

Załącznik nr 1 - Minimalny wzór Regulaminu wsparcia

Regulamin wsparcia dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje, określający szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF

Definicje

§ 1

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**Administratorze BUR**” lub „**Administratorze Bazy**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami Użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych; funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) „**Administratorze Regionalnym**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach FEŚ, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy Usług Rozwojowych oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawartym 23 czerwca 2023 roku pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie a Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, zwane dalej „porozumieniem”;

- 3) „**Bazie Usług Rozwojowych**”, „**Bazie**” lub „**BUR**” należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686);
- 4) „**Bilansie Kompetencji**” należy przez to rozumieć zbiór metod polegających na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się (adres strony internetowej: [tutaj](#));
- 5) „**Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi rozwojowe – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w Regulaminie BUR;
- 6) „**FERS**” należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 7) „**grupie w niekorzystnej sytuacji**” należy przez to rozumieć grupę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.);
- 8) „**ID wsparcia**” należy przez to rozumieć unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Administratora Regionalnego;
- 9) „**IZ**” należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 10) „**Karcie Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 1 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

- 11) „**Karcie Usługi**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
- 12) „**kwalifikacji**” należy przez to rozumieć kwalifikację w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226), tj. zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
- 13) „**Operatorze**” należy przez to rozumieć podmiot (tj. beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;
- 14) „**opiece długoterminowej**” należy przez to rozumieć zakres usług udzielanych przez opiekunów formalnych (personel medyczny i pracowników świadczących usługi opiekuńcze) lub opiekunów faktycznych (rodzinę, w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, bliskich, wolontariuszy) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału

szpitalnego; opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności:

- a) długotrwałej opieki pielęgniarstwa,
- b) rehabilitacji,
- c) świadczeń terapeutycznych,
- d) usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby,
- e) kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego;

- 15) „**osobie o niskich kwalifikacjach**” należy przez to rozumieć osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (poziomy ISCED 1-3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO), którego stopień określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 16) „**osobie o niskich kwalifikacjach**” należy przez to rozumieć osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (poziomy ISCED 1-3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO), którego stopień określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 17) „**osobie starszej**” należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia;
- 18) „**osobie z niepełnosprawnościami**” należy przez to rozumieć:
- a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),
 - b) osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
- 19) „**podejściu popytowym**” należy przez to rozumieć mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez Użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego Użytkownika;
- 20) „**Podmiotowym Systemie Finansowania**” lub „**PSF**” należy przez to rozumieć system dystrybucji środków EFS+ przez Operatora przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabywanie kwalifikacji osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

- 21) „**przetwarzaniu**” należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.);
- 22) „**Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych**” lub „**Regulaminie BUR**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl>;
- 23) „**Systemie Oceny Usług Rozwojowych**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący załącznik 3 do Regulaminu BUR;
- 24) „**uczestniku projektu**” lub „**uczestniku**” należy przez rozumieć osobę fizyczną, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.);
- 25) „**umowie wsparcia**” należy przez to rozumieć trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Operatorem, Dostawcą Usług a uczestnikiem – osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia z własnej inicjatywy określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych, której wzór w zależności od typu usługi stanowi odpowiednio załącznik stanowi odpowiednio załącznik nr do niniejszego dokumentu;
- 26) „**usługach rozwojowych**” należy przez to rozumieć usługi szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji

społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój;

- 27) „**Użytkownik**” należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie BUR;
- 28) „**walidacji**” należy przez to rozumieć walidację w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226), tj. sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
- 29) „**wytycznych**” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Zasady realizacji usług rozwojowych

§ 2

1. Przedmiotowy dokument określa warunki naboru w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje, mających miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) na terenie województwa świętokrzyskiego w szczególności osób z grup w niekorzystnej sytuacji:
 - 1) osób o niskich kwalifikacjach;
 - 2) osób starszych;
 - 3) osób z niepełnosprawnościami.
2. W naborze ma zastosowanie podejście popytowe, które zapewnia możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych w pełni odpowiadających na

indywidualne potrzeby rozwojowe osób dorosłych (w szczególności osób z grup w niekorzystnej sytuacji).

