

UCHWAŁA NR 6921/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 12 KWIETNIA 2023 ROKU

W SPRAWIE:

określenia zasad organizacji, kosztów funkcjonowania oraz trybu powołania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.

NA PODSTAWIE:

art. 57. ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1812 ze zm.), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa świętokrzyskiego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094), art. 21 pkt 4 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2021 r., poz. 2268 ze zm.)

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady organizacji, kosztów funkcjonowania oraz trybu powoływania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 2704/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 września 2020 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

Zasady określające organizację, koszty funkcjonowania oraz tryb powołania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej

I. ORGANIZACJA REGIONALNEGO KOMITETU ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ

§ 1

Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej, zwany dalej „Komitetem”, działa na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1812 ze zm.) jest organem wspierającym działania Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w procesie koordynacji i monitoringu rozwoju ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim. Pełni funkcję opiniodawczą, konsultacyjną i doradczą oraz współpracuje z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Świętokrzyskiego odpowiedzialnym za koordynację rozwoju ekonomii społecznej w regionie, zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy o ekonomii społecznej.

§ 2

Ilekroć w zasadach określających organizację, koszty funkcjonowania oraz tryb powołania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej jest mowa o:

1. Komitecie – należy przez to rozumieć Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej.
2. Przewodniczącym Komitetu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
3. Wiceprzewodniczącym Komitetu – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
4. Sekretarzu Komitetu – należy przez to rozumieć Sekretarza Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
5. Członku Komitetu – należy przez to rozumieć Członka Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
6. ROPS – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
7. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

8. Zasadach – należy przez to rozumieć zasady określające organizację, koszty funkcjonowania oraz tryb powołania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
9. Sekretariacie – należy przez to rozumieć Sekretariat Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.

§ 3

Do zadań Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej należy w szczególności:

- a) przedstawianie opinii o regionalnym programie rozwoju na rzecz ekonomii społecznej oraz projektach uchwał organów samorządu województwa dotyczących funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej;
- b) zapoznawanie się z efektami realizacji regionalnego programu rozwoju na rzecz ekonomii społecznej oraz przedstawianie opinii w tym zakresie;
- c) realizacja innych zadań wynikających z dokumentów krajowych i regionalnych, związanych z tematyką ekonomii społecznej, zwłaszcza z Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej.

§ 4

1. Komitet składa się z przedstawicieli:

- a) Marszałka Województwa Świętokrzyskiego - wskazanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
- b) Wojewody Świętokrzyskiego - wskazanego przez Wojewodę Świętokrzyskiego,
- c) jednostek samorządu terytorialnego,
- d) podmiotów ekonomii społecznej,
- e) Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – wskazanego przez Przewodniczącego Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- f) związków spółdzielczych,
- g) instytutów badawczych,
- h) uczelni,
- i) związków zawodowych,
- j) organizacji pracodawców.

§ 5

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Komitetu zapewnia ROPS pełniący funkcję Sekretariatu Komitetu.
2. Każdy Członek Komitetu zobowiązany jest podać do Sekretariatu Komitetu numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do korespondencji, jak również niezwłocznie informować o każdej zmianie danych w tym zakresie.
3. Komunikację prowadzoną za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się za równoważną korespondencji pisemnej.
4. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy:

- a) organizacja posiedzeń Komitetu;
- b) informowanie Członków Komitetu o planowanych posiedzeniach Komitetu, przysyłanie materiałów na potrzeby posiedzeń oraz protokołów z odbytych posiedzeń;
- c) sporządzanie protokołów, uchwał i innych dokumentów z pracy Komitetu;
- d) aktualizacja strony www.es.umws.pl w zakresie działań Komitetu;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu.

II. KOSZTY FUNKCJONOWANIA REGIONALNEGO KOMITETU ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ

§ 6

1. Członkowie Komitetu pełnią swoje funkcje społecznie. Za pracę w Komitecie nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Koszty związane z obsługą administracyjno-biurową oraz uczestnictwem w posiedzeniach Komitetu pokrywane są na zasadach określonych w art. 58 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

III. TRYB POWOŁANIA I DZIAŁANIA REGIONALNEGO KOMITETU ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ

§ 7

Określa się tryb powołania członków Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej
w następujący sposób:

1. Zgłaszanie kandydatów na członków Komitetu następuje po ukazaniu się ogłoszenia o wszczęciu procedury powołania członków Komitetu na stronie internetowej <http://www.es.umws.pl>, <https://www.swietokrzyskie.pro/>.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 1, zawiera:
 - a) zaproszenie do zgłaszania kandydatów;
 - b) informację o treści zgłoszenia;
 - c) termin oraz formę złożenia zgłoszenia.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Komitetu podmioty, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, dokonują do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Kielcach.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 3, obejmuje:
 - a) dane kandydata: imię i nazwisko,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) adres e-mail,

