własnych Gminy, decyduje data złożenia oferty.

§ 12

Kryteria oceny wniosków

Wnioski będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium wyboru	Maksymalna liczba punktów
1.	Udział środków własnych w finansowaniu zadania powyżej wymaganych 20 %	5
2.	Sposób promocji projektu	5
3.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie Gminy w realizacji projektów z zakresu objętego celami wsparcia	2
4.	Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r.	4
	Razem:	16

Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Udział środków własnych w finansowaniu zadania powyżej wymaganych 20%
- **maksymalna ilość punktów 5**

Udział środków własnych w finansowaniu zadania					
	20%	21 – 30%	31 – 40%	41–50%	pow. 50%
pkt	1	2	3	4	5

2. Sposób promocji projektu - **maksymalna ilość punktów 5**

Sposób promocji projektu						
	Brak	Tylko w miejscu projektu	Obejmuje sąsiednie miejscowości	Obejmuje teren całej gminy	Obejmuje teren województwa	Poprzez gazetę, radio, tv, wydarzenie wykraczające poza granice województwa
pkt	0	1	2	3	4	5

3. Dotychczasowa aktywność, doświadczenie Gminy w realizacji projektów z zakresu objętego celami wsparcia - **maksymalna ilość punktów 2**

Aktywność i doświadczenie w realizacji projektów			
	Brak	Realizacja przynajmniej jednego projektu w ciągu ostatnich 3 lat	Realizacja dwóch lub więcej projektów w ciągu ostatnich 3 lat
pkt	0	1	2

4. Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r. (według danych publikowanych na stronie Ministerstwa Finansów) - **maksymalna ilość punktów 4**

Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r.			
	Nie więcej niż 75% średniej krajowej	Powyżej 75% średniej krajowej – nie więcej niż 100% średniej	Średnia krajowa i więcej
pkt	4	2	0

**Wniosek o udzielenie dofinansowania
w ramach konkursu
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI
OBSZARÓW WIEJSKICH”**

I. Informacje ogólne:

1. Informacje o Gminie:

Gmina:	Powiat:
Ulica:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:
Telefon:	NIP:
Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja celowa:	

2. Osoba uprawniona do reprezentowania – podpisywania umów (Wójt/Burmistrz Gminy lub osoba uprawniona) oraz osoba uprawniona do kontrasygnaty¹

Imię:	Nazwisko:
Funkcja:	Dokument upoważniający do reprezentacji ² :

Imię:	Nazwisko:
Stanowisko:	Dokument upoważniający do reprezentacji ² :

3. Dane osoby upoważnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku):

Imię:	Nazwisko:
Stanowisko:	Telefon:
Adres e-mail:	

¹ Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona.

² Dotyczy wyłącznie osób uprawnionych.

II. Informacje o miejscu realizacji projektu

1. Nazwa projektu:

--

2. Lokalizacja:

--

3. Informacje dodatkowe:

3.1 Czy w Gminie, w której realizowany będzie projekt, wcześniej były realizowane inne zadania ze środków publicznych krajowych lub innych środków (wymienić jakie):
--

3.2 Jeśli TAK, to jakie to zadanie(a) i z jakich środków zostało sfinansowane:
--

4. Wskaźnik G - podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2023 r.:

--

III. Informacje o projekcie

1. Zakres projektu³:

1.1	budowa, odbudowa oraz przebudowa obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.)	
1.2	zakupy inwestycyjne lub bieżące mające na celu wyposażenie i doposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, rekreacyjne, sportowe, turystyczne, jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (m.in. świetlice, domy kultury, kluby seniora, strażnice OSP itp.)	
1.3	tworzenie szlaków turystycznych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji służących do użytku publicznego	
1.4	prace inwestycyjne lub rewitalizacyjne mające na celu urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów i innych miejsc wypoczynku	
1.5	prace mające na celu odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacja na cele publiczne	

³ Zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce.

2. Opis projektu i cel(e) realizacji:

Podać uwarunkowania występujące w obszarze działania i odnieść je do działań zaplanowanych w ramach projektu. Podać uzasadnienie projektu i jego zasięg oddziaływania. Przedstawić w skrócie aktualną sytuację w obszarze, którego dotyczy projekt z uwzględnieniem wszelkich zidentyfikowanych problemów oraz potencjału rozwojowego, który może zostać rozwijany w tym obszarze, poprzez wykorzystanie zasobów miejscowości.

W uzasadnieniu należy odpowiedzieć na pytanie: dlaczego właśnie ten projekt zgłaszany jest do realizacji? W jaki sposób przyczyni się do przynajmniej częściowego rozwiązania problemów lokalnych?

3. Zakres rzeczowy i planowane rezultaty projektu:

Podać rezultaty, które definiujemy jako korzyści, jakie wynikną bezpośrednio po zakończeniu projektu. Rezultaty są najczęściej skwantyfikowane, czyli przedstawione w ujęciu liczbowym np.:

- ilość zakupionych „x” sztuk sprzętu, wyposażenia itd.
- ilość nowo wybudowanej, zmodernizowanej powierzchni w m² budynków itd.

