

UCHWAŁA NR 6837/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 29 MARCA 2023 ROKU

W SPRAWIE:

Przyjęcia Regulaminu naboru dotyczącego udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z załącznikami w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz informacji nt. ogłoszenia VII naboru na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych.

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 t.j.)

§ 1

Przyjmuje się Regulamin naboru dotyczącego udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z załącznikami w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz informację nt. ogłoszenia VII naboru na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

REGULAMIN
udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim
poprzez profesjonalne usługi doradcze”
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

VII NABÓR

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Celem projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”**, bezpośrednio wpisującym się w cel Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka oraz działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie, jest rozwój przedsiębiorczości poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług doradczych świadczonych przez IOB i uczelnie wyższe przedsiębiorstwom z sektora MŚP w województwie świętokrzyskim.
2. **Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**, w ramach 2 Osi Priorytetowej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.

§ 2

Obowiązujące Rozporządzenia oraz Wytyczne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r., nr 347, s. 289).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s. 1).
 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.).
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417).
 6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.) (ustawa wdrożeniowa).
 7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).
 8. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 3

Definicje

1. **Projekt** – projekt „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. **Operator Systemu Popytowego** – Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy Departamentu Inwestycji i Rozwoju, pełniący funkcję Lidera projektu „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*”, odpowiadający za nabór MŚP aplikujących o wsparcie w formie vouchera na realizację usługi doradczej przez IOB i uczelnie wyższe.
3. **Voucher** – forma umowy na bezzwrotne dofinansowanie, uprawniającą Wnioskodawcę do zakupu u Usługodawcy (Instytucji Otoczenia Biznesu lub uczelni wyższej) usługi doradczej/usług doradczych o określonej wartości. Nie przewiduje się wystawiania voucherów w formie papierowej.
4. **Wnioskodawca/MŚP** – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniający kryteria dotyczące statusu przedsiębiorstwa, wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. Wielkość przedsiębiorstwa określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu:
- (i) Do kategorii „MŚP” należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
 - (ii) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
 - (iii) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
5. **Usługodawca** – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.
 6. **Usługa doradcza** – usługa mająca na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym, świadczona przez Usługodawcę na rzecz MŚP (Usługobiorcy), nie mająca charakteru ciągłego ani okresowego, nie związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
 7. **Usługa doradcza standardowa** – usługa doradcza oparta na zapotrzebowaniu danego przedsiębiorstwa, która może być oferowana w różnych przedsiębiorstwach bez konieczności dokonania istotnych modyfikacji modelu jej realizacji. Dla usług standardowych górny limit dofinansowania wynosi 20 tys. zł.
 8. **Usługa doradcza specjalistyczna** – usługa doradcza, która aby mogła być oferowana w różnych przedsiębiorstwach, wymaga wprowadzenia istotnych modyfikacji w zależności od potrzeb konkretnego MŚP lub indywidualnego zapotrzebowania (usługa „szyta na miarę”). Usługa taka powinna się charakteryzować: zidentyfikowaniem potrzeb po stronie przedsiębiorcy i zaproponowaniem sposobu ich zaspokojenia przez usługodawcę, dostosowaniem sposobu świadczenia usługi do indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy, oraz wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej niezbędnej do uzyskania efektu rozwojowego. Dla usług specjalistycznych górny limit dofinansowania wynosi 70 tys. zł.
 9. **Innowacja produktowa** – wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe (w obrębie produktów) mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii. Termin „produkt” jest w tym przypadku stosowany na oznaczenie zarówno wyrobów, jak i usług.

10. **Innowacja procesowa** – innowacja w obrębie procesu, wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.
11. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego Wnioskodawca aplikuje o dofinansowanie vouchera na zakup usługi doradczej, zawierający m.in. nazwę Wnioskodawcy, nazwę usługi, uzasadnienie realizacji usługi, nazwę Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP, opis planowanych rezultatów wdrożenia usługi, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość usługi, itp.
12. **Umowa na realizację vouchera** – umowa podpisana między Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, który spełnił kryteria wyboru i uzyskał akceptację Komisji Oceniającej.
13. **Platforma internetowa** – platforma dostępna na stronie vouchery.spinno.pl, na której Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia na usługę doradczą poprzez wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego*.
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 poz. 900 t.j.).
15. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L z 2014 r., nr 187, s. 1) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417).
16. **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** – wytyczne obowiązkowe dla przedsiębiorcy w zakresie kwalifikowalności, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, tj. www.rpo-swietokrzyskie.pl.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

17. **Dzień roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Zasady naboru MŚP

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Operator Systemu Popytowego udziela vouchera na zakup przez MŚP usług doradczych świadczonych przez Usługodawcę.
3. Za procedurę wyboru MŚP, z którymi zostanie podpisana Umowa na realizację vouchera na zakup usługi doradczej, odpowiada Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy Departamentu Inwestycji i Rozwoju – Operator Systemu Popytowego.
4. Biuro Projektu Operatora Systemu Popytowego znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (Sekretariat Departamentu Inwestycji i Rozwoju – piętro IV, pok. 414).
5. Ogłoszenie o naborze na udzielenie voucherów dla MŚP jest umieszczane na stronie internetowej Operatora Systemu Popytowego (www.swietokrzyskie.pro, www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz platformie internetowej projektu vouchery.spinno.pl.
6. Termin naboru: od 30 marca do 5 maja 2023 r. do godz. 15:00. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru po wpłynięciu Formularzy zgłoszeniowych na kwotę przewyższającą 150% dostępnej alokacji.
7. Alokacja na niniejszy nabór wynosi 2 mln zł.
8. MŚP zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego stanowiącego w przypadku usług specjalistycznych minimum 15% kosztów kwalifikowalnych, natomiast w przypadku usług standardowych minimum 25% kosztów kwalifikowalnych.
9. Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
10. Zakończenie realizacji usługi doradczej musi nastąpić do **30.09.2023 r.**
11. O dofinansowanie w ramach VII naboru mogą ubiegać się wszystkie MŚP, spełniające *Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej* określone w § 5. Przewidziano natomiast preferencje w postaci dodatkowych punktów dla Wnioskodawców, którzy dotychczas nie otrzymali wsparcia w ramach naborów I-VI.
12. MŚP może ponosić wydatki przed podpisaniem Umowy z Operatorem Systemu Popytowego, jednak nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*, przy czym wszystkie wydatki ponoszone przez MŚP przed podpisaniem Umowy z Operatorem Systemu Popytowego, ponoszone są na własne ryzyko.
13. Przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* na realizację usługi doradczej (*stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu*) MŚP może skorzystać z bezpłatnej konsultacji świadczonej przez Animatorów ds. voucherów zatrudnionych u Operatora Systemu Popytowego.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

14. MŚP może złożyć do Operatora maksymalnie dwa *Formularze zgłoszeniowe*: jeden na realizację usługi standardowej i jeden na realizację usługi specjalistycznej. Każda usługa doradcza musi zostać złożona na odrębnym *Formularzu zgłoszeniowym*. Nie dopuszcza się składania *Formularzy zgłoszeniowych* na dwie usługi standardowe lub dwie usługi specjalistyczne. W takim przypadku wszystkie *Formularze zgłoszeniowe* złożone przez MŚP zostaną odrzucone.
15. **MŚP zobowiązane jest w pierwszej kolejności do wyboru rodzaju i minimalnego zakresu planowanej do realizacji usługi doradczej spośród usług wskazanych przez Operatora Systemu Popytowego w Załączniku nr 1 Przykładowy zakres usług, zamieszczonym na platformie www.vouchery.spinno.pl.**
Przewidziano preferencje w postaci dodatkowych punktów przy wyborze usługi doradczej wskazanej w Załączniku nr 1 Przykładowy zakres usług – Audyt energetyczny.
W przypadku zaplanowania do realizacji usługi doradczej nieuwzględnionej w ww. katalogu, MŚP będzie zobowiązany przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego, do przesłania drogą elektroniczną, na adres vouchery@sejmik.kielce.pl, informacji dotyczącej nazwy, rodzaju (standardowa/specjalistyczna) i zakresu usługi oraz krótkiego uzasadnienia potrzeby jej realizacji w celu uzyskania akceptacji Operatora. Informację taką należy przesłać w terminie umożliwiającym weryfikację przedmiotu usługi, przeprowadzenie zapytania ofertowego oraz późniejsze przygotowanie *Formularza zgłoszeniowego* wraz z załącznikami.
16. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze należy:
 - 1) wypełnić oraz wysłać poprzez platformę internetową (www.vouchery.spinno.pl) elektroniczny *Formularz zgłoszeniowy* przed upływem terminu i godziny zakończenia naboru wskazanym przez Operatora Systemu w Ogłoszeniu o naborze;
 - 2) wypełnić załączniki dostępne w wersji edytowalnej, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętą przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP. Nie dopuszcza się możliwości podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym;
 - 3) podpisane załączniki dodać w postaci skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego* poprzez platformę internetową, przy czym należy pamiętać o nazwaniu każdego załączanego pliku zgodnie z jego zawartością. Niedopuszczalne jest zamieszczanie na platformie wszystkich załączników w jednym pliku;
 - 4) wygenerować *Formularz zgłoszeniowy* w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętą przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP. Nie dopuszcza się możliwości podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym;
 - 5) wygenerowany i podpisany *Formularz zgłoszeniowy* należy przedłożyć lub przesłać w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Operatora Systemu w Ogłoszeniu o naborze, najpóźniej w dniu zakończenia naboru;

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- 6) O zachowaniu terminu złożenia decyduje data przesłania *Formularza zgłoszeniowego* w wersji elektronicznej poprzez platformę internetową *vouchery.spinno.pl* oraz dostarczenie *Formularza zgłoszeniowego* do Biura Operatora w wersji papierowej. Samo przesłanie *Formularza zgłoszeniowego* poprzez platformę internetową lub dostarczenie go tylko w formie papierowej, nie jest równoznaczne ze skutecznym złożeniem – taki *Formularz zgłoszeniowy* nie będzie rozpatrywany. W przypadku dostarczenia *Formularza zgłoszeniowego* listownie należy pamiętać, że termin złożenia *Formularza zgłoszeniowego* uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem, tj. najpóźniej w dniu zakończenia naboru, *Formularz* został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A. Jeśli *Formularz* zostanie nadany u innego niż Poczta Polska operatora pocztowego, to decydująca o zachowaniu terminu będzie nie data jego nadania, tylko data faktycznego doręczenia pisma do Biura Operatora.
17. W *Formularzu zgłoszeniowym* nie należy pozostawiać pustych pól. Należy wypełniać je właściwą treścią lub zapisem „nie dotyczy”.
18. MŚP przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* zobowiązany jest do przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego wyboru Usługodawcy, który będzie świadczyć dla niego usługę doradczą. Wybór powinien zostać dokonany z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Usługodawców, tj. poprzez wysłanie przez MŚP formularza ofertowego dotyczącego planowanej usługi do co najmniej 5 potencjalnych Usługodawców w celu skutecznego pozyskania najkorzystniejszej oferty rynkowej. Skuteczne pozyskanie ofert oznacza uzyskanie minimum 2 ofert cenowych do porównania. Wskazany w zapytaniu ofertowym termin składania ofert cenowych musi wynosić co najmniej 7 dni kalendarzowych od dnia upublicznienia/przesłania zapytania ofertowego.
19. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty z Polski i z zagranicy.
20. Do *Formularza zgłoszeniowego* MŚP ma obowiązek dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz z Oświadczeniem (*stanowiące Załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu*);
 - 2) kopię dokumentu, na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza tj.: wyciąg z KRS lub CEIDG, dla spółek cywilnych również umowa spółki;
 - 3) kopię zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu*) wraz z potwierdzeniem wysłania zapytania do potencjalnych Usługodawców oraz wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie www MŚP – jeśli dotyczy;
 - 4) kopie ofert złożonych przez Usługodawców (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu*) wraz z potwierdzeniami otrzymania ich drogą mailową;
 - 5) protokół wyboru Usługodawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu*).