3. Osoby dorosłe zainteresowane podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub nabyciem kwalifikacji mają dostęp do dodatkowego wsparcia ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w zakresie co najmniej:
 - 1) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
 - 2) wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
 - 3) wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
 - 4) identyfikacji nabytych umiejętności lub kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.
4. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.
5. Usługa rozwojowa musi zostać wybrana wyłącznie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.
6. Preferowane będą następujące usługi rozwojowe:
 - 1) dla osób dorosłych w wieku powyżej 60 roku życia (osoby starsze);
 - 2) dla osób dorosłych o niskich kwalifikacjach;
 - 3) dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami;
 - 4) usługi rozwojowe dotyczące opieki długoterminowej, w tym świadczone przez pracowników opieki długoterminowej;
 - 5) usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej;
 - 6) usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów¹ dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;

¹Barometr Zawodów dla województwa świętokrzyskiego można zweryfikować na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

- 7) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji;
 - 8) usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+².
7. Finansowanie usług rozwojowych typu szkolenie oraz typu studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w umowach wsparcia, których wzory w zależności od typu usługi stanowią odpowiednio załączniki nr ... i ...

Rekrutacja, dokumenty zgłoszeniowe

§ 3

1. *W tym paragrafie Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach określi zasady rekrutacji.*
2. Wzór wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej stanowi załącznik nr do niniejszego dokumentu.
3. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z uczestnikiem następuje w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.

²Na dzień przyjęcia regulaminu wyboru projektu obowiązuje uchwała Nr 3459/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wskazano cztery obszary gospodarki regionu stanowiące inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego. Są to:

- 1) sektor metalowo-odlewniczy;
- 2) zasobooszczędne budownictwo;
- 3) turystyka zdrowotna i prozdrowotna;
- 4) nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo spożywcze.

Specjalizacje te są dodatkowo wspierane przez trzy obszary horyzontalne: technologie informacyjno-telekomunikacyjne (ICT), zrównoważony rozwój energetyczny oraz branżę targowo-kongresową.

Limity kwotowe i poziom dofinansowania

§ 4

1. Kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej³ nie może przekroczyć 8 500,00 PLN bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej.
2. Maksymalna kwota dofinansowania na jednego uczestnika (PESEL) wynosi 8 500,00 PLN bez względu na ilość usług rozwojowych, z których uczestnik skorzysta.
3. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, poziom dofinansowania dla pojedynczej usługi rozwojowej uzależniony jest od preferencji w odniesieniu do wskazanych grup docelowych lub usług. Podstawowy poziom dofinansowania usługi rozwojowej wynosi 85% kosztów kwalifikowanych tej usługi. Poziom dofinansowania w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług określa poniższa tabela.

Preferencja w odniesieniu do:	Poziom dofinansowania 90% w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług
GRUP DOCELOWYCH	dla osób starszych
	dla osób dorosłych o niskich kwalifikacjach
	dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami
USŁUG	usługi rozwojowe dotyczące opieki długoterminowej, w tym świadczone przez pracowników opieki długoterminowej
	usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej

³Przez pojedynczą usługę rozwojową należy rozumieć np. szkolenie ogólne, specjalistyczne. W ramach umowy wsparcia może być realizowana jedna lub wiele usług rozwojowych.

	usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej
	usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji
	usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+

4. Poziomy dofinansowania, o których mowa w ust. 3, nie sumują się.
5. Wnioskodawca wybiera usługę rozwojową z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę. Weryfikowanie rynkowości cen odbywa się przy użyciu porównywarki cen usług dostępnej na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>.
Za rynkowe uznane zostaną ceny nieprzekraczające III kwartyła (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług znajduje się poniżej wskazanej wartości, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości) dla danej podkategorii usług z ostatnich 3 pełnych miesięcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. Weryfikację należy udokumentować zrzutem ekranu z porównywarki cen PARP.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ, możliwe jest dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki określone w wyszukiwarce, o której mowa w ust. 6. Powyższe wymaga każdorazowo uzasadnienia danego wydatku ze strony uczestnika.

Niekwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej

§ 5

1. W ramach umowy wsparcia nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - 1) jest świadczona przez Dostawcę Usług na rzecz swoich pracowników;
 - 2) jest świadczona przez Dostawcę Usług, z którym uczestnik jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo poprzez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo⁴;
 - 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;
 - 5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;

⁴Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

- 6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Obowiązki podmiotów PSF

§ 6

1. Obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach to w szczególności:
 - 1) rekrutacja uczestników projektu;
 - 2) prowadzenie punktu lub punktów obsługi dla odbiorców wsparcia;
 - 3) udzielenie wsparcia osobom dorosłym w zakresie co najmniej:
 - a) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabycia kwalifikacji,
 - b) wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,
 - c) wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR,
 - d) identyfikacji nabytych umiejętności lub kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji , w tym zachęcenie do założenia "Mojego portfolio" lub konta Europass;
 - 4) zapewnienie systemu elektronicznego umożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz załącznikami; system teleinformatyczny powinien umożliwiać złożenie ww. wniosku podpisanego zarówno elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym; możliwości techniczne systemu powinny zapewniać weryfikację daty i godziny złożenia wniosku z dokładnością do 1 sekundy, szeregować wnioski według kolejności ich wpływu, zapewniać

