

**WYDZIAŁ POLITYKI RYNKU PRACY**Zespół ds. Obsługi Finansowej
i Monitorowania

w/m

Kielce, dnia r.

Wydział Budżetu i Finansów

w/m

**Informacja nr,
dotycząca przekazania przez beneficjenta przychodu/odsetek* od transz dofinansowania
otrzymanych na realizację projektu w ramach Osi priorytetowej 10, Działania ..., Poddziałania ...
RPO WŚ na lata 2014 – 2020**

Na podstawie:

Wyciągu bankowego nrz dnia

informuję, iż:

Beneficjent:

(nazwa i adres beneficjenta)

zaliczany do: jednostek sektora finansów publicznych / jednostek spoza sektora finansów publicznych*

w ramach umowy:

I. dokonał zwrotu

Określić precyzyjnie rodzaj zwracanych środków i kwotę, a w przypadku zwrotu odsetek należy wskazać szczegółowo rodzaj zwracanych odsetek

II. w kwocie: PLN – kwota przychodu/odsetek***III. Numer dowodu księgowego, stanowiącego podstawę dokonania wypłaty środków, od których:
powstał wymieniony w informacji przychód/naliczono wykazane odsetki*****IV. Uwagi dotyczące zwróconych środków:**.....
(Należy podać przyczynę zwrotu środków, a w przypadku zwrotu odsetek również podstawę prawną ich naliczenia)**V. Prawidłowość zwrotu środków zweryfikowano w oparciu o:****VI. Beneficjent dokonał błędnego zwrotu środków na rachunek bankowy w kwocie**

W/w kwotę należy przekazać na niżej podany rachunek bankowy beneficjenta**:

Sporządził:

(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem merytorycznym:

(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym:

(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Zweryfikował:Kierownik lub upoważniony pracownik Zespołu
ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania.....
(data, czytelny podpis)**Zatwierdził:**Kierownik
Wydziału Polityki Rynku Pracy /
Upoważniony pracownik***.....
(data, podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku błędnego zwrotu środków

*** pracownik upoważniony przez Dyrektora do podpisywania dokumentów podczas nieobecności ww. osób