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

21. W przypadku kiedy na etapie ubiegania się o dofinansowanie w imieniu MŚP występuje/kontaktuje się osoba trzecia, należy również dostarczyć pełnomocnictwo/upoważnienie dla tej osoby do reprezentowania MŚP.
22. Usługodawcą nie może być podmiot, z którym MŚP jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między MŚP a Usługodawcą, polegające na:
 - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
23. Usługodawca powinien spełniać następujące minimalne kryteria dostępu, co potwierdza w Formularzu ofertowym oraz poprzez dołączenie stosownej dokumentacji:
 - 1) Zasady działania instytucji są zgodne z definicją Usługodawcy określoną w niniejszym Regulaminie,
 - 2) Usługodawca posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP,
 - 3) Usługodawca spełnia warunki definicji od co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu,
 - 4) Usługodawca posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług, tj. posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym;
 - 5) Usługodawca posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi, tj. podmiot nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne;
 - 6) Zakres dotychczasowej działalności w realizacji usług na rzecz MŚP:
 - a) Usługodawca posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- b) Usługodawca zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,
i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.

Dla każdej z osób należy wskazać:

- wykształcenie,
 - doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zbieżnych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza MŚP,
 - obszary specjalizacji,
 - kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba,
 - podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą
- Dodatkowo MŚP może wymagać, np.:

- stopnie naukowe,
- kursy/szkolenia,
- posiadane certyfikaty,
- publikacje,
- znajomość języków obcych,
- itp.

UWAGA: Należy pamiętać, że wykazanie się współpracą z osobami, które zrealizowały usługi doradcze dla MŚP jest kryterium dostępu, więc każdorazowa zmiana osób współpracujących z Usługodawcą będzie musiała odbywać się za zgodą MŚP po spełnieniu min. tych samych kryteriów.

Do oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy dołączyć dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

24. Konieczność potwierdzenia w Formularzu ofertowym spełnienia minimalnych kryteriów dostępu oraz dołączenia dokumentacji nie dotyczy Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo oraz Usługodawców, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu.
25. Zapytanie ofertowe powinno zostać zamieszczone na stronie www MŚP (jeśli dotyczy) oraz skierowane do potencjalnych Usługodawców w tym samym czasie i o tej samej treści (wzór *Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*). W zapytaniu należy m.in.:
- a) jednoznacznie wskazać, co jest przedmiotem zapytania ofertowego, czyli opisać usługę doradczą, którą MŚP jest zainteresowany (uwzględniając minimalny zakres wynikający z *Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu*, jeśli dotyczy);
 - b) zaznaczyć, w jakim terminie MŚP oczekuje realizacji usługi;



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- c) zaznaczyć, że wymagane jest określenie ceny netto i brutto za wykonanie usługi,
 - d) wskazać kryterium/kryteria wyboru oferty i jego/ich wagę,
 - e) wskazać termin nadsyłania ofert wraz ze sposobem ich dostarczenia (np. oferty należy dostarczyć do dnia <wskazanie daty> za pomocą poczty elektronicznej na adres <wskazanie adresu e-mail>).
26. Kryterium cena musi stanowić minimalną wagę 60%. MŚP mogą stosować cenę jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, bądź jako jedyne kryterium, jednak Operator Systemu Popytowego zachęca do stosowania również kryteriów pozacenowych – jakościowych.
27. MŚP zobowiązany jest do zawarcia umowy na realizację usługi doradczej z wybranym Usługodawcą i okazania jej przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego.
28. W ramach vouchera na realizację usługi doradczej nie jest możliwe dofinansowanie kosztów zakupu środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych. Zapisy w formularzu wskazujące na taki zamiar mogą być podstawą do odrzucenia *Formularza zgłoszeniowego*.
29. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość wglądu do pełnej dokumentacji przeprowadzonego postępowania przed przyznaniem dofinansowania oraz podczas kontroli.
30. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie prawo do weryfikacji we własnym zakresie wskazanych w *Formularzu zgłoszeniowym* kosztów usługi doradczej.

§ 5

Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej

1. O voucher **mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, zgodnie z definicją w § 3, które na dzień rozpoczęcia naboru prowadzą minimum od 3 miesięcy aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego, tj. posiadają siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego. Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej muszą być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji. Działalność MŚP nie może w tym okresie podlegać zawieszeniu.
2. Przedsiębiorstwo musi spełniać definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.
3. W przypadku ubiegania się o wsparcie na realizację usługi doradczej w formie pomocy de minimis, MŚP nie może przekroczyć kwoty limitu pomocy de minimis (*zgodnie z § 8 niniejszej Regulaminu*).
4. Usługa doradcza będzie realizowana zgodnie z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

5. MŚP musi przedstawić racjonalne uzasadnienie zapotrzebowania na daną usługę doradczą oraz wykazać jej wpływ na prowadzoną działalność.
6. O voucher **nie mogą ubiegać się** MŚP, które:
 - 1) będą wykonawcami usług doradczych w ramach niniejszego naboru;oraz MŚP:
 - 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
 - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - 3) karane na mocy postanowień ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 t.j.), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.);
 - 4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358);
 - 5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 lit a-e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
 - 6) znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
7. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana między innymi w następujących sektorach:
 - 1) rybołówstwa i akwakultury,
 - 2) produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na przedsięwzięcia dotyczące:
- 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - 4) infrastruktury portów lotniczych.

§ 6

Zasady udzielania wsparcia na usługi doradcze standardowe

1. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą standardową wynosi maksymalnie **20 tys. zł.**
2. Zakończenie realizacji usługi doradczej musi nastąpić do **30.09.2023 r.**
3. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej standardowej wynosi **75% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu)** lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu).**

§ 7

Zasady udzielania wsparcia na usługi doradcze specjalistyczne

1. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą specjalistyczną wynosi maksymalnie **70 tys. zł.**
2. Zakończenie realizacji usługi doradczej musi nastąpić do **30.09.2023 r.**
3. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej specjalistycznej wynosi **85% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu)** lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu).**

§ 8

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie:

1. W przypadku wyboru pomocy publicznej (pomoc na usługi doradcze) – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417).
2. W przypadku wyboru pomocy de minimis – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).
 3. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
 4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
 5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydawane jest z datą jej udzielenia, tj. podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.
 6. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.

§ 9

Zasady oceny wniosków

1. Weryfikacja *Formularzy zgłoszeniowych* będzie obejmować ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych.
2. Ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych prowadzi Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Operatora Systemu Popytowego.
3. Wszyscy oceniający przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego *Oświadczenia o braku konfliktu interesów/bezstronności pracownika dokonującego Oceny formularzy zgłoszeniowych*.
4. Każdy *Formularz zgłoszeniowy* ocenia dwóch losowo wybranych pracowników, wchodzących w skład Komisji Oceniającej, na podstawie kart kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych (*stanowiących Załączniki Nr 10 i 11 do niniejszego Regulaminu*).
5. Wybór MŚP będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Ocena kryteriów dostępu:

- 1) Ocena kryteriów dostępu polega na sprawdzeniu spełnienia obowiązkowych warunków określonych w *Załączniku Nr 10 Karta oceny kryteriów dostępu*. Ocena

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

będzie dokonywana poprzez przypisanie poszczególnym warunkom wartości logicznych „tak” lub „nie”.

- 2) Kryteria dostępu zostały podzielone na niepodlegające i podlegające uzupełnieniu.
- 3) Niespełnienie co najmniej jednego z warunków w części kryteriów dostępu niepodlegających uzupełnieniu, powoduje odrzucenie *Formularza zgłoszeniowego*. W takim przypadku *Formularz zgłoszeniowy* nie podlega dalszej ocenie.
- 4) W przypadku m.in. braku wymaganych załączników, niewypełnienia lub błędnego wypełnienia któregoś z pól lub braku podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP, MŚP zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Operatora Systemu Popytowego informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*:
 - a) zmiany w *Formularzu zgłoszeniowym* należy nanieść poprzez platformę internetową, poprawiony *Formularz zgłoszeniowy* należy ponownie wysłać i wygenerować w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, a następnie dostarczyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu,
 - b) poprawione i podpisane załączniki należy załączyć w formie skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego*, a następnie ponownie przesłać poprzez platformę internetową.

MŚP ma możliwość jednorazowej poprawy *Formularza zgłoszeniowego*.

UWAGA! Nie należy usuwać z platformy internetowej wcześniej dodanych załączników! Usunięcie pierwotnie dodanego załącznika skutkuje odrzuceniem *Formularza zgłoszeniowego*!

- 5) O zachowaniu terminu wyznaczonego na uzupełnienie wskazanych braków decydują zasady określone w § 4, ust. 16, pkt. 6.
- 6) W przypadku błędnego uzupełnienia bądź braku uzupełnienia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie *Formularz zgłoszeniowy* zostanie odrzucony.
- 7) O odrzuceniu *Formularza zgłoszeniowego* Operator Systemu Popytowego poinformuje MŚP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
- 8) Ocena kryteriów dostępu zostanie przeprowadzona w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów dostępu.
- 9) Po pozytywnej weryfikacji *Formularz zgłoszeniowy* zostaje przekazany do oceny kryteriów punktowych.