Należy wskazać planowany rodzaj wydatku (bieżący/inwestycyjny).

4. Sposób promocji projektu:

Podać plan działań zapewniających promocję projektu. Dokładny opis działań promocyjnych oraz sposób ich realizacji.

IV. Plan finansowy projektu

1. Wnioskowana kwota dotacji:

- a) Całkowita wartość projektu (słownie:)
- b) Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych projektu
(słownie:)
- c) Kwota dofinansowania ze środków budżetu Województwa Świętokrzyskiego.....
(słownie:)
stanowiąca..... % całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.
- d) Udział własny Gminy (słownie:)
.....
stanowiący..... % całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.
- e) Inne źródło finansowania.....

2. Klasyfikacja budżetowa wydatkowania środków z dotacji celowej:

Klasyfikacja budżetowa		
Dział	Rozdział	Paragraf

V. Trwałość projektu

Projekt powinien funkcjonować w dłuższym okresie czasu. Należy opisać kto będzie ponosić koszty związane z utrzymaniem projektu i eksploatacją inwestycji oraz jak zostanie zapewniona i za pomocą jakich instrumentów trwałość projektu. Podać orientacyjną trwałość projektu i plan działań zapewniający deklarowaną trwałość projektu oraz sposób i działania podejmowane przez Gminę w celu zapewnienia trwałości projektu.

VI. Załączniki⁴

- 1. **Kosztorys inwestorski projektu** – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza Gminy.
- 2. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości będącej miejscem realizacji projektu** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/

⁴ Właściwe – dotyczące projektu podkreślić.

Burmistrza Gminy.

3. **Oświadczenie dotyczące kwestii zabezpieczenia sprzętu i odpowiedzialności za sprzęt** (w przypadku zakupu sprzętu, wyposażenia).
4. **Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu:**
 - a) ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza Gminy lub podmiot, który wydał dokument,
 - b) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – oryginał lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza Gminy lub podmiot, który wydał dokument, wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał.
5. **Inne załączniki** (wymienić jeśli występują)
.....

VII. Oświadczenia i zobowiązania

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Zobowiązuję się do:
 - a) umożliwienia Województwu przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
 - b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących wydatkowanych środków z przyznanej dotacji celowej przez okres 3 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano rozliczenia projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Piecątka i podpis

Umowa dotacji nrROW/2023

zawarta w Kielcach w dniu pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, NIP 959-15-06-120 z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków
Kielc 3, 25-516 Kielce zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnik Województwa Świętokrzyskiego

a

Gminą

NIP

z siedzibą

zwaną dalej „**Gminą**”

reprezentowaną przez

Pana/Panią – Burmistrza/Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnik Gminy

Na podstawie uchwały nr Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH” finansowanego
z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Województwo udziela Gminie w 2023 r. dotacji celowej na realizację projektu
pn. „.....”.
2. Gmina zobowiązuje się wykonać projekt, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem
zamieszczonym we wniosku o udzielenie dofinansowania.
3. Całkowita wartość projektu wynosi zł.
4. Kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł.
5. Województwo zobowiązuje się przekazać Gminie dotację celową w kwocie zł.
(słownie: złotych)
- Dział.....Rozdział §, co stanowi% kosztów
kwalifikowalnych projektu z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Numer rachunku bankowego do przekazania dotacji celowej

7. Przekazanie środków nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. W przypadku obniżenia kosztów kwalifikowalnych projektu, kwota dotacji celowej ulega proporcjonalnie zmniejszeniu.
9. Gmina zobowiązuje się zrealizować projekt, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do 30 listopada 2023 r. Termin ten uznaje się za ostateczny termin wykorzystania dotacji.
10. Gmina po zakończeniu realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej do 15 grudnia 2023 r. przedstawi dokumentację rozliczeniową, która obejmuje sprawozdanie z realizacji projektu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH” wraz z załącznikami.
11. O terminowym przedłożeniu przez Gminę dokumentów, o których mowa w ust. 10 decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
12. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu.
13. Gmina przy realizacji projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U . z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części środków finansowych w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2023 r.
2. Zwrot środków należy rozumieć, jako wpływ środków na rachunek bankowy Województwa Świętokrzyskiego nr: **64 1020 2629 0000 9202 0461 5425** PKO Bank Polski S.A.

§ 3

Gmina ponosi odpowiedzialność za realizację projektu, a w szczególności za:

- a) wydatkowanie dotacji w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- b) dokonanie zakupów dostaw/usług/robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- c) zgromadzenie dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę sposobu realizacji zakresu rzeczowego projektu i sposobu wydatkowania dotacji.

§ 4

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu w aspekcie rzeczowym i finansowym.

