**EFS.IV.6 Wzór notatki służbowej EFS w sprawie przekazania dokumentów zabezpieczenia   
do depozytu Kancelarii Materiałów Niejawnych**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**dotycząca przekazania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy do depozytu   
w Kancelarii Materiałów Niejawnych Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa   
i Ochrony Informacji Niejawnych**

Dnia…………… Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego przekazuje   
w depozyt doKancelarii Materiałów Niejawnych Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa   
i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach kopertę w formie zamkniętej i oplombowanej zawierającą dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy nr **RPSW………………..** z dnia ………………….

Data ważności depozytu……………………………….

Podpis osoby przekazującej do depozytu Podpis osoby przyjmującej do depozytu

………………………………………… …………………………………………..

Nr ewidencyjny depozytu

………………………………….