Ocena kryteriów punktowych:

- 1) Warunki oceny kryteriów punktowych stanowią *Załącznik Nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych*.
- 2) Ocena kryteriów punktowych zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia oceny kryteriów dostępu. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów punktowych.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- 3) Ocena kryteriów punktowych polega na przyznaniu punktów z puli przypisanej do danego kryterium. Ocena każdego kryterium przedstawiana jest w kartach oceny w postaci liczb całkowitych. Ostateczna ocena danego *Formularza zgłoszeniowego* stanowi średnią ocen przyznanych przez dwóch oceniających. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie:
 - w przypadku **usługi standardowej** – minimum 20 punktów;
 - w przypadku **usługi specjalistycznej** – minimum 24 punktów.
- 4) Przy ocenie kryteriów punktowych MŚP może otrzymać punkty za:
 - a) uzasadnienie powiązania usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego,
 - b) uzasadnienie potrzeby realizacji usługi doradczej,
 - c) uzasadnienie, że w wyniku realizacji usługi doradczej nastąpi wprowadzenie innowacji (procesowej lub produktowej) oraz wzrost konkurencyjności MŚP w skali regionu/kraju/międzynarodowej,
 - d) wybór do realizacji usługi doradczej specjalistycznej w postaci audytu energetycznego,
 - e) prowadzenie, w dniu rozpoczęcia naboru, powyżej 3 miesięcy aktywnej działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - f) zwiększenie minimalnego wymaganego wkładu własnego,
 - g) nieotrzymanie dotychczas dofinansowania na usługę doradczą w ramach projektu.
7. Koniecznym warunkiem umożliwiającym podpisanie Umowy na realizację vouchera jest spełnienie przez MŚP wszystkich kryteriów dostępu oraz uzyskanie co najmniej 20 punktów – w przypadku usługi standardowej oraz 24 punktów – w przypadku usługi specjalistycznej w kryteriach punktowych. Kryteria punktowe decydują o miejscu MŚP na liście rankingowej.
8. W przypadku Formularzy zgłoszeniowych z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej i o przyznaniu wsparcia decydować będą kryteria nr 2 i 3, określone w *Załączniku Nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych*.
9. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 8, nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania *Formularzy zgłoszeniowych*, Formularze plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca aby objąć je dofinansowaniem.
10. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji na niniejszy nabór.
11. Po ocenie kryteriów punktowych utworzone zostaną listy rankingowe (oddzielne dla usług standardowych i specjalistycznych) najwyższej ocenionych *Formularzy zgłoszeniowych*, które zostaną zatwierdzone przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. Listy rankingowe zostaną opublikowane na platformie internetowej projektu.
12. MŚP spełniające kryteria wyboru zostaną poinformowane o zamieszczeniu listy rankingowej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

13. Podpisanie Umowy na realizację vouchera z MŚP nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze MŚP oraz przekazaniu przez MŚP poprawnych danych niezbędnych do jej sporządzenia.
14. MŚP niespełniające kryteriów wyboru, zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
15. MŚP, o których mowa w powyższym ustępie, przysługuje prawo do odwołania się od wyniku oceny, zgodnie z procedurą określoną w § 10 Regulaminu.
16. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie, przed podpisaniem Umowy na realizację vouchera, prawo do dodatkowych wyjaśnień ze strony MŚP w celu zweryfikowania czy usługa doradcza odpowiada rzeczywistym potrzebom MŚP i jest niezbędna do rozwoju jego działalności.
17. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość anulowania naboru na każdym etapie w przypadku:
 - a) awarii platformy internetowej projektu,
 - b) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu w toku procedury naboru,
 - c) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny *Formularza zgłoszeniowego*, MŚP może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie nie przysługuje MŚP, które nie spełniły wymogów określonych w kryteriach dostępu niepodlegających uzupełnieniu. Takie odwołania nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Operatora Systemu Popytowego i pozostaną bez odpowiedzi.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania negatywnego wyniku oceny. Termin 5-dniowy uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie wpłynie w formie papierowej do Biura Projektu.
4. Odwołanie jest wnoszone do Operatora Systemu Popytowego, który je rozpatruje w terminie do 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia.
5. Odwołanie powinno spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) zawierać oznaczenie MŚP tożsame z danymi wskazanymi w *Formularzu zgłoszeniowym*, chyba że uległy zmianie, a stosowna informacja znajduje się w odwołaniu;
 - 2) zawierać oznaczenie właściwego podmiotu, do którego składane jest odwołanie;
 - 3) zawierać informację w jakim zakresie MŚP nie zgadza się z oceną Operatora Systemu Popytowego wraz z uzasadnieniem;
 - 4) zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania MŚP.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

6. Samoistną podstawą do wniesienia odwołania nie może być okoliczność, że kwota dostępnych środków wskazana w ogłoszeniu o naborze nie wystarcza na przyznanie dofinansowania na realizację vouchera.

§ 11

Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług doradczych

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie podpisanej Umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu*).
2. Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. Data zakończenia realizacji usługi doradczej będzie określona w Umowie z Operatorem. W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP – najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
3. MŚP końcowy wniosek o refundację musi złożyć najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej, jednak nie później niż **13.10.2023 r.** W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP, MŚP ma obowiązek złożyć wniosek o refundację również w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
4. Usługi doradcze rozliczane będą w formie **jednorazowej refundacji**.
5. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:
 - 1) Złożenie przez MŚP wniosku o refundację wraz z fakturą za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu).
 - 2) Złożenie przez MŚP końcowego protokołu odbioru usługi doradczej.
 - 3) Złożenie przez MŚP oświadczenia, iż nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
 - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
 - 4) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 14 do niniejszego Regulaminu*).
6. W przypadku błędów w złożonych dokumentach rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

7. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
8. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową.
9. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturą.
10. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
11. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

§ 12

Wymogi w zakresie zabezpieczenia voucherów

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
 - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
 - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania Umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej Umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

§ 13

Zasady dotyczące odzyskiwania dofinansowania w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem

1. Zabezpieczenie dofinansowania voucherów na realizację usług doradczych stanowią zapisy Umowy, dotyczące zobowiązania MŚP do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

2. Operator Systemu Popytowego, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
 - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) MŚP odmówi poddania się kontroli, monitoringowi, ewaluacji,
 - 3) MŚP naruszy inne warunki Umowy lub przepisy prawa,
 - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty;
 - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej.
3. MŚP dokonuje zwrotu środków na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Zasady zwrotu dofinansowania zostały określone w Umowie na realizację vouchera.
5. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 12.
6. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać Umowę na realizację vouchera bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rp-swietskryskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:*



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
 - 2) protokole odbioru usługi,
 - 3) dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej,
 - 4) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
 - 5) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
 - 6) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi.
3. MŚP jest zobowiązany do:
- 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
 - 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

§ 15

Monitoring i kontrola

1. Operator Systemu Popytowego gromadzi ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zakończeniu realizacji usługi doradczej.
2. Na podstawie zgromadzonych ankiet Operator prowadzi stałą analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawców w ramach systemu popytowego.
3. System oceny jakości usług świadczonych przez Usługodawcę może zostać zmodyfikowany przez Operatora Sytemu Popytowego po wdrożeniu jednolitego systemu monitorowania świadczonych usług.
4. Operator Sytemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
5. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz przez okres trwania Projektu.
6. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
7. Planowane są następujące metody kontroli:
 - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
 - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
8. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
 - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultatu końcowego,



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
- 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
- 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Umowy zawartej pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
3. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Przykładowy zakres usług

Załącznik nr 2 Wzór formularza zgłoszeniowego – pdf

Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 5 Wzór zapytania ofertowego

Załącznik nr 6 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 7 Wzór protokołu wyboru Usługodawcy

Załącznik nr 8 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego usługi doradczej

Załącznik nr 9 Wzór wniosku o refundację

Załącznik nr 10 Karta oceny kryteriów dostępu

Załącznik nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych

Załącznik nr 12 Wzór umowy z przedsiębiorcą

Załącznik nr 13 Wzór Karty weryfikacji usługi doradczej

Załącznik nr 14 Ankieta oceny jakości usługi doradczej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

**Ogłoszenie o VII naborze na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych
w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez
profesjonalne usługi doradcze”**

Dla kogo?

Nabór skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego, które **nie będą wykonawcami usług** doradczych w ramach niniejszego naboru. Firmy na dzień rozpoczęcia naboru muszą posiadać minimum od 3 miesięcy siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego. W naborze przewidziano **preferencje punktowe** dla przedsiębiorców, którzy dotychczas nie otrzymali dofinansowania w ramach projektu.

Na co i ile?

MŚP zobowiązane jest w pierwszej kolejności do wyboru rodzaju i minimalnego zakresu planowanej do realizacji usługi doradczej spośród usług wskazanych przez Operatora Systemu Popytowego w *Załączniku nr 1 Przykładowy zakres usług*. W przypadku zaplanowania do realizacji usługi doradczej nieuwzględnionej w ww. katalogu, MŚP będzie zobowiązany przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego, do przesłania drogą elektroniczną, na adres vouchery@sejmik.kielce.pl, informacji dotyczącej nazwy, rodzaju (standardowa/ specjalistyczna) i zakresu usługi oraz krótkiego uzasadnienia potrzeby jej realizacji w celu uzyskania akceptacji Operatora. W naborze przewidziano **preferencje punktowe** w przypadku wyboru do realizacji usługi doradczej w postaci audytu energetycznego.

Usługi standardowe

- Przykładowe usługi:
- *opracowanie strategii marketingowej*
- *opracowanie biznesplanu*
- *opracowanie i wdrożenie dokumentacji RODO*
- **Wartość vouchera do 20 tys. zł**
- **Maksymalny poziom dofinansowania - 75 % kosztów kwalifikowalnych (pomoc de minimis)**

Usługi specjalistyczne

- Przykładowe usługi:
- *audyt energetyczny*
- *plan transformacji cyfrowej w kierunku Przemysłu 4.0*
- *usługi w zakresie ochrony własności intelektualnej*
- *badanie rynków zagranicznych pod kątem możliwości eksportowych*
- **Wartość vouchera do 70 tys. zł**
- **Maksymalny poziom dofinansowania - 85 % kosztów kwalifikowalnych (pomoc de minimis)**

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

Usługa doradcza – usługa mająca na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym, świadczona przez Usługodawcę na rzecz MŚP (Usługobiorcę), nie mająca charakteru ciągłego ani okresowego, niezwiązana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.

Lider projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Inwestycji i Rozwoju, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy.

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- drogą elektroniczną, pisząc na adres vouchery@sejmik.kielce.pl

- telefonicznie

Animatorzy ds. voucherów:

tel. 41 395 12 70

tel. 41 395 12 72

tel. 41 395 12 73

tel. 41 395 12 75

tel. 41 395 14 56

tel. 41 395 14 57

tel. 41 395 14 91

Termin składania aplikacji: od 30 marca 2023 r. do 5 maja 2023 r. do godziny 15:00

Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru po wpłynięciu Formularzy zgłoszeniowych na kwotę przewyższającą 150% dostępnej alokacji.

Alokacja na VI nabór: 2 000 000,00 zł

Zasady aplikowania, regulamin udzielania voucherów wraz z załącznikami dostępne są na stronach internetowych: <https://vouchery.spinno.pl/>; www.spinno.pl; www.swietokrzyskie.pro; www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl.

Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, w ramach 2 Osi Priorytetowej, Działanie 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Urząd Marszałkowski w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

Katalog usług doradczych, zarówno standardowych jak i specjalistycznych, jest otwarty, zgodnie z definicją usług doradczych zawartą w *Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*. Jednak w przypadku zaplanowania do realizacji usługi doradczej nieuwzględnionej w zestawieniach poniżej, MŚP będzie zobowiązany przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego, do przesłania drogą elektroniczną na adres vouchery@sejmik.kielce.pl informacji dotyczącej nazwy, rodzaju (standardowa/specjalistyczna) i zakresu usługi oraz krótkiego uzasadnienia potrzeby jej realizacji w celu uzyskania akceptacji Operatora. Informację taką należy przesłać w terminie umożliwiającym weryfikację przedmiotu usługi, przeprowadzenie zapytania ofertowego oraz późniejsze przygotowanie *Formularza zgłoszeniowego* wraz z załącznikami.