2. Uprawnienia kontrolne realizowane są przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach – Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Gmina zobowiązuje się do umożliwienia Województwu wykonywania kontroli, w tym do udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji projektu i wydatkowania przekazanej przez Województwo kwoty, jak również do przedłożenia dokumentacji w wyznaczonym przez kontrolujących terminie i miejscu.
4. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli zrealizowanego projektu w okresie do 3 lat od rozliczenia projektu.
5. Na żądanie Województwa, Gmina jest zobowiązana dostarczyć informacje lub przedstawić dokumenty w każdym terminie określonym przez Województwo, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia, że przekazana dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Województwa w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia jej nieprawidłowego przeznaczenia wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie 15 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po upływie 15-dniowego terminu wyznaczonego do dokonania zwrotu.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy, jak również wypowiedzenie, odstąpienie albo rozwiązanie za zgodą stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kwestie nie objęte niniejszą umową regulują zapisy Regulaminu konkursu pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI OBSZARÓW WIEJSKICH”, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.)

§ 8

Wygaśnięcie umowy następuje z chwilą akceptacji przez Województwo sprawozdania z realizacji projektu.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania

Województwo

Gmina

.....

.....

**Sprawozdanie z realizacji projektu
w ramach konkursu
pn. „WSPARCIE FUNKCJONALNOŚCI
OBSZARÓW WIEJSKICH”**

1. Nazwa projektu:

.....

2. Umowa dotacji nr z dnia
na kwotę dofinansowania..... zł (słownie:
.....)

3. Okres realizacji projektu od do

4. Całkowita wartość projektu..... zł (słownie:
.....)

5. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych projektu zł
(słownie:)

6. Wydatkowana kwota dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiegozł
(słownie:)
stanowiąca % całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

7. Wydatkowana kwota udziału własnego Gminy..... zł
(słownie:)

a) kwota wydatków kwalifikowalnych zł
(słownie:)
stanowiąca % całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

b) kwota wydatków niekwalifikowalnych zł
(słownie:)

8. Wydatkowana kwota z innych środków zł
(słownie:)

Wymienić źródła finansowania:
.....

8. Dane gminy:

Gmina:	Powiat:
Ulica:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:
Telefon:	Adres e-mail:

9. Dane osoby upoważnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania).

Imię:	Nazwisko:
Stanowisko:	Telefon:
Adres e-mail:	

10. Potwierdzenie zgodności realizacji projektu ze złożonym wnioskiem:

Empty space for confirmation text

11. Źródła, z których zostały sfinansowane wydatki:

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki z budżetu Województwa Świętokrzyskiego		
Środki z budżetu Gminy		
Inne środki (wymienić źródło finansowania)		
Suma ogółem:		

12. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte projektem.

L.p.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Rodzaj wydatku	Wartość brutto	Wartość netto	VAT	Wydatki ogółem			
								Dotacja Województwa Świętokrzyskiego	Udział własny Gminy		Inne źródła finansowania
									Kwalifikowalne	Niekwalifikowalne	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
SUMA OGÓŁEM											

13. Załączniki do sprawozdania z realizacji projektu:

- 1) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 2) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy czy Gmina jest płatnikiem podatku VAT – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 3) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy o stosowaniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 4) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy, iż zadanie zostało zrealizowane zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) – Załącznik nr 1 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 5) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych;
- 6) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac;
- 7) Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy;
- 8) Kopie umów z wykonawcami (w przypadku zawierania takich umów);
- 9) Dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu;
- 10) Oświadczenie Wójta/Burmistrza Gminy wyrażające zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Województwo złożonej dokumentacji fotograficznej do celów promocyjnych tj. w publikacjach, wydawnictwach i stronach internetowych – Załącznik nr 2 do sprawozdania z realizacji projektu;
- 11) Inne załączniki (wymienić jeśli występują).

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczątką i podpis

Poniższe pola wypełniają pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

SPRAWDZENIE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

.....
(data, podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data, podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data, podpis Kierownika Oddziału)

AKCEPTACJA ROZLICZENIA

.....
(data, podpis Dyrektora)

..... Imię i nazwisko	 Miejscowość i data
..... Funkcja	
.....	
..... Adres	

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) pełniący(a) funkcję
Wójta/ Burmistrza Gminy/Miasta i Gminy

1. Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za kompletność i rzetelność dokumentacji rozliczeniowej przedłożonej w sprawozdaniu z realizacji projektu.

2. Oświadczam, że Gmina/ Miasto i Gmina jest/nie jest¹ płatnikiem podatku VAT.

.....
.....
.....

(Konieczna jest informacja czy istnieje możliwość ubiegania się o zwrot podatku VAT. Jeśli TAK to wskazać dokumenty finansowe, z których Gmina będzie ubiegać się o zwrot podatku VAT).

3. Oświadczam, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

4. Oświadczam, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

.....
Piecątka i podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość i data

.....
Funkcja

.....

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) pełniący(a) funkcję
Wójta/ Burmistrza Gminy/Miasta i Gminy
wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Województwo złożonej dokumentacji
fotograficznej do celów promocyjnych tj. w publikacjach, wydawnictwach i stronach
internetowych.

.....
Piecątka i podpis