Znak pisma Kielce, dn. ……..……. r.

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

**Instytucja Zarządzająca FEŚ**

*Szanowni Państwo,*

Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079) informuję, iż upoważnieni przedstawiciele Departamentu Kontroli i Audytu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego:

* Imię i nazwisko - stanowisko w Departamencie Kontroli i Audytu ***(Kierownik Zespołu Kontrolnego),***
* Imię i nazwisko - stanowisko w Departamencie Kontroli i Audytu ***(Członek Zespołu Kontrolnego),***

dokonają w dniach od .... do .... r. kontroli Pomocy Technicznej w departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach uczestniczących w realizacji projektów Pomocy Technicznej FEŚ 2021-2027:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Zakres kontroli:**

* Roczne Plany Działania Pomocy Technicznej,
* Dokumentacja dotycząca realizacji Pomocy Technicznej,
* Kwalifikowalność wydatków Pomocy Technicznej,
* Personel Pomocy Technicznej,
* Rozliczenia finansowe Pomocy Technicznej,
* Stosowanie ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów wspólnotowych,
* Stosowanie Zasady konkurencyjności i rozeznania rynku,
* Działania promocyjno-informacyjne,
* Monitoring.

W związku z powyższym zobowiązuję kierownika jednostki kontrolowanej do:

1. Zapewnienia oddzielnego pomieszczenia (w miarę możliwości) oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kontroli.
2. Dostarczania żądanych dokumentów oraz terminowego udzielania wyjaśnień   
   i składania oświadczeń przez pracowników jednostki kontrolowanej.
3. Wykonywania żądanych odpisów, kserokopii, wyciągów z dokumentów   
   i protokołów jak również tworzenia zestawień i obliczeń niezbędnych do celów kontroli.

Jednocześnie informuję, że członkowie zespołu kontrolnego w zakresie wynikającym z upoważnienia mają prawo do:

1. Swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową.
2. Wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów związanych z działalnością jednostki kontrolowanej.
3. Żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Zabezpieczania materiałów dowodowych.
5. Sprawdzania przebiegu określonych czynności.
6. Przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.

*Z poważaniem*