Przykładowy zakres usług**I. Usługi standardowe:**

- usługi w zakresie zagadnień finansowych, np. analiza finansowa przedsiębiorstwa w zakresie potrzeb inwestycyjnych, analiza opłacalności pozyskania możliwych źródeł finansowania
- usługi w zakresie zagadnień prawnych, np. w zakresie optymalizacji podatkowej działalności firmy, wsparcie w zakresie prawa konkurencji
- opracowanie biznesplanów/studiów wykonalności
- opracowanie strategii marketingowej
- budowa wizerunku przedsiębiorstwa
- doradztwo w zakresie budowy relacji z klientami
- analiza potencjału rozwojowego firmy
- opracowanie optymalnej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa
- analiza ryzyka i sposobu jego eliminacji w zakresie założonych celów
- badanie rynku w tym zapotrzebowania na dany produkt
- wsparcie w zakresie poszukiwania partnerów do realizacji projektów B+R
- wsparcie w opracowaniu standardów świadczenia usług
- opracowanie i wdrożenie dokumentacji RODO

II. Usługi specjalistyczne:

- **Analiza działalności przedsiębiorstwa pod kątem wymagań gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) ze szczególnym uwzględnieniem efektywności energetycznej**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Analiza wstępna działalności przedsiębiorstwa obejmująca kluczowe obszary istotne z punktu widzenia koncepcji GOZ (w tym m.in. aspekty środowiskowe, ekonomiczne i społeczne).
2. Audyty efektywności wybranych obszarów związanych z energią ciepłą, elektryczną i wodą.
3. Ocena finansowej możliwości wdrożenia.
4. Podsumowanie i opracowanie raportu zawierającego opis zrealizowanych działań, podsumowanie pozycji przedsiębiorstwa w kontekście GOZ, opis rekomendacji, efektów energetycznych i finansowych możliwych do osiągnięcia, z podziałem na etapy.

- **Usługa w zakresie uzyskania ochrony patentowej na wynalazek, wzór przemysłowy oraz znak towarowy**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Wstępne rozeznanie, analiza oraz kwalifikacja przedmiotowa produktów predystynowanych do uzyskania szczególnej ochrony prawnej, wraz z oszacowaniem potencjalnych kosztów rejestracji;
2. Ocena specyfiki produktu pod kątem przesłanek ustawowych; w szczególności jego stosunek do obecnego stanu techniki, szacowany poziom wynalazczy oraz możliwości przemysłowego zastosowania (nie dotyczy wzorów przemysłowych oraz znaków towarowych).
3. Analiza dokumentacji związanej z produktem pod kątem jej adekwatności do wymogów ustawowych.
4. Przygotowanie opisu patentowego oraz dopełnienie pozostałych formalności niezbędnych do uzyskania przez produkt patentu, prawa ochronnego bądź prawa z rejestracji.
5. Dokonanie zgłoszenia produktu w urzędzie patentowym. Na wyraźną prośbę kontrahenta – w celu zastrzeżenia pierwszeństwa za granicą – wraz z wnioskiem o wydanie dowodu pierwszeństwa.
6. Produktem usługi jest opis przygotowanie opisu patentowego i jego zgłoszenie w urzędzie patentowym. Usługa kończy się sporządzeniem planu wdrożenia.

- **Audyt energetyczny**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Wykonaniu inwentaryzacji budynku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

2. Charakterystyka energetyczna budynku, charakterystyka energetyczna źródeł ciepła, charakterystyka energetyczna systemu wentylacji. Określenie zapotrzebowania na ciepło budynku, potrzeb cieplnych oraz kosztów ogrzewania budynku w stanie aktualnym.
3. Charakterystyka instalacji ciepłej wody użytkowej. Określenie potrzeb oraz kosztów przygotowania c.w.u.
4. Analiza możliwości poprawy energochłonności budynków poprzez zastosowanie innowacyjnych technologii wykorzystujących m.in.: energię słońca lub energię wiatru.
5. Podsumowanie propozycji audytowych proponowanych rozwiązań zmniejszających koszty eksploatacyjne w budynku.

▪ **Opracowanie mapy drogowej – planu transformacji cyfrowej firmy w kierunku Przemysłu 4.0**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Diagnoza przedsiębiorstwa, na którą składać się będzie: ogólna charakterystyka; charakterystyka otoczenia i trendów rynkowych w zakresie transformacji cyfrowej w relacji do przedsiębiorstwa wnioskodawcy; charakterystyka produktów przedsiębiorstwa z uwzględnieniem aspektu ich dojrzałości cyfrowej; charakterystyka dotychczasowego modelu biznesowego przedsiębiorstwa wraz z określeniem poziomu wykorzystania technologii cyfrowych oraz informacje o działaniach zmierzających do zmiany modelu pod kątem wykorzystania technologii cyfrowych; identyfikacja, wskazanie i uzasadnienie obszarów potencjału (działań/procesów) w przedsiębiorstwie do przeprowadzenia transformacji cyfrowej, z wyszczególnieniem działalności produkcyjnej i pozostałej; ocena dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa – diagnoza stanu obecnego i opis stanu docelowego w wybranych obszarach działalności firmy pod kątem cyfryzacji; wnioski i plan dalszych działań (harmonogram i kosztorys).
2. Zalecenia długofalowe związane z rozwojem i zaplanowaniem potencjalnego wdrożenia technologii kluczowych dla przemysłu 4.0.
3. Zalecenia związane z wdrożeniem wybranych technologii kluczowych dla przemysłu 4.0 w trybie pilnym, dające szybkie efekty rozwojowe.

▪ **Audyt innowacyjności**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Analiza możliwości zaspokojenia potrzeby zgłoszonej przez przedsiębiorcę – w zakresie wdrożenia konkretnego rozwiązania innowacyjnego lub wsparcia przedsiębiorcy w zidentyfikowaniu/ skonkretyzowaniu jego potrzeby.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

2. Analiza pozycji rynkowej – postępowanie mające na celu ujawnienie wszystkich szans i zagrożeń tkwiących w otoczeniu oraz ocenę konkurencyjności własnych zasobów i dotychczasowej pozycji rynkowej przedsiębiorstwa.
3. Analiza modelu biznesowego – ocena poziomu innowacyjności poszczególnych składników strategii zarządzania przedsiębiorstwem oraz ich odniesienie do najlepszych praktyk rynkowych.
4. Analiza finansowa – dostarczenie informacji nt. wyników finansowych przedsiębiorstwa, koniecznych do określenia jego pozycji względem konkurentów oraz zagrożeń i możliwości inwestycyjnych.
5. Analiza organizacji i zarządzania – ocena sposobu zarządzania przedsiębiorstwem, komunikacji wewnętrznej i na zewnątrz firmy oraz strategii rozwoju biznesu, a także ich odniesienie do najlepszych praktyk rynkowych.
6. Analiza dojrzałości technologicznej – audyt stosowanych technologii, porównanie ich do standardów rynkowych, a także analiza tychże technologii pod kątem możliwych do wdrożenia usprawnień procesowych.

▪ **Audyt środowiskowy**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Analiza ogólnych wymagań prawnych obejmujących weryfikację niezbędnych dokumentów koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej uzgodnień, pozwoleń, podpisanych umów, zgłoszeń a także niezbędnej dokumentacji w zakresie ochrony środowiska, w tym wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska.
2. Analiza w zakresie gospodarki odpadami obejmująca weryfikację stosownych uzgodnień, ewidencji, ocenę stopnia realizacji w przedsiębiorstwie selektywnej zbiórki odpadów, analizę dokumentacji związanej z odbiorem odpadów z przedsiębiorstwa.
3. Analiza w zakresie emisji do powietrza, obejmująca określenie obowiązków przedsiębiorcy z zakresu emisji zanieczyszczeń gazowych i pyłowych do powietrza oraz weryfikację prowadzonej w przedsiębiorstwie dokumentacji związanej z identyfikacją/stwierdzenie występowania źródeł emisji oraz czynników wpływających na emisję.
4. Analiza w zakresie gospodarki wodno-ściekowej obejmująca badanie działalności przedsiębiorstwa pod kątem konieczności posiadania pozwolenia wodno-prawnego, badanie działalności przedsiębiorstwa w celu ustalenia źródeł poboru wody oraz sposobu zrzutu ścieków, analizę przeprowadzonych w przedsiębiorstwie pomiarów jakości ścieków.
5. Analiza w zakresie recyklingu oraz odzysku opakowań i produktów obejmująca m.in. określenie prawnych obowiązków związanych z wprowadzeniem na rynek opakowań oraz produktów, analizę działalności przedsiębiorstwa w celu ustalenia podlegania przepisom wynikającym z ustawy

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

o obowiązkach przedsiębiorcy w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ustawy o bateriach i akumulatorach.

6. Analiza w zakresie wprowadzenia recyklingu oraz odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego obejmująca określenie prawnych obowiązków związanych z wprowadzeniem na rynek sprzętu elektrycznego i elektronicznego, analizę działalności przedsiębiorstwa w celu ustalenia podlegania przepisom wynikającym z ustawy o obowiązkach przedsiębiorcy w zakresie gospodarowania użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, ustawy o bateriach i akumulatorach oraz przegląd prowadzonej w przedsiębiorstwie dokumentacji.

7. Analiza w zakresie recyklingu substancji i preparatów chemicznych oraz substancji kontrolowanych obejmująca badanie działalności przedsiębiorstwa pod kątem wymogów wynikających z rozporządzenia REACH oraz pod kątem wykorzystywania na terytorium Polski substancji i preparatów chemicznych oraz substancji kontrolowanych.

8. Analiza w zakresie emisji hałasu obejmująca identyfikację/stwierdzenie występowania ewentualnych źródeł hałasu na terenie przedsiębiorstwa.

9. Analiza w zakresie pozostałej działalności wpływającej na środowisko, obejmującej m.in. wskazanie przedsiębiorcy jak prowadzona przez niego działalność może wpływać na zanieczyszczenie gleb, zidentyfikowanie/stwierdzenie występowania potencjalnych źródeł zanieczyszczeń oraz wykonania obowiązku ich rekultywacji.