- d) numer telefonu;
 - e) opis doświadczenia w realizacji zadań w zakresie ekonomii społecznej lub opis kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Komitetu;
 - f) oświadczenie co najmniej 5 podmiotów ekonomii społecznej popierających kandydata na członka Komitetu - w przypadku kandydata będącego przedstawicielem podmiotów ekonomii społecznej.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komitetu w trakcie trwania kadencji, prawo do wskazania Członków Regionalnego Komitetu przysługuje Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.
 6. Kadencja Komitetu trwa 3 lata i rozpoczyna się od powołania pierwotnego składu Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
 7. Marszałek województwa odwołuje członka Regionalnego Komitetu:
 - a) na jego wniosek;
 - b) na wniosek podmiotu, reprezentowanego przez odwoływanego członka;
 - c) w przypadku skazania członka Regionalnego Komitetu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Regionalnego Komitetu;
 - e) w przypadku rażącego naruszenia niniejszych Zasad przez Członka Komitetu;
 - f) w innych uzasadnionych przypadkach.
 8. W skład Komitetu wchodzi minimalnie 15 a maksymalnie 30 osób.
 9. Członkowie Komitetu są powoływani przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8

1. Komitet może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Komitetu.
2. Członkami grup roboczych są osoby wchodzące w skład Komitetu.
3. Grupa robocza może zapraszać do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym, osoby spoza swego grona.
4. Uchwała o powołaniu grupy roboczej określa jej zadania oraz skład osobowy, w tym wskazuje Przewodniczącą grupy roboczej.
5. Komitet może powierzać poszczególnym grupom roboczym wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Komitetu.

§ 9

1. Podczas głosowań każdy z Członków Komitetu dysponuje jednym głosem.
2. Na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu w posiedzeniu Komitetu mogą dodatkowo uczestniczyć inne osoby niż wymienione w § 4, bez prawa głosu.
3. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć także obserwatorzy. Obserwator w Komitecie ma prawo uczestnictwa w obradach oraz prawo do zabierania głosu i wyrażania opinii

w sprawach stanowiących przedmiot obrad. Obserwatorowi nie przysługuje prawo do głosowania.

§ 10

1. Pracami Komitetu kieruje Prezydium złożone z minimum 3 członków, w tym z:
 - a) Przewodniczącego Komitetu;
 - b) Wiceprzewodniczącego Komitetu;
 - c) Sekretarza Komitetu.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub osoba przez niego upoważniona w terminie i miejscu wskazanym przez Marszałka. W trakcie pierwszego posiedzenia Komitet, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, wybiera spośród swoich członków:
 - a) Przewodniczącego Komitetu;
 - b) Wiceprzewodniczącego Komitetu;
 - c) Sekretarza Komitetu.
3. Do zadań Prezydium Komitetu należy:
 - a) inicjowanie prac Komitetu, w tym:
 - określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzeń Komitetu w uzgodnieniu z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej,
 - formułowanie projektów stanowisk i opinii w zakresie, o którym mowa wyżej;
 - b) opracowywanie projektu harmonogramu posiedzeń Komitetu na dany rok kalendarzowy, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie.
4. Komitet obraduje na posiedzeniach w formie:
 - a) stacjonarnej;
 - b) zdalnej (elektronicznej);
 - c) w sposób hybrydowy – na posiedzeniu plenarnym (stacjonarnym) i w sposób elektroniczny.
5. Komitet może obradować i podejmować decyzje także poza posiedzeniami z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. poczta elektroniczna, tele/wideokonferencje, poczta) jeżeli członkowie wcześniej wyrażą zgodę na ten sposób komunikacji.
6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 Członków Komitetu.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, posiedzenia Komitetu zwołuje i prowadzi Wiceprzewodniczący Komitetu lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komitetu.
8. Przewodniczący Komitetu jest odpowiedzialny za przygotowanie porządku obrad każdego posiedzenia Komitetu.
9. Posiedzenia Komitetu odbywają się, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
10. Członkowie Komitetu powiadamiani są o planowanym posiedzeniu Komitetu i jego programie oraz miejscu co najmniej 5 dni przed posiedzeniem. Materiały dotyczące tematu obrad są wysłane nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem.

11. Powiadomienie o posiedzeniach Komitetu następuje drogą elektroniczną na adres e-mailowy, telefonicznie lub w inny przyjęty sposób, zadeklarowany przez każdego z Członków Komitetu.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust.10, może ulec skróceniu.
13. Członkowie Komitetu potwierdzają obecność na posiedzeniach składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu z posiedzenia.
14. Decyzje Komitetu podejmowane są w formie głosowania zwykłą większością głosów Członków Komitetu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komitetu.
15. Głosowania są jawne. Na uzasadniony wniosek Członka Komitetu, Przewodniczący Komitetu może zarządzić utajnienie głosowania.
16. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) miejsce i datę posiedzenia;
 - b) porządek obrad;
 - c) opis przebiegu posiedzenia;
 - d) wypracowane stanowiska, rekomendacje, wnioski z danego posiedzenia;
 - e) podpis Przewodniczącego Komitetu.
17. Integralną część protokołu stanowi lista obecności uczestników posiedzenia Komitetu.
18. Protokół z posiedzenia zatwierdza Przewodniczący Komitetu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu protokół z posiedzenia Komitetu podpisuje osoba upoważniona do jego zastępowania.
19. Protokół z posiedzenia Komitetu sporządza się w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia i przesyła drogą elektroniczną do Członków Komitetu. Ewentualne poprawki i zastrzeżenia mogą być wnoszone do 5 dni od daty otrzymania protokołu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Na potrzeby bieżącej działalności Komitetu mogą być tworzone szczegółowe regulaminy lub instrukcje dotyczące trybu pracy Komitetu.
2. Treść niniejszych Zasad może podlegać weryfikacji przez Członków Komitetu, którzy mogą wnioskować do Marszałka o dokonanie odpowiednich zmian.