- bezpieczeństwo i integralność składanych dokumentów oraz sprawne złożenie wniosku przez wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia;
- 5) prowadzenie naborów wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, w sposób równomierny podczas realizacji projektu, z zastrzeżeniem iż planowany okres przerw między poszczególnymi naborami wynosi nie więcej niż 10 dni roboczych⁵, przy czym:
- a) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach samodzielnie określa wysokość środków przewidzianych w ramach poszczególnych naborów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług rozwojowych,
 - b) dopuszcza się przerwy w przyjmowaniu wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej z zastrzeżeniem, iż łączny planowany okres tych przerw nie przekroczy 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego; o wystąpieniu przerwy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest zobowiązany poinformować na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu wystąpienia przerwy,
 - c) dopuszcza się możliwość ograniczenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej ze względu na brak dostępności środków,
 - d) dopuszcza się możliwość zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, w przypadku gdy łączna kwota dofinansowania usług rozwojowych wynikająca ze złożonych wniosków, przeznaczonych na zakontraktowanie danych usług przekroczy 120% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania w danym okresie; o zawieszeniu naboru Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest zobowiązany poinformować na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej,

⁵W uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ okres przerw między poszczególnymi naborami może zostać wydłużony.

- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej,
- f) warunki udziału wraz z kryteriami naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej muszą zostać opublikowane na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed jego ogłoszeniem;
- 6) zamieszczanie informacji o naborach na swojej stronie internetowej;
- 7) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia (w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia przez uczestnika poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych), w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego;
- 8) zawieranie w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach umów wsparcia;
- 9) monitorowanie realizacji usług rozwojowych;
- 10) przeprowadzenie kontroli w odniesieniu do uczestników wsparcia na dokumentach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa); Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na warunkach określonych przez IZ przeprowadza wizyty monitoringowe; celem kontroli winno być potwierdzenie, że usługa jest faktycznie realizowana;
- 11) potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z Kartą Usługi określoną w BUR;
- 12) dokonanie płatności na rzecz Dostawcy Usług (w przypadku usługi rozwojowej typu szkolenie) albo refundacji poniesionych wydatków na rzecz uczestnika (w przypadku usługi rozwojowej typu studia podyplomowe) na podstawie złożonych przez uczestnika dokumentów po zakończonym wsparciu;
- 13) przekazanie wniosków o płatność do IZ celem ich rozliczenia;
- 14) wykonywanie zadań Administratora Regionalnego BUR w zakresie i na podstawie upoważnienia wydanego przez IZ;
- 15) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w projekcie z działaniami wdrażanymi w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem).

Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego uczestnika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu kiedy szkolenie miało miejsce); ostateczna decyzja o sfinansowaniu usługi rozwojowej należy do Operatora;

- 16) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak finansowania wsparcia wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne; lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.), w tym obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie u.p.z.p., prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra; Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na potrzeby kontroli zobowiązuje się do zachowania właściwej ścieżki audytu weryfikującej wskazany zakres powizań;
 - 17) przestrzeganie podczas przetwarzania danych osobowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Obowiązki uczestnika określone zostały w szczególności w umowie wsparcia.
 3. Obowiązki Dostawcy Usług określone zostały w szczególności w umowie wsparcia.

Rozliczenie usług rozwojowych

§ 8

1. Rozliczenie usługi rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia.
2. Uczestnik składa, zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie wsparcia, w szczególności następujące dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej:
 - 1) wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr ... do niniejszego dokumentu;
 - 2) dokument księgowy poświadczający realizację usługi rozwojowej, wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zawierający poza danymi uczestnika, tytuł i liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym;
 - 3) dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej (dotyczy wyłącznie usługi rozwojowej typu studia podyplomowe);
 - 4) dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika), który powinien zawierać informacje dotyczące:
 - a) imienia i nazwiska uczestnika usługi,
 - b) daty przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - c) tytułu usługi rozwojowej,
 - d) liczby godzin i zakresu usługi rozwojowej,
 - e) identyfikatora nadanego w systemie informatycznym,
 - f) danych podmiotu realizującego usługę;
 - g) efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tej usługi;
 - h) kodu kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji.

Kontrola projektów PSF

§ 9

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone przez IZ u beneficjenta oraz przez beneficjenta w odniesieniu do osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy.
2. Administrator BUR upoważni IZ, z możliwością przekazania upoważnienia beneficjentowi, do prowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług (wizyta monitoringowa).
3. Kontrole w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia.
4. Istotny element kontroli prowadzonych przez beneficjenta stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami m.in. w Karcie Usługi.

Załączniki

§ 10

Do uzupełnienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.