▪ **Badanie rynków zagranicznych pod kątem możliwości eksportowych przedsiębiorstwa wraz ze wsparciem na etapie wdrożenia zaprojektowanych działań eksportowych**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Badanie trendów i sytuacji na rynkach eksportowych, w tym m. in. ocena potencjału rynku oraz perspektyw jego rozwoju z uwzględnieniem ewentualnych ryzyk dla działalności eksportowych; analiza regulacji prawnych mających wpływ bezpośredni i pośredni na prowadzone działania biznesowe; analiza i badanie aktualnych kierunków eksportu oraz ich prognozowanie; analiza konkurencyjności pod względem produktów i świadczonych usług; opis bieżącej działalności oraz prognoza wpływu eksportu na rozwój, analiza gotowości do eksportu; analiza i wskazanie rynku/rynków docelowych działalności eksportowej; analiza sposobów i kanałów dystrybucji wskazanych produktów na wybranym rynku; wyznaczanie celów marketingowych oraz wybór najefektywniejszych narzędzi i metod promocyjnych; rekomendacje w zakresie reorganizacji przedsiębiorstwa i przygotowania go do działalności eksportowej; rekomendacje rozwoju działalności eksportowej; doradztwo w zakresie doboru partnerów oraz organizacji spotkań biznesowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

W ramach realizacji usługi przygotowany zostanie plan wdrożenia, który obejmie opracowanie koncepcji wejścia na rynek zagraniczny, w tym szacowanie kosztów wdrożenia strategii eksportowej, analizę finansową, wstępny harmonogram wdrażania strategii eksportowej itp.

▪ **Audyt wzorniczy**

Minimalny zakres usługi doradczej:

1. Analiza wzornicza firmy w zakresie: oferty produktowej, modelu biznesowego, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji, strategii marketingowej, zdefiniowania i charakterystyki klientów, zdefiniowania i charakterystyki konkurencji, zdefiniowania i charakterystyki kluczowych trendów branżowych.
2. Analiza potrzeb firmy w zakresie zarządzania wzornictwem.
3. Analiza oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa.
4. Analiza potencjału rynkowego przeprowadzana z wykorzystaniem zróżnicowanych narzędzi i metod takich jak np. ankieta pracowników, badania klientów, wywiad pogłębiony, analiza desk research.
5. Opracowanie raportu w formie strategii wzorniczej zawierającej co najmniej: charakterystykę firmy w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientami; charakterystykę otoczenia firmy w zakresie designu w tym głównych klientów i konkurentów; analizę trendów rynkowych o dużym potencjale; określenie poziomu wykorzystania wzornictwa w firmie ze wskazaniem istniejących i koniecznych zasobów; wskazanie głównych problemów mających wpływ na dalszy rozwój firmy w oparciu o wzornictwo; omówienie możliwości rozwiązania problemów wzorniczych w firmie ze wskazaniem głównych obszarów interwencji; rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla przedsiębiorstwa.

UWAGA: dofinansowaniu nie będą podlegać usługi polegające na organizacji udziału MŚP w międzynarodowych targach, wyjazdach biznesowych, misjach zagranicznych, rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

I. DANE IDENTYFIKUJĄCE MŚP

Nazwa firmy lub oddziału znajdującego się na terenie województwa świętokrzyskiego zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu MŚP (osoba, która zgodnie z dokumentem rejestrowym ma możliwość podpisania umowy) <i>imię i nazwisko, stanowisko</i>	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Adres strony internetowej firmy	

Adres siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Gmina	
Powiat	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

NIP	
REGON	
KRS (jeśli dotyczy)	
Numer kodu PKD przeważającej działalności	
Data rozpoczęcia działalności (w przypadku spółki cywilnej za początek terminu prowadzenia działalności gospodarczej uznaje się datę zawarcia umowy spółki)	

II. WIELKOŚĆ I RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA

Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Wielkość przedsiębiorstwa	
Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	

Rodzaj przedsiębiorstwa	
Niezależne	
Partnerskie	
Związane	

1. OPIS DZIAŁALNOŚCI FIRMY

--

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

2. DZIAŁALNOŚĆ W OBSZARZE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI

Czy MŚP działa w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego wskazanych w dokumencie: *Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+* (dostępny na stronie internetowej: <https://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/raporty-analizy>) oraz czy usługa doradcza wpłynie na rozwój danej specjalizacji?

Jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe n/w pozycję

- ☐ Zasobooszczędne budownictwo
- ☐ Branża metalowo-odlewnicza
- ☐ Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze
- ☐ Turystyka zdrowotna
- ☐ Technologie informacyjno-komunikacyjne
- ☐ Branża targowo-kongresowa
- ☐ Zrównoważony rozwój energetyczny

Uzasadnienie wyboru:

3. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. ZAPOTRZEBOWANIA MŚP

Rodzaj usługi

- ☐ usługa doradcza standardowa
- ☐ usługa doradcza specjalistyczna

Nazwa usługi	
Przedmiot usługi (należy szczegółowo określić zakres usługi)	
Uzasadnienie realizacji usługi doradczej (w tym ze względu na: opis zdiagnozowania potrzeby realizacji usługi, komplementarność	

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

<i>z bieżącą działalnością MŚP, wprowadzane usprawnienia)</i>	
Opis zgodności z zasadami horyzontalnymi wynikającymi z art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013)	
Wpływ planowanej do realizacji usługi na konkurencyjność przedsiębiorstwa (uzasadnienie, iż planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorcy w skali regionu/kraju/skali międzynarodowej, należy opisać czy usługa doradcza standardowa/specjalistyczna przyczyni się do poprawy konkurencyjności przedsiębiorcy, np. poprzez wejście na nowe rynki zbytu lub rozszerzenie oferty produktowej/usługowej przedsiębiorstwa lub zdobycie nowych klientów, lub poprawę efektywności kosztowej działalności przedsiębiorstwa)	
Planowane rezultaty wdrożenia usługi (m.in. opisać jak przyczynią się do rozwoju przedsiębiorstwa i czy zostanie wprowadzona innowacja (procesowa lub produktowa) w skali przedsiębiorstwa)	
Nazwa i dane Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP	
Planowana data rozpoczęcia realizacji usługi	
Planowana data zakończenia realizacji usługi	
Wartość usługi brutto (zł)	
w tym Vat (zł)	
Wydatki kwalifikowalne (zł)	
Wartość dofinansowania (zł)	
Wybór formy pomocy (w przypadku pomocy de minimis maks. 75% dofinansowania dla usług standardowych i 85% dla usług specjalistycznych, natomiast w przypadku pomocy publicznej na usługi doradcze 50% dofinansowania)	☐ pomoc de minimis ☐ pomoc publiczna na usługi doradcze
Wkład własny MŚP (pomoc de minimis - min. 25% w przypadku usług standardowych i 15% w przypadku usług specjalistycznych, pomoc publiczna 50%)	

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

OŚWIADCZENIA

Należy zaznaczyć bądź uzupełnić niezbędne dane. Nie odniesienie się do punktów 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12 będzie skutkowało odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego.

- ☐ 1. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa [art.3 ust.3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s.289)].
- ☐ 2. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest:
- a) Wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
 - b) MŚP na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - c) Karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
 - d) Karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);
 - e) MŚP prowadzącym działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
- ☐ 3. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie prowadzi działalności w następujących sektorach:
- a) rybołówstwa i akwakultury,
 - b) produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - c) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - d) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- ☐ 4. Oświadczam, że usługa doradcza nie jest przedsięwzięciem dotyczącym:
- 4.1 wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

4.2 likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,

4.3 redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,

4.4 infrastruktury portów lotniczych.

5. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję:

a. jest*

b. nie jest*

czynnym podatnikiem VAT zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy VAT

podstawa prawna - należy dopisać podstawę prawną

6. Oświadczam, że na dzień podpisania niniejszego oświadczenia:

a. posiadam *

b. nie posiadam*

możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wydatków przewidzianych na realizację ww. usługi doradczej

Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego podatku VAT, jeżeli w trakcie realizacji usługi zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

7. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję: *prowadzi/nie prowadzi na dzień rozpoczęcia naboru dla MŚP aktywnej działalności gospodarczej od minimum 3 miesięcy na terenie województwa świętokrzyskiego.

☐

8. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. usługi doradczej nie wystąpi podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych.

☐

9. Oświadczam, że planowana do realizacji usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:

- realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6,

- nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego,

- realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny były zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

☐

10. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję otrzymało/nie otrzymało dofinansowania w ramach Projektu w I, II, III, IV, V i VI naborze i/lub nie jest wykonawcą usług doradczych w ramach bieżącego naboru ogłoszonego przez Operatora Systemu Popytowego

☐

11. Oświadczam, że zapoznałem się Regulaminem udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji - rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 VII NABÓR” i akceptuję jego zasady.

☐

12. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej oraz w dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Formularza zgłoszeniowego.

.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania przedsiębiorcy

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000) oraz zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@sejmik.kielce.pl,
- dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”.
- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania o dofinansowanie w ramach projektu,
- kategoriami odbiorców danych są: eksperci oceniający projekty, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
- Wnioskodawca ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- Wnioskodawcy nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO,
- Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania przedsiębiorcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej
lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w
związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce
zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?

☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem
- b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾
- Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:
- łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

- a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać: a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*¹

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych
otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

(wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych przez
Wnioskodawcę w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych)

Lp.	NIP Wnioskodawcy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy ³	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto ⁴	
						w PLN	w EUR ⁵
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

¹ Pomoc *de minimis* została określona w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w innych Rozporządzeniach dotyczących pomocy *de minimis*.

Pomoc *de minimis* przyznana „jednemu przedsiębiorcy” na podstawie powyższego Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz innych Rozporządzeń dotyczących pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie może przekroczyć równowartości 200 000 EURO (100 000 EURO - dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów).

Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Definicja „jednego przedsiębiorstwa” (w tym Wnioskodawcy) została wskazana w art. 2 powyższego Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

³ Dzień nabycia przez Wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

⁴ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

⁵ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE MŚP – ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Adres siedziby MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy i miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA – USŁUGI DORADCZEJ

Nazwa usługi doradczej	
Rodzaj usługi	standardowa/specjalistyczna
Opis Przedmiotu Zamówienia	
Planowany termin realizacji zamówienia	
Termin składania ofert (co najmniej 7 dni kalendarzowych od dnia upublicznienia/przesłania zapytania nn. ofertowego)	
Sposób składania ofert (np. email/wersja papierowa na wskazany adres)	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(* Nie dotyczy:

- Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo,
- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej projektu)

Kryterium dostępu	Weryfikacja spełnienia
* Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot.
* Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji/dokumentów złożonych przez Podmiot.
* Podmiot prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot wraz z dokumentem rejestracyjnym.
* Podmiot posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji w formie oświadczenia złożonego przez Podmiot. Informacje mają potwierdzić czy IOB posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji, związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym.
* Podmiot posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot, iż nie posiada założeń z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne
* Podmiot posiada doświadczenie w realizacji min.5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot, wraz z udokumentowaniem (np. referencje, protokoły odbioru usługi, itp.).
* Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców, i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot. Dla każdej z osób należy wskazać: • Wykształcenie • doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonania min. 3 usług doradczych dla MŚP zbliżnych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza przedsiębiorca, • obszary specjalizacji, • kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	• podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą Dodatkowo MŚP może wymagać, np.: • stopnie naukowe, • kursy/szkolenia, • posiadane certyfikaty, • publikacje, • znajomość języków obcych, itp.
--	--

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium obligatoryjne - CENA	
Liczba przyznanych punktów	<u>Cena [PLN] (C) – min. 60%</u> Cena (C) – liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (min. 60 pkt): $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times \text{min. 60\%} \text{ gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$ gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” ; C_{min} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; C_{bad} – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

UWAGA!

