**Załącznik nr KC.I.5 do IW IZ FEŚ**





Kielce, dnia **………** r.

**Jednostka kontrolująca:**

**Oddział Kontroli EFRR**

**Departamentu Kontroli i Certyfikacji FEŚ**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**

**UPOWAŻNIENIE Nr …..**

**do przeprowadzenia kontroli** **na miejscu**

Na podstawie ………… a także §**…….** Umowy nr **……..** o dofinansowanie Projektu nr **…………….** pn.: **……………** zawartej w Kielcach w dniu ……. roku pomiędzy ………………. a  Beneficjentem **…………………………**,

**upoważniam:**

- stanowisko: Imię i nazwisko ***(kierownik zespołu kontrolnego);***

- stanowisko: Imię i nazwisko ***(członek zespołu);***

do przeprowadzenia kontroli …………….. w:

**Nazwa i adres**

***W dniach od ………. do ………… r.***

**Temat kontroli:**

Kontrola ………….. poprawności realizacji:

* Projektu nr **………….** pn.: **…………** realizowanego w ramach **….** Osi priorytetowej – **…………..**, Działanie **…….…**FEŚ.

**Okres objęty kontrolą:** od dnia **…………** do dnia **……….** r.

Upoważnienie jest ważne **…………..** r.

…….………………………………….

(pieczęć imienna i podpis osoby wydającej upoważnienie)

**Pouczenie:**

1. Kontrolujący w zakresie wynikającym z upoważnienia mają prawo do:
2. Swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową.
3. Wglądu do oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów związanych z działalnością jednostki kontrolowanej.
4. Przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych.
5. Żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień.
6. Zabezpieczania materiałów dowodowych.
7. Sprawdzania przebiegu określonych czynności.
8. Przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.

Potwierdzam okazanie niniejszego upoważnienia i zapoznanie się z pouczeniem:

……………………………………………………..

(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Niniejszym przedłużam upoważnienie do dnia……………………..…

**Zakres kontroli:**

* Zgodność projektu z umową o dofinansowanie,
* Przestrzeganie procedur udzielania zamówień,
* Weryfikacja zgodności dokumentacji z wnioskiem aplikacyjnym, planem przedsięwzięcia,
* Weryfikacja osiągnięcia poziomu wskaźników zamieszczonych we wniosku aplikacyjnym na podstawie przedstawionych dokumentów,
* Zakres działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
* Wdrożenie zaleceń pokontrolnych (jeżeli dotyczy),
* Inne niezbędne punkty (w zależności od potrzeb i rodzaju projektu).

……………………………………….