

UCHWAŁA NR 7132/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 24 MAJA 2023 ROKU

W SPRAWIE:

wyrażenia zgody na współudział Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w organizacji przedsięwzięcia pod nazwą Świętokrzyski Konwent Informatyków 2023

NA PODSTAWIE:

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie województwa (t.j.Dz.U. 2022 poz. 2094).

§ 1

Wyraża się zgodę na współudział Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w organizacji przedsięwzięcia pod nazwą Świętokrzyski Konwent Informatyków 2023.

§ 2

Warunki współpracy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w organizacji Konwentu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

WARUNKI WSPÓŁUDZIAŁU REGIONALNEGO CENTRUM NAUKOWO- TECHNOLOGICZNEGO W ORGANIZACJI ŚWIĘTOKRZYSKIEGO KONWENTU INFORMATYKÓW 2023

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem warunków współudziału Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego (RCNT) w organizacji Świętokrzyskiego Konwentu Informatyków 2023, zwanych dalej „**Warunkami**” jest określenie zasad i zakresu współpracy pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego (Urzędem), a RCNT, dalej łącznie zwanymi „**Współorganizatorami**” w zakresie organizacji przedsięwzięcia (zwanego dalej Konwentem) zaplanowanego w dniach 20 - 21 czerwca 2023 r. w Europejskim Centrum Edukacji Geologicznej, Korzecko 1C, 26-060 Chęciny.
2. Uczestnikami Konwentu będą głównie przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, w tym działających w takich obszarach jak: e-administracja, e-geodezja, e-zdrowie.
3. Wymiernym efektem współpracy będzie zapewnienie właściwej organizacji Konwentu mającego na celu poszerzenie wiedzy uczestników Konwentu z zakresu nowoczesnych rozwiązań i zarządzania ICT zapoznanie z nowymi koncepcjami i trendami, czy też sposobami rozwiązywania praktycznych problemów, jakie występują w ich organizacjach w obszarze ICT.
4. Prelegentami w czasie trwania Konwentu oprócz przedstawicieli ministerstw, będą głównie przedstawiciele firm z sektora ICT (zwani dalej **Partnerami biznesowymi**).
5. Partnerzy biznesowi, którzy będą mieli możliwość promocji, w tym zaprezentowanie w wybranej formie swojej firmy w dokumentach informacyjnych oraz podczas Konwentu, wniosą do RCNT udział finansowy polegający na partycypacji w kosztach związanych z wyżywieniem i noclegiem wszystkich uczestników, prelegentów i organizatorów, których liczba została określona na ok 250 osób.
6. Dla Partnerów biznesowych w ramach zawartych z nimi umów zostanie określona przez RCNT minimalna wartość udziału finansowego w kwocie 5 000,00 zł brutto.
7. Dopuszcza się dla konkretnego Partnera biznesowego zmniejszenie wysokości minimalnej kwoty udziału finansowego, o którym mowa w ust. 6, w przypadku gdy Współorganizatorzy uznają, że jego udział w Konwencie jest istotny ze względu na tematykę zagadnienia przedstawianą w ramach prezentacji.
8. W zależności od faktycznego udziału finansowego Partnerów biznesowych, przyjmuje się następujące zasady udziału i preferencji:
 - 1) Partnerzy biznesowi wykazujący udział finansowy poniżej 10 tys. zł mają możliwość podczas Konwentu reklamowania swoich usług i produktów tylko na stoisku reklamowym bez możliwości wystąpienia w trakcie organizowanych konferencji czy warsztatów w formie prelegenta z uwzględnieniem postanowień ust. 10 oraz punktów 2 i 3 wskazanych poniżej;

- 2) Wszyscy Partnerzy biznesowi mają możliwość działań promocyjnych w trakcie Konwentu na stoiskach reklamowych oraz dystrybucji materiałów promocyjnych wśród uczestników;
- 3) Informacje o udziale w Konwencji Partnerów biznesowych zostaną przekazane mediom oraz umieszczone na stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego a także na materiałach związanych z organizacją Konwentu;
- 4) Wszyscy Partnerzy biznesowi wykazujący udział finansowy w kwocie 10 tys. zł i powyżej mają możliwość wystąpień tematycznych podczas organizowanych konferencji i warsztatów w trakcie Konwentu zgodnie z ustalaną Agendą w czasie do 20 minut z uwzględnieniem preferencji dla Partnerów Strategicznych o których mowa poniżej pkt 5, 6 i 7;
- 5) Partnerzy biznesowi wykazujący najwyższy udział finansowy brutto zostaną uznani za **Partnerów Strategicznych** (i tak określani w informacjach o Konwencji) według następujących zasad:
 - a) udział finansowy 30 tys. zł i powyżej – Partner Strategiczny Brylantowy,
 - b) udział finansowy od 25 tys. zł do 30 tys. zł – Partner Strategiczny Złoty,
 - c) udział finansowy od 20 tys. zł do 25 tys. zł – Partner Strategiczny Srebrny,
 - d) udział finansowy od 15 tys. zł do 20 tys. zł – Partner Strategiczny Brązowy;
- 6) Partnerzy strategiczni w zależności od poziomu udziału finansowego będą dysponować czasem wystąpienia na **prezentację swojej firmy** (zgodnie z ustaloną Agendą) podczas konferencji rozpoczynającej Konwent w pierwszym dniu na następujących zasadach:
 - a) Brylantowy – do 40 minut (pierwsza prezentacja firmy),
 - b) Złoty – do 30 minut (druga prezentacja firmy),
 - c) Srebrny – do 20 minut (trzecia prezentacja firmy),
 - d) Brązowy – do 15 minut (czwarta prezentacja firmy);
- 7) Partnerzy strategiczni w zależności od poziomu udziału finansowego będą dysponować czasem wystąpienia **na prezentację tematyczną** podczas konferencji w pierwszym lub drugim dniu Konwentu zgodnie z ustaloną Agendą, na następujących zasadach:
 - e) Brylantowy – do 60 minut,
 - f) Złoty – do 50 minut,
 - g) Srebrny – do 40 minut,
 - h) Brązowy – do 30 minut;
- 8) Sześciu Partnerów biznesowych wykazujących najwyższy udział finansowy ma zapewnioną możliwość:
 - a) korzystania podczas Konwentu z odrębnych pomieszczeń (pokoi) do celów prezentacyjnych oraz promocyjnych swojej firmy i produktów a także do przeprowadzenia spotkań biznesowych lub warsztatów dla zainteresowanych uczestników Konwentu,
 - b) pierwszeństwa w wyborze lokalizacji swojego stoiska reklamowego,

- c) możliwość usytuowania swoich banerów, tablic reklamowych, rollupy, itp. na salach konferencyjnych,
 - d) prezentacji materiałów informacyjnych o firmie na monitorach ściennych w obiekcie konferencyjnym;
9. Wszystkim Partnerom biznesowym w ramach udziału finansowego podczas Konwentu zapewnia się wyżywienie i możliwość skorzystania z bazy noclegowej (pokoje dwuosobowe) Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej na następujących zasadach:
- 1) Partnerzy strategiczni:
 - a) Brylantowy – do 6 osób,
 - b) Złoty – do 5 osób,
 - c) Srebrny – do 4 osób,
 - d) Brązowy – do 3 osób;
 - 2) Pozostali Partnerzy biznesowi – do dwóch osób.
10. Współorganizatorzy mają możliwość uszczegółowienia zasad preferencji wskazanych w ust. 8 oraz w ust. 9 np. poprzez uwzględnienie wyniku „ex aequo” lub zastosowania innego podziału progów preferencji w przypadku, gdy nie będzie wystarczającej liczby Partnerów Strategicznych spełniających progi udziału finansowego – wówczas określenie Partnera Strategicznego przypada kolejno Partnerom biznesowym o najwyższym udziale z odpowiednim do wysokości udziału finansowego określeniem: Brylantowy, Złoty, Srebrny, Brązowy.
11. Wprowadzenie uszczegółowienia zasad preferencji o których mowa w ust. 10 nie stanowi zmiany Warunków i nie wymaga zmiany Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
12. Uatrakcyjnieniem przedsięwzięcia będzie udział przedstawicieli instytucji publicznych oraz innych zaproszonych osób, które przedstawią nowe kierunki w rozwoju branży ICT oraz podzielą się swoimi doświadczeniami wynikającymi z transformacji cyfrowej.
13. Współorganizatorzy mogą posługiwać się nazwą, znakami towarowymi w tym logotypem Partnerów biznesowych, a także innymi przekazanymi przez nich materiałami promocyjnymi wyłącznie w zakresie związanym z organizacją Konwentu, o ile zostanie to uregulowane w odrębnych umowach lub uzgodnieniach RCNT z Partnerami biznesowymi.
14. Współorganizatorzy mają możliwość wykazywać na zewnątrz informacje związane z przeprowadzonym Konwentem w celach promocji działań na terenie województwa świętokrzyskiego oraz wykazania doświadczenia.

§ 2 Zadania Urzędu

1. Urząd jako współorganizator Konwentu zobowiązuje się do:
- 1) przeprowadzenia czynności mających na celu zgłoszenie i rejestrację uczestników Konwentu, w tym przygotowania i dostarczenia zaproszeń do udziału w Konwencie do wytypowanych podmiotów i organizacji oraz informowanie mediów,
 - 2) wyznaczenie osób wskazanych współpracy,

- 3) zapewnienia prelegentów merytorycznych, w tym przedstawicieli odpowiednich Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz instytucji centralnych i Partnerów biznesowych,
- 4) przygotowania i przekazania RCNT listy adresowej Partnerów biznesowych, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w Konwencji,
- 5) uzgodnienia ze wszystkimi prelegentami zakresu i czasu prezentacji i uzgodnienie Agendy z RCNT oraz kompletacji materiałów konferencyjnych;
- 6) poinformowania mediów o udziale w Konwencji Partnerów biznesowych,
- 7) umieszczenia informacji o Konwencji oraz Partnerach biznesowych na stronach internetowych oraz informacji pisemnej na przygotowanych dokumentach.

§ 3 Zadania RCNT

1. Zabezpieczenie wyżywienia oraz zakwaterowania dla uczestników Konwentu i dokonanie rozliczenia w tym zakresie z Partnerami biznesowymi w oparciu o ich udział finansowy. Zakres realizowanej usługi wyżywienia oraz zakwaterowania ze strony RCNT zostanie uzgodniony przez Współorganizatorów.
2. Zapewnienie Partnerom biznesowym możliwość eksponowania ich oznaczeń firmowych, w tym:
 - 1) umieszczenia nazwy na materiałach, opracowanych i wykorzystywanych przez Strony w związku z Konwentem,
 - 2) umieszczenia informacji o Partnerach biznesowych w postaci logotypu firmy lub informacji pisemnej na przygotowanych dokumentach oraz na stronach internetowych (jeśli taka informację zamieści RCNT);
3. Umożliwienie przeprowadzenia przez Partnerów biznesowych prezentacji firmy i jej produktów lub usług.
4. Zapewnienie miejsca organizacji Konwentu i pokrycie w tym zakresie, w ramach udziału finansowego Partnerów biznesowych kosztów wynajęcia całego obiektu i udostępnienia pomieszczeń, w tym sal konferencyjnych oraz warsztatowych, pomieszczeń i miejsc wystawienniczych na potrzeby Partnerów biznesowych, a także innych pomieszczeń niezbędnych dla prawidłowej organizacji Konwentu.
5. W przypadku gdy RCNT nie będzie w stanie z przyczyn od niego niezależnych zorganizować Konwentu zwraca niezwłocznie Partnerowi wpłacony wkład finansowy.
6. RCNT zapewni odrębne pomieszczenia (6 pokoi) dla 6 Partnerów biznesowych o najwyższym udziale finansowym do celów promocyjnych, w tym spotkań biznesowych i warsztatów.
7. RCNT zapewni Partnerowi biznesowemu, zgodnie z ustaloną przez Współorganizatorów Agendą możliwość udziału jako prelegent w konferencji ogólnej oraz przeprowadzenia warsztatów w obszarze tematycznym uzgodnionym.
8. RCNT zapewni Partnerom biznesowym możliwość eksponowania ich firmy i oznaczeń, w tym:
 - 1) umieszczenia ich nazwy na opracowanych materiałach,

- 2) umieszczenia o nich informacji w postaci logotypu firmy lub informacji pisemnej na dokumentach umieszczanych na stronach internetowych,
- 3) dysponowania miejscem do ustawienia stoiska, umieszczenia, plakatów, standów oraz innych informacji i materiałów promujących firmę, produkt lub usługę,
- 4) wyeksponowania własnych materiałów promocyjnych podczas Konwentu.

§ 4 Pozostałe zasady organizacji Konwentu

1. Współorganizatorzy ponoszą odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań określonych w Warunkach przy zachowaniu należytej staranności w ich wykonywaniu, w szczególności za szkody poniesione i związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przypisanych im zadań.
2. Współorganizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań określonych Warunkami będących następstwem wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia lub zapobieżenia, w tym w szczególności utraty lub przerwania możliwości transferu danych za pomocą sieci Internet, oraz ataków hakerskich.
3. Współorganizatorzy nie będą odpowiadać z tytułu niewywiązania się z Warunków w przypadku, gdy wykonanie przez nią zadań w nich określonych będzie uniemożliwione lub utrudnione z powodu działania siły wyższej, tj. z powodu klęsk żywiołowych (powodzie, huragany, pożary itp.), epidemii, strajków, zamieszek lub wojny.
4. Informacje, które zostaną zastrzeżone przez Partnera biznesowego lub prelegenta jako poufne, z wyłączeniem informacji, dla których obowiązek poufności jest wyłączony z mocy prawa, będą traktowane przez Współorganizatorów jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Współorganizatorzy podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będą obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych wskazanych w szczególności w RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wynikających z RODO.