Jeśli MŚP nie wybierze do oceny ofert kryterium z listy proponowanych kryteriów fakultatywnych, należy usunąć zapisy.

Proponowane kryteria fakultatywne (wybór kryterium należy do MŚP)	Proponowany sposób oceny (max. 40%)
1. Podmiot prowadzi aktywną działalność i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	0 pkt. 12-18 m-cy ... pkt. 19-24 m-cy ... pkt. powyżej 24 m-cy
2. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3 usługi doradcze na rzecz MŚP i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały powyżej 3 usług doradczych na rzecz MŚP i posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług (podać liczbę)	0 pkt. 3 usługi doradcze ... pkt. 4 - ... usług doradczych ... pkt. ...- ...usług doradczych
3. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3-ch (podać liczbę) usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia	0 pkt. 3 usługi doradcze tematycznie związane z przedmiotem zamówienia ... pkt. 4 - ... usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

	... pkt. powyżej usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	0 pkt. podmiot nie świadczy wskazanych usług ... pkt. podmiot świadczy wskazane usługi
5. Inne	

V. INFORMACJE DODATKOWE

Wytyczne do przygotowania ofert	1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. 2. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto wyrażoną w PLN. 3. Jeżeli ofertę składa podmiot nie będący IOB posiadający akredytację lub IOB zapisany w katalogu usługodawców, należy złożyć dokumenty poświadczające spełnianie kryterium dostępu. 4. Jeżeli w kryterium oceny ofert uwzględnione są kryteria fakultatywne, należy złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania wyznaczonych kryteriów. 5. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. 6. Zamawiający i Podmiot nie mogą być powiązane ze sobą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
--	---

.....
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania MŚP*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

*Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa usługi:

I. DANE PODMIOTU - USŁUGODAWCY

Nazwa Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Podmiotu	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Adres siedziby Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

II. CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Cena oferty netto (zł)	
VAT (zł)	
Cena oferty brutto (zł)	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(* Nie dotyczy: Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo oraz Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej)

Kryterium dostępu	Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium (wraz z dokumentacją potwierdzającą np.: dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy, itp. - jeśli dotyczy)
Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	
Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	
Podmiot prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP	
Podmiot posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług	
Podmiot posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi	
Podmiot posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	
Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców, i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

Kryteria fakultatywne (decyduje Zamawiający – MŚP)	Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium (wraz z dokumentacją potwierdzającą np.: dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy, itp. – jeśli dotyczy)
1. Podmiot prowadzi aktywną działalność i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	☐ 12-18 m-cy ☐ 19-24 m-cy ☐ powyżej 24 m-cy * Załączyć stosowny dokument
2. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3-ch usług doradczych na rzecz MŚP i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały powyżej 3 usługi doradcze na rzecz MŚP i posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług	☐ nie posiada doświadczenia ☐ posiada doświadczenie* *Załączyć wykaz osób wraz z wykonanymi przez nie usługami
3. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3-ch usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia	☐ nie posiada doświadczenia ☐ posiada doświadczenie* * Załączyć wykaz osób wraz z wykonanymi przez nie usługami tematycznie związanymi z przedmiotem zamówienia
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	☐ nie świadczy usług w zakresie inteligentnych specjalizacji ☐ świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji w zakresie (wskazać specjalizację)

- Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- Oświadczam, iż spełniam definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw, tj. **Usługodawca** – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne, niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

*Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.

3. Oświadczam(y), że posiadam/my niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że sytuacja ekonomiczna i finansowa jest stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że pomiędzy Podmiotem, który reprezentuję a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe ani kapitałowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data i podpis Usługodawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

....., dnia

.....
(nazwa i adres lub pieczęć MŚP)

PROTOKÓŁ WYBORU USŁUGODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach projektu „**Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 niniejszym oświadczam/y, że przeprowadzono procedurę wyłonienia oferty, w wyniku której wybrano wykonawcę – usługodawcę usługi doradczej pod nazwą:

.....
(nazwa usługi)

Zapytanie ofertowe zostało wysłane drogą mailową do następujących potencjalnych Usługodawców:

Lp.	Nazwa Usługodawcy	Data wysłania Formularza oferty	Data otrzymania oferty *	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
....						

* w przypadku braku odpowiedzi należy wpisać „brak oferty”

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej*

W wyniku przeprowadzenia Zapytania ofertowego wybrano:

Nazwa usługodawcy:

Adres:

Cena netto: PLN,

Cena brutto:PLN, w tym podatek VAT PLN

*jeśli dotyczy wpisać stronę www /jeśli MŚP nie posiada strony należy wpisać „nie dotyczy”

Kryteria fakultatywne:

.....- pkt.

.....- pkt.

Szczegółowe uzasadnienie wyboru: (o wyborze nie musi decydować cena, ale również inne kryteria, które należy wskazać uzasadniając wybór)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*czytelny podpis lub pieczętka imienna i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI DORADCZEJ

sporządzony dnia

Ze strony MŚP:

.....
(nawa, adres, NIP)

Ze strony Usługodawcy:

.....
(nawa, adres, NIP)

Nr umowy (MŚP a Usługodawca): z dnia

Rodzaj usługi doradczej: standardowa/specjalistyczna*

Nazwa usługi doradczej:

.....

Krótki opis zrealizowanej usługi oraz jej efekty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cena netto: PLN

*(niepotrzebne skreślić)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

Cena brutto: PLN

w tym podatek VAT PLN

W związku ze zrealizowaną usługą doradczą **nie następuje** podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Strony stwierdzają, że zadanie będące przedmiotem odbioru zostało wykonane **zgodnie/niezgodnie*** z umową zawartą między MŚP i Usługodawcą.

MŚP zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....
.....
.....

Dokumenty związane ze zrealizowaną usługą przekazane MŚP:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania MŚP*

.....
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Usługodawcy*

*(niepotrzebne skreślić)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

WNIOSEK O REFUNDACJĘ

Część 1 (wypełnia MŚP)

I. Dane MŚP

Nazwa MŚP	
Adres MŚP	
NIP	
Osoba wyznaczona do kontaktu	
Telefon	
E-mail	

II. Dane dotyczące usługi doradczej na realizację vouchera zgodnie z zawartą umową pomiędzy Operatorem a MŚP

Rodzaj usługi doradczej	☐ usługa standardowa ☐ usługa specjalistyczna
Nr umowy na realizację vouchera	
Data zawarcia umowy	
Nazwa usługi doradczej	
Całkowita wartość usługi brutto	
Wartość kosztów kwalifikowanych	
Wartość dofinansowania	
% dofinansowania	
Wkład własny	
Typ pomocy (pomoc de minimis/ pomoc publiczna)	

III. Wartość w wyniku zrealizowania usługi doradczej zgodnie z załączoną kopią faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego

Refundacja częściowa	☐ TAK ☐ NIE
----------------------	---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

Nr faktury/ rachunku/ równoważnego dowodu księgowego	
Kwota brutto	
w tym VAT	
Koszty kwalifikowane	
Wnioskowana kwota refundacji	
Wkład własny	

IV. Dokumenty przedstawione do rozliczenia

kopia faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego	☐ TAK	☐ NIE
kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności	☐ TAK	☐ NIE
protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłowo wykonaną usługę doradczą	☐ TAK	☐ NIE
ankieta oceniająca wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (w przypadku rozliczenia usługi specjalistycznej należy dołączyć do ostatecznego rozliczenia vouchera)	☐ TAK	☐ NIE

Miejscowość i data

Podpis osoby upoważnionej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

Część 2 (wypełnia Operator)

I. Wynik weryfikacji rozliczenia

Data złożenia wniosku o refundację	
Przedłożone przez MŚP dokumenty wymagają uzupełnienia/poprawy	☐ TAK ☐ NIE
Należy opisać zakres uzupełnienia/poprawy (jeśli dotyczy)	
Data złożenia uzupełnionych/poprawionych dokumentów (jeśli dotyczy)	
Dokumenty zostały uzupełnione/poprawione (jeśli dotyczy)	☐ TAK ☐ NIE
Zrealizowana usługa kwalifikuje się do wsparcia	☐ TAK ☐ NIE

II. Wartość refundacji vouchera w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku

Kwota refundacji kosztów usługi doradczej	
Numer rachunku bankowego MŚP	
Data i podpis osoby weryfikującej	
Data i podpis osoby potwierdzającej rozliczenie	
Data i podpis Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

**Karta oceny kryteriów dostępu Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorców w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nr ewidencyjny	
Data wpłynięcia formularza	
Nazwa usługi	
Rodzaj usługi doradczej	standardowa/specjalistyczna
Wnioskodawca	
Wartość usługi brutto	
w tym VAT (zł)	
Wydatki kwalifikowalne	
Wartość dofinansowania MŚP (zł)	
Wartość wkładu własnego MŚP (zł)	
Typ pomocy	pomoc de minimis/pomoc publiczna

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

CZĘŚĆ I

KRYTERIA DOSTĘPU

niepodlegające uzupełnieniu (niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego)

Lp.	Nazwa kryterium	Informacja o sposobie oceny	TAK	NIE	Uzasadnienie
1.	Formularz zgłoszeniowy złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o naborze.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
2.	Formularz zgłoszeniowy złożony w terminie określonym w naborze.	Ocena dokonana zgodnie z opisem terminu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
3.	Formularz zgłoszeniowy złożony w sposób określony w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
4.	Formularz zgłoszeniowy złożony do właściwej instytucji.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
5.	Wnioskodawca planujący realizację usługi doradczej prowadzi aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego minimum od 3 miesięcy na dzień rozpoczęcia naboru dla MŚP tj. Wnioskodawca ma siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania aktywnej działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie woj. świętokrzyskiego. W tym okresie działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu.	Ocena dokonywana na podstawie KRS lub rejestru CEIDG, daty zawarcia spółki w przypadku spółek cywilnych, uzasadnienia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym, a także na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

6.	MŚP nie jest wykonawcą usług doradczych w ramach bieżącego naboru ogłoszonego przez Operatora Systemu Popytowego.	Ocena dokonana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego. Dodatkowa ocena na podstawie informacji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych dla VII naboru.			
7.	W ramach realizacji usługi doradczej nie wystąpi podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności: a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych, b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT, c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.	Ocena dokonana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
8.	Wnioskodawca spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Ocena dokonywana na podstawie deklaracji Wnioskodawcy w Formularzu zgłoszeniowym.			
9.	Wnioskodawca nie przekroczył kwoty limitu pomocy de minimis.	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych w Systemie Udostępniania Danych			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

	Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu MŚP, nie przekroczy kwoty 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć kwoty 100 000 euro.	o Pomocy Publicznej (SUDOP) oraz Załącznikach nr 3 i 4 do Regulaminu.			
10.	Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.)	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
11.	Wnioskodawca nie prowadzi działalności w następujących sektorach: 1) rybołówstwa i akwakultury, 2) produkcji podstawowej produktów rolnych, 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli: a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) przyznanie pomocy zależy od faktu	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego. Dodatkowo ocena kryterium nastąpi poprzez analizę, czy wskazany numer kodu PKD przeważającej działalności MŚP nie wpisuje się w któryś z rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

	przekazania jej w części lub w całości producentom surowców, 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.				
12.	Przedmiot usługi nie dotyczy przedsięwzięć wskazanych w Rozporządzeniu nr 1301/2013 jako przedsięwzięcia, na które nie może być udzielano pomocy, tj.: 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych, 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych, 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, 4) infrastruktury portów lotniczych.	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego. Dodatkowo ocena kryterium nastąpi poprzez analizę czy proponowana usługa nie wpisuje się w któreś z przedsięwzięć wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.			
13.	MŚP złożył oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem naboru.	Ocena dokonana na podstawie oświadczenia MŚP ujętego w Formularzu zgłoszeniowym.			
14.	MŚP złożył oświadczenie, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.	Ocena dokonana na podstawie oświadczenia MŚP ujętego w Formularzu zgłoszeniowym.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

15.	W odniesieniu do Wnioskodawcy nie zachodzą przesłanki określone w § 5 pkt 6 Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw. O voucher nie mogą się ubiegać się MŚP które: 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych, 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE, 3) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), 4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358); 5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
-----	--	--	--	--	--

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

	o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).				
16.	Planowana do realizacji usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.: - realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6, - nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego. - realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
17.	Planowana do realizacji usługa doradcza jest zgodna z katalogiem usług określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, bądź Wnioskodawca zwrócił się do Operatora Systemu Popytowego i uzyskał akceptację zaproponowanej usługi doradczej.	Ocena dokonywana na podstawie Formularza zgłoszeniowego, Załącznika nr 1 do Regulaminu i/lub Karty weryfikacji usługi doradczej.			
18.	Wnioskodawca dokonał wyboru Usługodawcy z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania. Wybór Usługodawcy musi zostać dokonany zgodnie z § 4 pkt. 18-26 Regulaminu.	Ocena dokonana na podstawie złożonej dokumentacji potwierdzającej wybór Usługodawcy.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

CZEŚĆ II

KRYTERIA DOSTĘPU

podlegające uzupełnieniu

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wnioskodawca złożył w wersji elektronicznej i papierowej prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy.			
2.	Wnioskodawca załączył prawidłowo wypełnione wszystkie niezbędne załączniki.			
3.	Data zakończenia realizacji usługi zgodna z wymogami określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.			
4.	Wartość i procent dofinansowania zgodne z limitami określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.			
5.	Wnioskodawca uzasadnił, że usługa jest zgodna z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.			

	TAK	NIE
Formularz spełnia kryteria dostępu		

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	DATA I PODPIS

**Karta oceny kryteriów punktowych Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorców w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nr ewidencyjny	
Data wpłynięcia formularza	
Nazwa usługi	
Rodzaj usługi doradczej	standardowa/specjalistyczna
Wnioskodawca	
Wartość usługi brutto	
w tym VAT (zł)	
Wydatki kwalifikowalne	
Wartość dofinansowania (zł)	
Wartość wkładu własnego (zł)	
Typ pomocy	pomoc de minimis/pomoc publiczna

KRYTERIA PUNKTOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Informacja o sposobie oceny	Punkty	Uzasadnienie
1.	Uzasadnienie powiązania usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego.	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym w polu opisowym <i>Działalność w obszarze inteligentnych specjalizacji</i>. Ocenie podlegać będzie powiązanie i uzasadnienie powiązania usługi doradczej oraz prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego: - powiązanie tylko usługi lub tylko działalności gospodarczej z inteligentnymi specjalizacjami wraz z uzasadnieniem: nie – 0; tak – 4 pkt. - lub - powiązanie usługi i działalności gospodarczej z inteligentnymi specjalizacjami wraz z uzasadnieniem: nie – 0, tak – 6 pkt. Uwaga! Ilość wskazanych obszarów inteligentnych specjalizacji nie będzie miała przełożenia na liczbę punktów.	0/4/6	
2.	Uzasadnienie potrzeby realizacji usługi doradczej.	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym w polu opisowym <i>Uzasadnienie realizacji usługi doradczej</i>. Ocenie podlegać będzie uzasadnienie realizacji usługi ze względu na: opis zdiagnozowania potrzeby realizacji usługi, komplementarność z bieżącą działalnością MŚP, wprowadzone usprawnienia wybranych obszarów/procesów w przedsiębiorstwie: - brak uzasadnienia potrzeby realizacji usługi – 0 pkt. - lub - szczegółowe uzasadnienie potrzeby realizacji ze względu na zdiagnozowaną potrzebę, komplementarność z bieżącą działalnością MŚP oraz opis wprowadzonych usprawnień – maksymalnie 6 pkt.	od 0 do 6	

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

3.	Uzasadnienie, że planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstwa w skali regionu/kraju/międzynarodowej.	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym w polu opisowym <i>Wpływ planowanej do realizacji usługi na konkurencyjność przedsiębiorstwa</i>. Ocenie podlegać będzie, czy planowana do realizacji usługa doradcza przyczyni się do poprawy konkurencyjności przedsiębiorcy, np. poprzez wejście na nowe rynki zbytu lub rozszerzenie oferty produktowej/usługowej przedsiębiorstwa lub zdobycie nowych klientów, lub rozwiązanie problemu wahań sezonowych w sprzedaży, lub poprawę efektywności kosztowej działalności przedsiębiorstwa. Wykazanie wpływu na wzrost konkurencyjności w skali: - regionu – 3 pkt. - kraju – 6 pkt. - międzynarodowej – 9 pkt. Uwaga! Odniesienie się wyłącznie do sformułowania, że planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do wzrostu konkurencyjności, bez podania uzasadnienia bądź skali wzrostu, nie powoduje przyznania punktów.	0/3/6/9	
4.	Uzasadnienie, że w wyniku realizacji usługi doradczej nastąpi wprowadzenie innowacji procesowej lub produktowej w przedsiębiorstwie (zgodnie z definicją w regulaminie).	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym w polu opisowym <i>Planowane rezultaty wdrożenia usługi</i>. Ocenie będzie podlegać czy i w jaki sposób realizacja usługi doradczej przyczyni się do wprowadzenia innowacji produktowej/procesowej w MŚP: - brak uzasadnienia – 0 pkt. lub - szczegółowe określenie na czym będzie polegać innowacja produktowa lub procesowa w MŚP wynikająca z realizacji usługi – maksymalnie 6 pkt. Uwaga! Odniesienie się wyłącznie do sformowania, że	od 0 do 6	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

		usługa doradcza wprowadzi w firmie innowację procesową/produktową, bez szczegółowego określenia na czym będzie ona polegać, nie powoduje przyznania punktów.		
5.	Planowana do realizacji przez Wnioskodawcę usługa doradcza dotyczy audytu energetycznego, zgodnie z <i>Przykładowym zakresem usług</i> .	Ocena dokonywana na podstawie zapisów Formularza zgłoszeniowego w polu opisowym <i>Przedmiot usługi</i> . Ocenie będzie podlegać czy zakres przedmiotowy proponowanej usługi doradczej dotyczy audytu energetycznego. - usługa nie dotyczy audytu energetycznego – 0 pkt. - usługa dotyczy audytu energetycznego – 4 pkt. Uwaga! Kryterium dotyczy jedynie usług specjalistycznych.	0/4	
6.	Wnioskodawca planujący realizację usługi doradczej prowadzi aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego minimum od 3 miesięcy na dzień rozpoczęcia naboru dla MŚP tj. Wnioskodawca ma siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania aktywnej działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie woj. świętokrzyskiego min. od 3 miesięcy na dzień rozpoczęcia naboru MŚP. W tym okresie działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu.	Ocena dokonywana na podstawie deklaracji w Formularzu zgłoszeniowym i właściwego rejestru. - 3 miesiące – 0 pkt. - 4-36 miesięcy – 4 pkt. - powyżej 36 miesięcy – 8 pkt.	0/4/8	
7.	Wnioskodawca zakłada zwiększenie wkładu własnego.	Ocena dokonywana na podstawie informacji z Formularza zgłoszeniowego w zakresie wysokości wkładu własnego. Za każde 5% zwiększonego wkładu własnego Wnioskodawca otrzyma 1 punkt. Maksymalnie Wnioskodawca może otrzymać 3 punkty.	0/1/2/3	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

		- od 5% zwiększenia wkładu własnego – 1 pkt. - od 10% zwiększenia wkładu własnego – 2 pkt. - od 15% zwiększenia wkładu własnego – 3 pkt.		
8.	Wnioskodawca nie otrzymał dotychczas dofinansowania na realizację usługi doradczej w ramach projektu.	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego oraz umów zawartych w ramach naborów I-VI. - Wnioskodawca otrzymał wcześniej dofinansowanie na realizację usługi doradczej w ramach projektu – 0 pkt. - Wnioskodawca nie otrzymał dotychczas dofinansowania na realizację usługi doradczej w ramach projektu – 2 pkt.	0/2	
SUMA PUNKTÓW			40/44	

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	DATA I PODPIS

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

Umowa na realizację vouchera w ramach projektu
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim
poprzez profesjonalne usługi doradcze”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Umowa nr zawarta w dniu

pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego:

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120

reprezentowanym przez:

..... -

..... -,

zwanym dalej **Operatorem**

a

.....

(dane MŚP/Wnioskodawcy)

reprezentowanym przez:

..... -,

zwanym dalej **MŚP**

§1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, Operator udziela MŚP vouchera na dofinansowanie kosztów usługi doradczej pn.
.....
2. **Całkowita wartość** usługi doradczej brutto wynosi **zł**
(słownie: złotych/100).
3. **Wydatki kwalifikowalne** wynoszą **zł**
(słownie: złotych/100).
4. **Wartość dofinansowania** wynosi **zł**
(słownie: złotych/100), co stanowi %
wydatków kwalifikowalnych usługi doradczej.
5. MŚP zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej na zakup usługi doradczej w łącznej kwocie **zł** (słownie: złotych/100), co stanowi %
wydatków kwalifikowalnych usługi doradczej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

6. MŚP zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania i uregulowania należności wobec Usługodawcy za zrealizowaną usługę doradczą.
7. Wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitych wydatków związanych z realizacją usługi doradczej po zawarciu niniejszej Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny MŚP.
8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 stanowi dla MŚP pomoc de minimis/pomoc publiczną na usługę doradczą, jako refundacja kosztów poniesionych przez MŚP na zakup usługi doradczej i zostanie wypłacone na rachunek bankowy MŚP o numerze, prowadzonym w banku
..... (pełna nazwa banku, w którym właścicielem rachunku jest MŚP, będący stroną niniejszej Umowy). Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. MŚP zobowiązuje się do realizacji usługi doradczej, o której mowa w ust. 1 na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
10. Okres realizacji usługi ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: r.,
 - 2) zakończenie realizacji: r.Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej.
11. Termin realizacji usługi, określony w ust. 10, może zostać zmieniony na pisemny wniosek MŚP i po akceptacji Operatora.
12. Usługa doradcza będzie realizowana przez:
(pełna nazwa oraz adres Usługodawcy, u którego MŚP zakupi usługę doradczą).

§2

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
 - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
 - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksła własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksła własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

§ 3

Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług doradczych

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie podpisanej Umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu*).
2. Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. Data zakończenia realizacji usługi doradczej będzie określona w Umowie z Operatorem. W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP – najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
3. MŚP końcowy wniosek o refundację musi złożyć najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej, jednak nie później niż **13.10.2023 r.** W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP, MŚP ma obowiązek złożyć wniosek o refundację również w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
4. Usługi doradcze rozliczane będą w formie **jednorazowej refundacji**.
5. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:
 - 1) Złożenie przez MŚP wniosku o refundację wraz z fakturą za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu).
 - 2) Złożenie przez MŚP końcowego protokołu odbioru usługi doradczej.
 - 3) Złożenie przez MŚP oświadczenia, iż nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
 - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
 - 4) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 14 do niniejszego Regulaminu*).
6. W przypadku błędów w złożonych dokumentach rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

7. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
8. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową.
9. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturą.
10. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
11. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

§ 4

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie:

1. W przypadku wyboru pomocy publicznej (pomoc na usługi doradcze) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417);
2. W przypadku wyboru pomocy de minimis – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).
3. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydawane jest z datą jej udzielenia, tj. podpisania niniejszej umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

6. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Operator Systemu Popytowego gromadzi ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zakończeniu realizacji usługi doradczej.
2. Na podstawie zgromadzonych ankiet Operator prowadzi stałą analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawców w ramach systemu popytowego.
3. Operator Sytemu Popytowego na podstawie dokonywanych analiz w oparciu o ankiety oceny jakości usług wypełnianych przez MŚP, umieszcza na platformie internetowej informacje na temat rekomendowanych Usługodawców w ramach systemu popytowego.
4. System oceny jakości usług świadczonych przez Usługodawcę może zostać zmodyfikowany przez Operatora Sytemu Popytowego po wdrożeniu jednolitego systemu monitorowania świadczonych usług.
5. Operator Sytemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
6. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz przez okres trwania Projektu.
7. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
8. Planowane są następujące metody kontroli:
 - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
 - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
9. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
 - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultatu końcowego,
 - 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
 - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
 - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

§ 6

Rozwiązanie Umowy i zwrot refundacji

1. Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli:
 - 1) MŚP nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- 2) MŚP zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z Umową oraz **Regulaminem udzielania voucherów dla przedsiębiorstw** w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
 - 3) MŚP w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
 - 4) MŚP nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie i terminie określonym w § 2 Umowy (jeśli dotyczy),
 - 5) MŚP nie przedłożył dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 3 Umowy lub nie poprawił albo nie uzupełnił jej, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora,
 - 6) MŚP odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Operatora bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,
 - 7) Wynik weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej oraz/lub kontroli jest negatywny;
 - 8) MŚP złożył lub przedstawił Operatorowi nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
 - 9) MŚP nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie wyznaczonym przez Operatora,
 - 10) W stosunku do MŚP lub w stosunku do osób działających w jego imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Przedsiębiorcę lub osoby działające w jego imieniu, w związku z realizacją Umowy,
 - 11) MŚP w dniu podpisania Umowy podlegał wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania lub wobec niego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.
2. Operator, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
- 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) MŚP odmówi poddania się monitoringowi i badaniu ewaluacji,
 - 3) MŚP naruszy inne warunki niniejszej Umowy lub przepisy prawa,
 - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty,
 - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

3. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa powyżej, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. MŚP dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 2.
6. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać Umowę na realizację vouchera bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie aneksu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, MŚP zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie zakresu zmian wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. MŚP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

§ 8

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rp-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:*
 - 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
 - 2) protokole odbioru usługi,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- 3) dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej,
 - 4) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
 - 5) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
 - 6) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi.
3. MŚP jest zobowiązany do:
- 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
 - 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@sejmik.kielce.pl,
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach: realizacji umowy, rozliczenia, sprawozdawczości i raportowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania Umowy.
6. Kategoriami odbiorców danych są: osoby upoważnione, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
8. MŚP ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. MŚP nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych MŚP jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO.

10. MŚP ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie Regulamin, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
3. Wszelkie spory między Przedsiębiorcą a Operatorem związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora

1)
Operator Systemu Popytowego

.....
MŚP

2)
Operator Systemu Popytowego

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 Wzór weksla własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 2 Wzór deklaracji wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na udzielenie poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy na realizację vouchera

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o niepozostawianiu w związku małżeńskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 13 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

**Karta weryfikacji usługi doradczej
w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nazwa MŚP:

Nazwa usługi doradczej:

	SPOSÓB WERYFIKACJI	STANOWISKO OPERATORA
Zakres usługi doradczej	Weryfikacji podlega: czy usługa zgłoszona przez MŚP spełnia definicję usługi doradczej znajdującą się w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw, czy zgodnie ze zgłoszeniem MŚP można ją zakwalifikować jako usługę standardową/specjalistyczną, czy zakres usługi odpowiada jej nazwie, czy usługa nie zawiera elementów niedopuszczonych zgodnie z Regulaminem udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.	
Uzasadnienie potrzeby realizacji usługi doradczej	Weryfikacji podlega czy MŚP w sposób prawidłowy i logiczny uzasadniło potrzebę realizacji usługi doradczej spoza katalogu określonego w Załączniku nr 1 Przykładowy zakres usług.	
Decyzja Operatora Systemu Popytowego	Operator Systemu Popytowego podejmuje decyzję o akceptacji/braku akceptacji dla zaproponowanej przez MŚP usługi doradczej, biorąc pod uwagę wynik weryfikacji zakresu usługi, uzasadnienia potrzeby realizacji oraz dodatkowe czynniki, np. czy termin zgłoszenia usługi doradczej do	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 13 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

	Operatora umożliwia jej weryfikację, przeprowadzenie zapytania ofertowego oraz przygotowanie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.	
--	--	--

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ	DATA I PODPIS

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Nazwa i adres firmy:	
Data oceny:	
Nazwa usługi doradczej:	
Nazwa Usługodawcy:	

ANKIETA OCENY JAKOŚCI USŁUGI DORADCZEJ

Pytanie 1.

Rodzaj usługi doradczej, z której Państwo skorzystali:

- ☐ Usługa doradcza standardowa
- ☐ Usługa doradcza specjalistyczna

Pytanie 2.

Przedsiębiorstwo, które Państwo reprezentują spełnia definicję:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa
- ☐ małego przedsiębiorstwa
- ☐ średniego przedsiębiorstwa

Pytanie 3.

Czy zrealizowana usługa doradcza miała wpływ na rozwój inteligentnej specjalizacji, poprzez działalność Państwa firmy, jeśli tak proszę zaznaczyć właściwą:

- ☐ Zasobooszczędne budownictwo
- ☐ Branża metalowo-odlewnicza

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- ☐ Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze
- ☐ Turystyka zdrowotna
- ☐ Technologie informacyjno-komunikacyjne
- ☐ Branża targowo-kongresowa
- ☐ Zrównoważony rozwój energetyczny
- ☐ Nie

Pytanie 4.

Okres realizacji usługi doradczej:

- ☐ do 2 miesięcy
- ☐ od 2 miesięcy do 4 miesięcy
- ☐ powyżej 4 miesięcy

Pytanie 5.

Koszt (brutto) zrealizowanej usługi doradczej:

- ☐ do 10 tys. zł
- ☐ od 10 tys. zł do 20 tys. zł
- ☐ od 20 tys. zł do 30 tys. zł
- ☐ od 30 tys. zł do 50 tys. zł
- ☐ od 50 tys. zł do 70 tys. zł
- ☐ powyżej 70 tys. zł

Pytanie 6.

Dofinansowanie usługi doradczej:

- ☐ 85%
- ☐ 80% - 85%
- ☐ 75% - 80%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- ☐ 70% - 75%
- ☐ 65% - 70%
- ☐ 60% - 65%
- ☐ 55% - 60%
- ☐ 50% - 55%

Pytanie 7.

W jakim stopniu wg Pana/Pani opinii cel usługi świadczonej przez Usługodawcę został zrealizowany/ osiągnięty?

- ☐ Cel nie został w ogóle osiągnięty
- ☐ Cel został osiągnięty w niewielkim stopniu
- ☐ Cel został osiągnięty w umiarkowanym stopniu
- ☐ Cel został osiągnięty w wysokim stopniu
- ☐ Cel został osiągnięty w pełni lub w stopniu wyższym niż zakładany

Pytanie 8.

W jakim stopniu zrealizowana usługa świadczona przez Usługodawcę spełniła Pana/Pani oczekiwania pod względem jakości i zawartości merytorycznej?

- ☐ Zupełnie nie spełniła moich oczekiwań
- ☐ Spełniła moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- ☐ Spełniła moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- ☐ Spełniła moje oczekiwania w wysokim stopniu
- ☐ Spełniła moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

Pytanie 9.

W jakim stopniu współpraca z Usługodawcą w tym np. komunikacja, dyspozycyjność spełniła Pana/Pani oczekiwania?

- ☐ Zupełnie nie spełniła moich oczekiwań
- ☐ Spełniła moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- ☐ Spełniła moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- ☐ Spełniła moje oczekiwania w wysokim stopniu
- ☐ Spełniła moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

Pytanie 10.

W jakim stopniu oceniają Państwo przygotowanie merytoryczne i tematyczne Usługodawcy do realizacji danej usługi doradczej?

- ☐ Zupełnie nie spełnia kryterium
- ☐ Spełnia niewystarczająco
- ☐ Spełnia wystarczająco
- ☐ Spełnia średnio
- ☐ Spełnia dobrze
- ☐ Spełnia bardzo dobrze

Pytanie 11.

Jak oceniają Państwo terminowość Usługodawcy podczas realizacji danej usługi doradczej?

- ☐ Usługa zrealizowana została z opóźnieniem bez uzasadnienia
- ☐ Usługa zrealizowana została z opóźnieniem po uzasadnieniu zmiany terminu
- ☐ Usługa zrealizowana została zrealizowana zgodnie z terminem

Pytanie 12.

Czy polecilibyście Państwo Usługodawcę innym przedsiębiorcom lub sami skorzystalibyście ponownie z usług danego podmiotu?

- ☐ Zdecydowanie nie
- ☐ Raczej nie
- ☐ Raczej tak, po usprawnieniu procesów realizacji
- ☐ Zdecydowanie tak

Pytanie 13.

Czy usługa doradcza przyczyniła się/przyczyni się do wdrożenia innowacji w Państwa firmie?

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

- ☐ nie
- ☐ tak, innowacji procesowej
- ☐ tak, innowacji produktowej

Pytanie 14.

Czy usługa doradcza przyczyniła się/przyczyni się do wzrostu konkurencyjności Państwa firmy?

- ☐ nie
- ☐ tak, w skali regionalnej
- ☐ tak, w skali krajowej
- ☐ tak, w skali międzynarodowej

Komentarz uczestnika

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety