

UCHWAŁA NR 8163/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 22 listopada 2023 roku

w sprawie przyjęcia zasad udziału Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w projekcie „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2094), art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)

§ 1

Przyjmuje się zasady udziału Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w projekcie partnerskim pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”.

§ 2

Zasady udziału Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w projekcie określa Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI

(dokument podpisano elektronicznie)

**ZASADY UDZIAŁU REGIONALNEGO CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO W PROJEKCIE
INFORMATYZACJA PLACÓWEK MEDYCZNYCH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO - II**

- I. Zasady realizacji projektu partnerskiego pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” (nazwa skrócona „InPlaMed-II”) wynikają bezpośrednio z Porozumienia o partnerstwie (zwanego dalej Porozumieniem) zawartego pomiędzy Województwem Świętokrzyskim będącym Partnerem wiodącym – Liderem Projektu (zarazem Partnerem odpowiedzialnym za realizację zadań dla Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego), a poszczególnymi Partnerami uprawnionymi do jego zawarcia.
- II. Porozumienie ma na celu przygotowanie, realizację, wspólne przeprowadzanie postępowań i udzielanie zamówień, finansowanie oraz monitoring i utrzymanie projektu „InPlaMed-II” wdrażanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- III. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne (RCNT) będące jednostką organizacyjną Województwa Świętokrzyskiego bez osobowości prawnej, realizuje zadania projektowe w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego.
- IV. Treść Porozumienia przedstawia poniżej wyciąg obejmujący wstęp i preambułę, paragrafy od nr. 1 do 11 oraz załączniki: nr 1, nr 2, nr 6 i nr 7 odnosi się do wszystkich Partnerów i podmiotów uczestniczących w Projekcie. Załączniki: nr 3, nr 4 i nr 5 określają zakres i koszty Przedsięwzięcia realizowanego przez RCNT.

TREŚĆ POROZUMIENIA

Porozumienie o partnerstwie mające na celu przygotowanie, realizację, wspólne przeprowadzanie postępowań i udzielanie zamówień, finansowanie oraz monitoring i utrzymanie projektu partnerskiego pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwane dalej „Porozumieniem”,

Podmioty będące Partnerami, wymienione w załączniku nr 1 do Porozumienia, zadeklarowały chęć wspólnej realizacji projektu partnerskiego, działając na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, a także mając na uwadze postanowienia m.in. następujących dokumentów i aktów prawa wspólnotowego i krajowego:

A. Akty prawa unijnego:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012 r.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) - **rozporządzenie ogólne**;

3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U. UE L 231 z 30.06.2021 str. 60, z późn. zm.) - **rozporządzenie EFRR**;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE.
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**Rozporządzeniem 2018/1046**”;
7. Zawiadomienie Komisji Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01) (Dz. Urz. UE C 121 z 09.04.2021, str. 1).
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii. (Dz.U.UE.L.2017.198.29 z dnia 28 lipca 2017 r.);
9. Druga Europejska Agenda Cyfrowa na lata 2020-2030;

B. Akty prawa krajowego:

Ustawy i dokumenty strategiczne:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1259);
3. Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej **ustawą wdrożeniową**;
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.57 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991);
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1555, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2651);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
10. Ustawa 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 775);
11. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. 2023 poz. 259 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

14. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
15. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 479 z późn. zm);
16. Program rozwoju e-zdrowia w Polsce na lata 2022-2027 – dokument operacyjny Ministerstwa Zdrowia;
17. Zdrowa Przyszłość Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021, z perspektywą do 2030 r. - dokument Ministerstwa Zdrowia przyjęty uchwałą nr 196/2021 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r.;

Rozporządzenia:

18. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 listopada 2021 r w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2179);
19. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2161);
20. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2607);
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
22. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1153);
23. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1304 z późn. zm.);

C. Dokumenty programowe:

1. Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności na 2021-2027 w Polsce;
2. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego;
3. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (FEŚ 2021-2027);
4. Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (SZOP);
5. Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

D. Wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego:

W celu zapewnienia zgodności sposobu wdrażania programów regionalnych z prawem krajowym oraz z prawem Unii Europejskiej oraz spełnienia wymagań określanych przez Komisję Europejską minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydał szereg szczegółowych wytycznych o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz innych dokumentów wdrożeniowych, w tym m.in:

1. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 24.10.2022 r.);
2. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 29.12.2022 r.);
3. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 18.11.2022 r.);

4. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 05.03.2023 r.);
5. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 12.10.2022 r.);
6. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 (data obowiązywania od 26.10.2022 r.);
7. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 12.10.2022 r.);
8. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 (od 25.01.2023 r.);
9. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (data obowiązywania od 04.05.2023 r.);
10. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Definicje

Ileokroć w Porozumieniu mowa jest o:

- 1) FEŚ 2021-2027 - należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji nr C (2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
- 2) TIK lub ICT – należy przez to rozumieć Techniki Informatyczno-Komunikacyjne;
- 3) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt partnerski pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” (nazwa skrócona projektu „InPlaMed-II”) tj. przedsięwzięcie realizowane wspólnie na bazie Porozumienia, z uwzględnieniem art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 4) Partnerach - należy przez to rozumieć podmioty, które wyraziły akces udziału w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia w partnerstwie, zgodnie z zasadami określonymi art. 39 ustawy wdrożeniowej i w tym celu wykonują poszczególne zadania w ramach porozumienia o partnerstwie, regulującego określone zasady związane z jego przygotowaniem, realizacją, rozliczaniem i utrzymaniem trwałości. Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej, stroną porozumienia o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Lista Partnerów stanowi **Załącznik nr 1 do Porozumienia**;
- 5) Liderze Projektu – należy przez to rozumieć Partnera tj. Województwo Świętokrzyskie, będące zgodnie z art. 39 ust. 12 ustawy wdrożeniowej, partnerem wiodącym oraz zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy wdrożeniowej beneficjentem;
- 6) Wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach FEŚ 2021-2027;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Lidera Projektu składającego w imieniu własnym oraz pozostałych Partnerów wniosek o dofinansowanie w ramach FEŚ 2021-2027 lub o ile zaistnieje takie rozwiązanie i konieczność także każdego Partnera składającego wniosek o dofinansowanie;
- 8) Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z programu UE w ramach perspektywy finansowej 2021-2027;
- 9) Decyzji o dofinansowaniu Projektu – oznacza to Decyzję o dofinansowaniu projektu Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 10) Wydatkach kwalifikowalnych - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;

- 11) Wydatkach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt planowany do poniesienia lub poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 12) Wkładzie własnym – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta, w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 13) Przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć całościowe przedsięwzięcie Partnera (wszystkie zadania realizowane przez danego Partnera) w ramach Projektu;
- 14) Przedsięwzięciu wspólnym – należy przez to rozumieć zadania, które ze względu na ich charakter i możliwość uzyskania synergii Partnerzy lub część Partnerów realizuje wspólnie;
- 15) Zamówieniu zbiorczym – należy przez to rozumieć zamówienie realizowane w ramach Przedsięwzięcia wspólnego koordynowane i realizowane na rzecz i w imieniu Partnera, lub grupy Partnerów, w którym zamawiającym jest Lider Projektu lub Partner;
- 16) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027;
- 17) Biurze Projektu – Zespół projektowy odpowiedzialny za realizację i obsługę Projektu powołany/ wyznaczony przez Lidera Projektu
- 18) Wytycznych - należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego, stanowiące ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności stosowane przez Beneficjenta i Partnerów;
- 19) Wniosku o płatność - należy przez to rozumieć formularz w Centralnym systemie teleinformatycznym (CST2021), na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, rozlicza otrzymaną zaliczkę poniesionymi wydatkami na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
- 20) Płatności pośredniej – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK - na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części współfinansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta lub Partnera po spełnieniu warunków określonych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu;
- 21) Płatności końcowej – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizacji Projektu, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazaną przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta lub Partnera po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu;
- 22) Rozpoczęciu realizacji – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta lub Partnera pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 23) Zakończeniu realizacji – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
 - a) wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu),
 - b) wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta/Partnera (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone).
- 24) Trwałości Projektu – należy przez to rozumieć zasady odnoszące się do trwałości operacji określone w art. 65 rozporządzenia ogólnego oraz w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.

Preambuła

zważywszy, że:

- 1) Projekt służy interesowi publicznemu poprzez przyczynianie się do efektywnej realizacji celów określonych w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ oraz celów określonych w dokumentach programowych Ministra Zdrowia, w tym Programie rozwoju e-zdrowia w Polsce na lata 2022-2027, co uzasadnia przyznanie dofinansowania ze środków publicznych,
- 2) głównym celem Stron jest zrealizowanie Projektu w pełnym zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami FEŚ 2021-2027 i Ministra Zdrowia,
- 3) niezbędne jest zapewnienie zgodności zasad wdrażania FEŚ 2021-2027 z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz instrukcjami i rekomendacjami opracowanymi przez Ministerstwo Zdrowia i Centrum e-Zdrowia,
- 4) prawidłowe zarządzanie środkami publicznymi wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości,
- 5) niezbędne jest zapewnienie odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej roli środków publicznych przekazywanych na realizację Projektu,

Strony Porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest utworzenie partnerstwa przez Partnerów tj. podmioty z sektora publicznego wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz przyjęcie zasad współpracy, mających na celu wspólne przygotowanie, realizację i finansowanie projektu „InPlaMed-II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. W ramach niniejszego Porozumienia, Partnerzy ustanawiają Lidera Projektu jako Partnera wiodącego, będącego beneficjentem Projektu odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Projektu.
3. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do ich reprezentowania oraz działania na ich rzecz i w ich imieniu w następującym zakresie:
 - 1) przygotowanie Projektu i dokumentacji aplikacyjnej, w tym koncepcję i studium wykonalności,
 - 2) występowanie z wnioskiem o uzyskanie pozytywnej opinii ministra właściwego ds. zdrowia,
 - 3) przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie z wymaganymi załącznikami oraz jego aktualizacja,
 - 4) koordynowanie i zarządzanie Projektem oraz jego monitorowanie,
 - 5) dokonywanie niezbędnych uzgodnień dotyczących Projektu z Instytucją Zarządzającą FEŚ 2021-2027 oraz innymi uprawnionymi w tym zakresie instytucjami i organami,
 - 6) prowadzenie działań informacyjnych i promujących Projekt,
 - 7) wybór Inżyniera Projektu świadczącego usługi wspierające Lidera Projektu i Partnerów w formie doradztwa technicznego, doradztwa prawnego, doradztwa finansowego, doradztwa księgowego, w realizacji, rozliczaniu, kontroli i nadzorze Projektu, w tym w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań w zadaniach realizowanych indywidualnie przez Partnerów oraz w ramach przedsięwzięć wspólnych,
 - 8) rozliczanie Projektu, w tym składanie wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych,

- 9) koordynowanie działań mających na celu osiągnięcie w Projekcie zakładanych wskaźników oraz utrzymanie trwałości Projektu,
 - 10) występowanie jako zamawiający działający w imieniu i na rzecz Partnerów w Zamówieniu zbiorczym w ramach Przedsięwzięcia wspólnego.
4. Porozumienie określa prawa i obowiązki Stron, koszt realizacji całego Projektu obejmującego wszystkie zadania Partnerów w tym Lidera Projektu, zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów i zasady realizacji i utrzymania Projektu.
 5. Porozumienie definiuje prawa i obowiązki Stron, a także sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z jego postanowieniami oraz sposób zabezpieczenia poprawnej realizacji projektu ze strony Partnera.

§ 2

Wartość Projektu i Przedsięwzięć oraz sposób finansowania i zabezpieczenia

1. Całkowity budżet Projektu, w tym źródła finansowania został określony w **Załączniku nr 2** do Porozumienia. Na etapie zawierania Porozumienia budżet Projektu opiera się na wstępnych założeniach Przedsięwzięć Partnerów, którzy złożyli deklarację przystąpienia do Projektu wraz z Formularzem Przedsięwzięcia do Projektu.
2. Przyjmuje się w Projekcie następujący montaż finansowy:
 - 1) wkład własny Partnera będzie stanowić minimalnie 15% wydatków kwalifikowanych, o ile wsparcie dla Partnera nie stanowi pomocy publicznej,
 - 2) dofinansowanie ze środków EFRR będzie stanowić maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych, o ile wsparcie w ramach tych wydatków nie stanowi dla Partnera pomocy publicznej,
 - 3) w przypadku, gdy wsparcie dofinansowania do kosztów kwalifikowalnych stanowi dla Partnera pomoc publiczną, wówczas poziom dofinansowania zostanie określony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami UE i krajowymi,
 - 4) jeżeli w Przedsięwzięciu Partnera wystąpią wydatki niekwalifikowalne, zostaną one zabezpieczone i pokryte przez danego Partnera ze środków własnych.
3. Przedsięwzięcie Partnera zostanie wstępnie ustalone w ramach prac nad opracowaniem Koncepcji rozwiązań informatycznych i prawnych dla Projektu wg wzorów następujących załączników:
 - a) **Budżet Przedsięwzięcia Partnera** - przedstawiony w **Załącznik nr 3** do Porozumienia,
 - b) **Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia Partnera** - przedstawiony w **Załączniku nr 4** do Porozumienia,
 - c) **Harmonogram ponoszenia kosztów** w ramach **Przedsięwzięcia Partnera** – przedstawiony w **Załączniku nr 5** do Porozumienia.
4. Ostateczna wysokość kosztów kwalifikowalnych będących przedmiotem dofinansowania w projekcie jaka zostanie wykazana we Wniosku o dofinansowanie, nie może przekroczyć kwoty określonej w Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego.
5. Faktyczna wartość Przedsięwzięcia Partnera zostanie określona po zakończeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciu umów z wykonawcami lub po dokonaniu rozliczenia z wykonawcami.
6. W celu zabezpieczenia zobowiązania Partnera związanego z realizacją Projektu, Partner wnosi do Porozumienia (z wył. ust. 8), zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w części dofinansowania ze środków europejskich, wynikających z Porozumienia, w formie podpisanego weksla in blanco, którego wzór został określony w **Załączniku 6** do Porozumienia wraz z deklaracją wekslową, którego wzór stanowi **Załącznik 7** do Porozumienia. Wykazane powyżej dokumenty Partner składa Liderowi Projektu w ciągu 30 dni od daty zawarcia Porozumienia.
7. Realizacja zabezpieczenia o którym mowa w ust. 6 nastąpi ze środków własnych Partnera.
8. Lider Projektu odstępuje od zabezpieczenia o którym mowa w ust. 6, w stosunku do Partnerów dla których zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.6 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. z późn.zm.) jest podmiotem lub organem tworzącym.
9. Lider Projektu może wypowiedzieć Porozumienie w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

Partner nie przedłożył w wymaganym terminie wymaganego zabezpieczenia o którym mowa w ust.6.

§ 3

Ogólne zasady przygotowania, realizacji i utrzymania Projektu

1. Wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt i odpowiadają za realizację zadań określonych w projekcie i osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz za utrzymanie trwałości Projektu, stosownie do swojego udziału i zaangażowania w Projekcie.
2. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz wytycznymi i innymi regulacjami dotyczącymi FEŚ 2021-2027.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
4. Nieosiągnięcie bądź niezachowanie przez Partnerów docelowych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, w zależności od okoliczności, może stanowić nieprawidłowość przy realizacji Projektu, skutkującą korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
5. Strony oświadczają, że zapoznali się z treścią wytycznych wydawanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
6. Strony na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2017, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych oraz do stosowania aktualnej wersji Wytycznych.
7. Strony oświadczają i zapewniają, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Obowiązki Beneficjenta określone w Decyzji o Dofinansowaniu Projektu mają odpowiednie zastosowanie do Partnerów.
9. Ustala się następujący podział zadań dla poszczególnych Partnerów:
 - 1) Partner wiodący - Lider Projektu - Beneficjent:
 - a) reprezentuje Partnerów i jest przez nich upoważniony do działania w ich imieniu i na ich rzecz, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie, występowania do Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów przewidzianych w systemie realizacji i nadzoru FEŚ 2021- 2027,
 - b) koordynuje całość zadań związanych z przygotowaniem projektu, występuje z wnioskiem o uzyskanie pozytywnej opinii ministra właściwego ds. zdrowia, przygotowuje dokumentację aplikacyjną, w tym studium wykonalności inwestycji oraz wnioski o dofinansowanie, który przedkłada do oceny Instytucji Zarządzającej,
 - c) koordynuje wszystkie działania na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz w przypadku zakwalifikowania projektu do dofinansowania, w tym przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty i ich aktualizacje oraz przedkłada informacje i wyjaśnienia Instytucji Zarządzającej,
 - d) po przyjęciu Projektu do dofinansowania w ramach FEŚ 2021-2027 koordynuje zadania związane z zarządzaniem, monitorowaniem i rozliczaniem oraz ewaluacją Projektu,
 - e) odpowiada za realizację własnego Przedsięwzięcia w Projekcie;
 - f) odpowiada za realizację Przedsięwzięć wspólnych w projekcie, występując jako zamawiający i dla tych przedsięwzięć jako zamawiający zawiera umowy z wykonawcami w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz Partnerów których to Przedsięwzięcie dotyczy,

- g) prowadzi nadzór nad realizacją i rozliczeniem zawartych umów,
 - h) koordynuje działania związane z promocją projektu, w tym dokonuje wyboru wykonawcy realizującego zadania promocyjne w Projekcie oraz nadzoruje i rozlicza jego usługi,
 - i) prowadzi monitoring Projektu na etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości,
 - j) przygotowuje niezbędne informacje, sprawozdania i raporty,
 - k) współpracuje z Partnerami oraz wykonawcami realizującymi poszczególne zadania,
 - l) współpracuje z Ministerstwem Zdrowia oraz Centrum e-Zdrowia w zakresie dotyczącym zachowania w Projekcie odpowiednich standardów i wymagań, w tym uzyskania w projekcie interoperacyjności i komplementarności wdrożonych systemów;
- 2) Partnerzy:
- a) ściśle współpracują na wszystkich etapach przygotowania i realizacji Projektu przekazując niezbędne informacje i dokumenty,
 - b) zabezpieczają niezbędne środki na realizację swoich Przedsięwzięć,
 - c) realizują bezpośrednio poszczególne zadania w ramach swoich Przedsięwzięć, w tym jako zamawiający gdy zadania te nie zostały objęte zamówieniem zbiorczym dokonują wyboru wykonawców, zawierają z nimi umowy oraz prowadzą nadzór nad ich wykonaniem i rozliczeniem,
 - d) Partner może pełnić rolę zamawiającego i koordynatora zadania realizowanego jako zamówienie zbiorcze dla pozostałych Partnerów lub określonej grupy Partnerów, w takim wypadku wszyscy Partnerzy, których to zamówienie będzie dotyczyło dokonują niezbędnych ustaleń z Liderem Projektu i wyznaczają spośród siebie zamawiającego, który prowadzi postępowanie w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz tych Partnerów,
 - e) nadzorują bezpośrednio pracę wszystkich wykonawców realizujących całość lub część swojego Przedsięwzięcia,
 - f) dokonują odbioru dostarczonych produktów, w tym dostaw, usług i robót budowlanych,
 - g) dokonują bieżących rozliczeń z wykonawcami,
 - h) składają częściowe wnioski o płatność zaliczki lub refundacji lub właściwe dokumenty i informacje w tym zakresie,
 - i) prowadzą właściwe działania mające na celu uzyskanie założonych efektów i wskaźników w Projekcie i odpowiadają za utrzymanie trwałości Projektu zgodnie z regulacjami dotyczącymi FEŚ 2021-2027.
10. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.
11. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
12. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi, na dzień udzielania pomocy, przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej.
13. Nie można przedłożyć do współfinansowania Projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego Projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez Projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć Projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
14. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana będzie w szczególności na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 oraz regulacji dotyczących FEŚ 2021-2027 na etapie oceny wniosku o dofinansowanie gdzie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków oraz w trakcie realizacji Projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność i w trakcie kontroli Projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji Projektu. Ocenie kwalifikowalności poniesionych w Projekcie wydatków podlega również okres po jego zakończeniu zgodnie z regulacjami dotyczącymi FEŚ 2021-2027.

15. Dla Projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR podatek VAT może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli Beneficjent/Partner nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Beneficjent/Partner dokumentując kwalifikowalność podatku od towaru i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą.
16. Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
17. Projekt Wniosku o dofinansowanie udostępniony podlega akceptacji przez każdego z Partnerów przed jego złożeniem do Instytucji Zarządzającej.
18. Dopuszcza się wprowadzenie przez Lidera Projektu korekt do zaakceptowanego projektu wniosku o dofinansowanie, związanych z błędami gramatycznymi, stylistycznymi czy też korektami niezbędnymi do prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie w postaci elektronicznej w Centralnym systemie teleinformatycznym (CST2021) lub korekt, które nie wpływają na zakres czy też budżet Przedsięwzięć i sposób ich finansowania, a wynikają np. z poprawności wniosku czy też zachowania odpowiedniej formy.
19. Ostateczny wniosek o dofinansowanie złożony do Instytucji Zarządzającej oraz jego kolejne aktualizacje zostanie udostępniony Partnerom przez Lidera Projektu.
20. Wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik do Decyzji o dofinansowaniu Projektu jest dokumentem wiążącym Strony, w tym określa budżet oraz termin rozpoczęcia i zakończenia Projektu.
21. Każdy z Partnerów będzie odpowiedzialny za realizację swojego Przedsięwzięcia.
22. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do właściwego rozliczenia swojego Przedsięwzięcia, w tym poszczególnych zadań w swojej jednostce w ramach Projektu zgodnie z regulacjami dotyczącymi FEŚ 2021-2027.
23. Wybór wykonawców poszczególnych zadań i Przedsięwzięć wspólnych, odbywać się będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
24. Depozytariuszem wadium w Zamówieniach zbiorczych na wybór wykonawcy jest zamawiający, który w razie przepadku wadium zatrzymuje go i może nim rozporządzać we własnym zakresie.
25. W ramach Porozumienia, możliwe jest indywidualne prowadzenie postępowań związanych z wyborem wykonawców przez każdego z Partnerów.
26. W przypadku podjęcia przez danego Partnera decyzji o indywidualnym realizowaniu Przedsięwzięcia lub części zadań, Partner będzie zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminu wewnętrznego zamówień publicznych danej jednostki, jeżeli taki u danego Partnera obowiązuje, z zachowaniem wymagań w zakresie przepisów dotyczących FEŚ 2021-2027, w tym wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
27. Za przygotowanie i prowadzenie postępowania na wybór wykonawcy określonych zadań w Projekcie odpowiada zamawiający, w tym m.in. za przygotowanie dokumentacji przetargowej (SWZ, OPZ), ustalenie wartości szacunkowej, opracowania wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy.
28. Ostateczna treść dokumentów do uruchomienia zamówienia zbiorczego zostanie zaakceptowana przez osobę upoważnioną ze strony każdego z Partnerów, którego dane postępowanie dotyczy poprzez złożenie zamawiającemu przez tą osobę stosownego oświadczenia.
29. Zamawiający może dokonywać modyfikacji treści merytorycznej uzgodnionych założeń do SWZ, dla realizowanych postępowań, po akceptacji Partnera, którego dana zmiana dotyczy.
30. Dopuszcza się modyfikację przez zamawiającego założeń do SWZ, gdy będzie to wymagało dostosowania do ustawy Prawo zamówień publicznych lub do regulacji dotyczących FEŚ 2021-2027, przy czym nie uważa się za modyfikację zmian dotyczących stylistyki, gramatyki, ortografii, edycji dokumentu, układu, formatu, rozmieszczenia na stronach, itp.
31. Za przygotowanie i prowadzenie indywidualnie przez Partnera postępowania na wybór wykonawcy zadania oraz za realizację i rozliczenie zadania odpowiada Partner, który ma

możliwość skonsultowania z Liderem Projektu założeń do SWZ przed opublikowaniem ogłoszenia o zamówieniu. W takim przypadku Lider Projektu nie ma obowiązku dokonywania akceptacji przedłożonych założeń do SWZ.

32. Uzyskana w projekcie infrastruktura, sprzęt oraz wartości niematerialne i prawne w ramach realizowanych zadań w Projekcie stają się własnością danego Partnera, zgodnie z warunkami przekazania praw, które zostaną określone w umowie z wykonawcą danego zadania.
33. Koszty związane z utrzymaniem infrastruktury i systemów uzyskanych przez Partnera będą pokrywane z jego środków własnych.

§ 4

Zasady i warunki przygotowania, realizacji i wypłaty dofinansowania

1. Podstawą przyznania dofinansowania będzie Decyzja o dofinansowaniu Projektu.
2. Rozliczenie finansowe Beneficjenta/Partnerów w ramach Projektu, w tym składanie wniosków o płatność będzie następowało zgodnie z zasadami określonymi w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
3. Dofinansowanie Beneficjenta/Partnera, w kwocie wskazanej w zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą Wniosku o dofinansowanie, zostanie przekazane w formie zaliczki lub refundacji z rachunku Bankowego określonego w Decyzji o Dofinansowaniu Projektu.
4. Wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta/Partnera, z wyjątkiem wydatków ponoszonych ze środków otrzymanych w formie zaliczki, które Beneficjent/Partner zobowiązany jest wydatkować z rachunku wyodrębnionego dla Projektu.
5. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowane.
6. Wypłata dofinansowania na konto Beneficjenta/Partnera następuje pod warunkiem dostępności środków określonych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu CST2021 harmonogramu płatności uwzględniającego wydatki kwalifikowalne planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu w podziale na kwartały, w terminie raz na kwartał, zgodnie z wzorem harmonogramu przyjętym w CST2021.
8. Faktury za zrealizowane w Projekcie Zadania, będą wystawiane przez wykonawcę odpowiednio dla Beneficjenta lub Partnera po dokonaniu odbioru.
9. W ramach Porozumienia ustala się następujące zasady zaangażowania i ponoszenia nakładów finansowych lub rzeczowych w Projekcie:
 - 1) nakłady związane z opracowaniem i przygotowaniem dokumentów lub informacji stanowiących materiał wyjściowy (wstępny) do opracowania Koncepcji rozwiązań informatycznych i prawnych, studium wykonalności, szczegółowych analiz finansowych lub sektorowych pod potrzeby studium (o ile zaistnieje taka potrzeba) – ponosi bezpośrednio Partner,
 - 2) nakłady związane z przygotowaniem Wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym m.in. opracowaniem Koncepcji rozwiązań informatycznych i prawnych dla Projektu, opracowaniem Studium wykonalności dla całego Projektu, oraz promocją Projektu i jego zarządzaniem, obejmujące koszty obsługi Biura Projektu oraz koszty usług zewnętrznych nie zaliczanych do przedsięwzięć wspólnych – ponosi Lider Projektu,
 - 3) nakłady związane z realizacją poszczególnych zadań, w tym realizowanych w ramach Przedsięwzięć wspólnych – ponosi odpowiednio Beneficjent lub Partner indywidualnie, niezależnie czy wybór wykonawcy będzie prowadzony w ramach zamówienia zbiorczego czy indywidualnie,
 - 4) Strony ustalają, że wstępny koszt kwalifikowalny Przedsięwzięcia wspólnego związanego z usługą doradztwa świadczoną przez zatrudnionego Doradcę Technicznego – Inżyniera Projektu/Inżyniera Kontraktu, do poniesienia przez Beneficjenta lub Partnera ustala się wg proporcji szacowanych kosztów inwestycyjnych danego Przedsięwzięcia Beneficjenta lub Partnera do całkowitych kosztów inwestycyjnych Projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie,

- 5) ostateczny koszt usługi doradztwa o którym mowa w pkt 4 do poniesienia przez Beneficjenta lub Partnera będzie wynikał z określonej powyżej proporcji w stosunku do faktycznych kosztów usługi wynikających z wybranej przez Lidera Projektu oferty na doradztwo,
- 6) nakłady związane z przygotowaniem pozostałych dokumentów, jeśli będą niezbędne do złożenia Wniosku o dofinansowanie oraz na kolejnych etapach oceny i realizacji Projektu, wynikających z zadań Partnerów (np. audyty, ekspertyzy, analizy) - ponoszone są indywidualnie przez każdego Partnera.
10. W przypadku zamówienia zbiorczego, koszty przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym takie jak: koszty postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami ponosi zamawiający.
11. W przypadku zastosowania przez Instytucję Zarządzającą korekt, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień Partner lub Partnerzy (w tym Lider Projektu), których korekty te będą dotyczyć zobowiązują się do poniesienia odpowiednio tych kosztów.
12. W stosunkach wewnętrznych każda ze Stron porozumienia jest bezpośrednio odpowiedzialna za prawidłową realizację tylko swojej części Projektu i nie ponosi żadnej odpowiedzialności kontraktowej czy deliktowej za działania lub zaniechania innej Strony projektu związane z realizacją projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Partnera

1. Każdy z Partnerów współrealizuje Projekt i odpowiada bezpośrednio za realizowane Przedsięwzięcie oraz za osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu.
2. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnym ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz Wytycznymi.
3. Każdy z Partnerów zabezpieczy w swoim budżecie środki niezbędne do sfinansowania wymaganego wkładu własnego i wydatków niekwalifikowanych, jeżeli będą niezbędne do pełnej realizacji (w tym, także środki niezbędne na przygotowanie dokumentów aplikacyjnych jak dokumenty studialne, np. koncepcje dla części własnej w projekcie) oraz środki niezbędne do utrzymania trwałości Projektu (Przedsięwzięcia).
4. Partner zapewnia, że w przypadku otrzymania zaliczki, wydatki z zaliczki będą ponoszone z rachunku bankowego prowadzonego dla potrzeb realizacji Projektu, na który bezpośrednio trafia kwota dofinansowania w formie zaliczki, a w przypadku zmiany tego rachunku zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera Projektu.
5. Partner wskaże Liderowi Projektu osoby do współpracy w ramach Porozumienia.
6. Partner oddeleguje przedstawicieli do pracy w Zespołach roboczych, w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Lidera Projektu.
7. Partner będzie współpracował z Liderem Projektu lub wybranym wykonawcą w zakresie przekazywania niezbędnych informacji i materiałów służących do opracowania koncepcji, studium wykonalności dla Projektu, wniosku o dofinansowanie oraz na dalszych etapach realizacji zadań w Projekcie.
8. Partner oświadcza, że w oparciu o art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, upoważnia Lidera Projektu do działania jako zamawiający, w jego imieniu i na jego rzecz, w zakresie zamówienia zbiorczego, pod warunkiem, iż takie działanie będzie celowe i zasadne oraz zostanie wzajemnie uzgodnione.
9. Partner ma prawo, w przypadku realizacji zamówienia zbiorczego, które jego dotyczy zgłosić do komisji przetargowej, powoływanej przez zamawiającego swojego przedstawiciela w charakterze biegłego.

10. W przypadku gdy biorąc pod uwagę określoną specyfikę realizowanego zadania w ramach Przedsięwzięcia wspólnego, Lider Projektu uzna takie rozwiązanie za niezbędne, wówczas Partner jest zobowiązany wskazać Liderowi Projektu swojego przedstawiciela w charakterze biegłego w postępowaniu.
11. Partner będzie realizował samodzielnie, we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność Przedsięwzięcie będące przedmiotem Porozumienia, które nie jest objęte zamówieniem zbiorczym.
12. Partner wyznaczy osobę lub osoby, które będą odpowiedzialne za przygotowanie postępowania samodzielnie oraz za uzgadnianie dokumentacji z Liderem Projektu.
13. Partner będzie udzielał Liderowi Projektu informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.
14. Partner udostępni na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów upoważnionych do występowania w systemie realizacji i nadzoru FEŚ 2021-2027, wymaganych informacji i dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia w Projekcie.
15. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Przedsięwzięciem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego w powyższym zakresie.
16. Partner zobowiązuje się do przygotowania, realizacji Projektu i utrzymania trwałości Przedsięwzięcia w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
17. Partner deklaruje, że w przypadku jego Przedsięwzięcia w Projekcie, nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w Wytycznych. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w realizowanym Przedsięwzięciu w ramach Projektu Partner jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Lidera Projektu od momentu jego zaistnienia.
18. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
19. Partner będzie prowadził odpowiednią politykę informacyjną i promocyjną, w tym będzie informował o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w okresie realizacji i trwałości Projektu w zakresie planowanych i podejmowanych zadań w Projekcie.
20. Partner zobowiązuje się do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych.
21. W przypadku, gdy właściwa instytucja stwierdzi zaistnienie przesłanek z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych każdy z Partnerów, u którego zaistniały te przesłanki, zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków danemu Partnerowi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9 ustawy, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
22. Zwrot dofinansowania może nastąpić poprzez pomniejszenie kolejnych płatności o kwotę podlegającą zwrotowi.
23. Postanowienia w ust. 21 i 22 nie wyłączają późniejszego dochodzenia odszkodowania od Strony, której działanie lub zaniechanie stanowiło przyczynę zaistnienia stwierdzonych nieprawidłowości, tak by 100% kwoty objętej zwrotem dofinansowania poniosła Strona, w następstwie działań lub zaniechań której zaistniał obowiązek zwrotu.
24. Jeżeli obowiązek zwrotu dofinansowania był następstwem działań lub zaniechań więcej niż jednego Partnera, każdy z nich ponosi odpowiedzialność stosownie do przyczynienia się do naruszenia prawa i stopnia winy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych Partnerów do naruszenia prawa, odpowiadają oni w częściach równych.
25. Partner, będący podmiotem, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust.1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz

z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Lider Projektu prowadzi koordynację wszystkich działań realizowanych w ramach Porozumienia.
2. Lider Projektu zobowiązuje się do koordynowania i realizacji prac związanych z przygotowaniem Projektu oraz jego realizacją, a w szczególności do:
 - 1) przygotowania i złożenia jako Beneficjent wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz dokumentami aktualizującymi Projekt, przygotowanymi zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027,
 - 2) zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, jaki wynika z jego zadania i pełnionej roli Beneficjenta, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa wspólnotowego, krajowego i wytycznymi dotyczącymi wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
 - 3) udzielenia wsparcia merytorycznego Partnerom na wszystkich etapach realizacji Projektu,
 - 4) sporządzania na podstawie częściowych wniosków o płatność przekazywanych przez Partnerów zbiorczych wniosków o płatność i przekazywania ich do Instytucji Zarządzającej zgodnie z procedurami określonymi przez IZ FEŚ 2021-2027,
 - 5) udzielania Partnerom na ich zapytania odpowiedzi i wyjaśnień na temat stanu prac nad przygotowaniem i realizacją Projektu,
 - 6) udostępniania wymaganych informacji i posiadanych dokumentów związanych realizacją Projektu, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów upoważnionych do występowania w systemie realizacji i nadzoru FEŚ 2021-2027,
 - 7) zapewnienia odpowiedniej informacji i promocji Projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla FEŚ 2021-2027.
3. W przypadku realizacji w ramach Projektu swojego Przedsięwzięcia Lider Projektu wykonuje jednocześnie obowiązki i posiada prawa określone dla Partnera w § 5 Porozumienia,.
4. Lider Projektu może powoływać odpowiednie Zespoły robocze, w których, będą pracować oddelegowani przedstawiciele Partnerów.
5. Lider Projektu w przypadku Przedsięwzięcia wspólnego uzgodnionego z Partnerami pod kątem celowości i zasadności takiego rozwiązania, będzie jako zamawiający organizował i przeprowadzał w imieniu i na rzecz Partnerów zamówienia zbiorcze, w tym będzie zawierał umowy z wykonawcami oraz w przypadku postępowań odwoławczych w ramach tych zamówień, będzie stroną przed organami rozpatrującymi.
6. Lider Projektu, upoważniony do działania w ramach Przedsięwzięcia wspólnego jako zamawiający, odpowiada za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności za:
 - 1) pełną obsługę administracyjno – biurową i wyposażenie techniczne,
 - 2) wykonywanie obowiązków kierownika zamawiającego,
 - 3) powołanie członków komisji przetargowej,
 - 4) w razie potrzeby powołanie biegłych,
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym,
 - 6) zamieszczenie ogłoszeń we właściwych publikatorach,
 - 7) dokonanie wyboru wykonawcy oraz przekazanie umowy zawartej z wykonawcą wybranym Partnerom, których dotyczy,
 - 8) nadzorowanie realizacji umowy zawartej z wykonawcą.
7. Udzielanie zamówień publicznych w tym organizacja prac komisji przetargowej powołanej przez Lidera Projektu, będzie prowadzone w oparciu o obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego zasady udzielania zamówień publicznych oraz w oparciu o przepisy dotyczące FEŚ 2021-2027, w tym Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. Lider Projektu lub Partner, działając jako zamawiający, będzie depozytariuszem wadium

w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile będzie dotyczyło.

9. Lider Projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację działań zbiorczych, w tym opracowanie zbiorczych analiz, ocen oraz innych dokumentów.
10. Lider Projektu będzie prowadził odpowiednią politykę informacyjną w zakresie planowanych i podejmowanych przedsięwzięć, w tym będzie niezwłocznie informował Partnera o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu i realizacji zaplanowanych przedsięwzięć.
11. Lider Projektu jest upoważniony do wystąpienia do Partnerów celem złożenia przez nich w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów i informacji związanych z realizowanym Projektem na etapie przygotowawczym, oceny, realizacji oraz trwałości Projektu.
12. Lider Projektu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanymi przedsięwzięciami, zgodnie z wymaganiami FEŚ 2021-2027.
13. Lider Projektu zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie odpowiednich środków, przeznaczonych na pokrycie kosztów, w tym kosztów osobowych, związanych przygotowaniem do realizacji oraz zarządzaniem Projektem.
14. Do realizacji zadań Lidera Projektu, będących przedmiotem Porozumienia, zostaną wykorzystane zasoby własne oraz wykonawców zewnętrznych.
15. Lider Projektu będzie prowadził portal informacyjny o Projekcie (wydzielony dla Projektu lub na własnej stronie internetowej), za pomocą którego Partnerzy będą posiadali dostęp do:
 - 1) aktualnych informacji o Projekcie i planowanych działaniach,
 - 2) dokumentach istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu,
 - 3) narzędzi umożliwiających wymianę informacji dotyczących realizacji Projektu.

§ 7

Zarządzanie i komunikacja

1. Zarządzanie Projektem musi zapewniać czytelność, przejrzystość i odpowiednie udokumentowanie wszystkich działań podejmowanych w trakcie realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi standardami zarządzania projektami informatycznymi i inwestycyjnymi.
2. Nadzór nad Projektem sprawuje Komitet Sterujący, którego skład proponują wszyscy Partnerzy, a zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
4. Zadaniem Komitetu Sterującego jest zapewnienie strategicznego zarządzania Projektem na etapie przygotowawczym, aplikacyjnym, wdrożeniowym oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Komitet Sterujący Projektu będzie rozstrzygał w pierwszej kolejności wszelkie kwestie sporne.
6. Bezpośrednią koordynację prac objętych Porozumieniem prowadzi w imieniu Lidera Projektu Departament właściwy ds. informatyzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
7. Za właściwą organizację prac w Projekcie na etapie przygotowawczym, aplikacyjnym oraz w przypadku przyjęcia Projektu do dofinansowania – na etapie jego realizacji, wdrożenia do momentu jego rozliczenia i przeprowadzenia przez IZ FEŚ 2021-2027 kontroli końcowej oraz w okresie trwałości Projektu odpowiada Kierownik Projektu, powołany przez Lidera Projektu.
8. Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za obsługę Komitetu Sterującego Projektu.
9. Za bieżącą współpracę z Liderem Projektu w ramach Porozumienia ze strony Partnera odpowiedzialny jest:
 - 1)
10. Zmiana wskazanej w ust. 9 osoby, może nastąpić poprzez pisemne poinformowanie Lidera Projektu i nie wymaga Aneksu do Porozumienia.
11. Strony Porozumienia będą dokonywać ustaleń, w tym przekazywać dokumenty w formie pisemnej – wydruku, e-dokumentu lub przesłanych faksem bądź mailem.
12. Wszelkie dokumenty, w tym podlegające akceptacji ze strony Partnera mogą być udostępnione przez Lidera Projektu w następujący sposób:

- 1) przesłane w formie elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą na ePUAP,
- 2) przekazane w formie wydruku,
- 3) przesłane mailem,
- 4) udostępnione na stronie internetowej,
- 5) za pośrednictwem wykonawcy,
- 6) z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych np. wideokonferencji.

§ 8

Rozwiązanie Porozumienia

1. Lider Projektu może wypowiedzieć Porozumienie Partnerowi, w przypadku określonym w § 2 ust. 9 oraz w przypadku naruszenia przez Partnera warunków dopuszczających, w tym zgodności z zasadami horyzontalnymi, w szczególności z Kartą Praw Podstawowych lub brak spełnienia tych warunków wykaże właściwa instytucja upoważniona w ramach FEŚ 2021-2027 lub w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z postanowień Porozumienia lub przepisów prawa wspólnotowego bądź krajowego, w tym dotyczących FEŚ 2021-2027.
2. Wypowiedzenie Porozumienia o którym mowa w ust. 1 staje się skuteczne 14 dnia od otrzymania przez Partnera wypowiedzenia ze strony Lidera Projektu.
3. Konsekwencją wypowiedzenia Porozumienia o którym mowa w ust.1 jest wymóg uregulowania przez Partnera wszelkich należności i zobowiązań wynikających z realizacji Projektu, w tym jeśli dotyczy:
 - 1) pokrycie wszystkich kosztów dotychczas zrealizowanych dla niego czynności,
 - 2) zwrócenie otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami określonymi szczegółowo przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi FEŚ 2021-2027,
 - 3) pokrycie szkody poniesionej przez pozostałych Partnerów, które wynikną z Porozumienia.
4. Każdy z Partnerów może odstąpić od Porozumienia z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia od daty złożenia Liderowi Projektu wniosku o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem, pod warunkiem uzyskania w tym terminie pisemnej zgody od Lidera Projektu, który w przypadku wniosku o odstąpieniu dokonuje w tym zakresie uzgodnień z Instytucją Zarządzającą i uzyskuje zgodę Komitetu Sterującego oraz po spełnieniu przez Partnera odstępującego łącznie następujących warunków, jeśli dotyczy:
 - 1) pokrycia wszystkich kosztów dotychczas zrealizowanych dla niego czynności,
 - 2) zwrócenia otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami określonymi szczegółowo przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi FEŚ 2021-2027,
 - 3) pokrycia szkód poniesionych przez pozostałych Partnerów, które wynikną z odstąpienia od Porozumienia.
5. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć Porozumienie Liderowi Projektu w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z postanowień Porozumienia lub przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, w tym dotyczących FEŚ 2021-2027.
6. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia o którym mowa w ust. 5 Liderowi Projektu, stosuje się trzymiesięczny okres wypowiedzenia od daty otrzymania przez Lidera Projektu wspólnego wniosku podpisanego przez wszystkich pozostałych Partnerów oraz zastosowanie ma wymóg uzgodnień z Instytucją Zarządzającą i Komitetem Sterującym, a także jeśli dotyczy:
 - 1) pokrycia wszystkich kosztów dotychczas zrealizowanych dla Lidera Projektu czynności,
 - 2) zwrócenia przez Lidera Projektu otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami określonymi szczegółowo przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi FEŚ 2021-2027,
 - 3) pokrycia przez Lidera Projektu szkód poniesionych przez pozostałych Partnerów, które wynikną z odstąpienia od Porozumienia.

§ 9

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich danych i informacji, niezależnie od formy w jakiej zostaną przekazane, dotyczących Partnera lub Lidera Projektu, których ujawnienie stanowiłoby naruszenie przepisów prawa lub mogłoby narazić na szkodę, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej. Powyższe zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie. W szczególności Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to jest nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których dana strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Obowiązek poufności, określony w ust 1 zostaje wyłączony, jeśli informacje o których w nim mowa:
 - 1) zostały podane do wiadomości publicznej w sposób nie naruszający postanowień Porozumienia,
 - 2) są Stronom znane z innych źródeł, bez obowiązku utrzymania ich w tajemnicy,
 - 3) mogą być ujawnione, ponieważ każda ze Stron wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 4) mają zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zdarzeniu wynikającym z naruszenia zasady poufności wskazanej w ust. 1.
4. W ramach Porozumienia Strony będą przestrzegać przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w zakresie ochrony danych osobowych wskazanych w szczególności w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) - RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez którąś ze stron postanowień o których mowa w ust. 4, stronie poszkodowanej przysługuje prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych przez odpowiednie Strony, Strony te mają możliwość zawarcia stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia bezpośrednio lub pośrednio następstw okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej, Porozumienie może ulec zmianie lub może zostać rozwiązane.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Porozumienia w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej u Partnera, dotkniętego jej działaniem, Partner niezwłocznie poinformuje o jej zaistnieniu Lidera Projektu wraz z uzasadnieniem.
4. Treść Porozumienia jest jednolita dla wszystkich Partnerów, za wyjątkiem załączników Nr 3, Nr 4, Nr 5.
5. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust 10.
6. Zmiana załączników, o których mowa w ust. 4, nie wymaga zawierania aneksu przez wszystkich Partnerów, a jedynie tych, których ta zmiana dotyczy.
7. Lider Projektu, po uzgodnieniu z Partnerami, może włączyć do Porozumienia nowy podmiot.
8. Wątpliwości dotyczące przygotowania i realizacji Projektu w ramach Porozumienia będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
9. Spory powstałe na gruncie Porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia, tj. z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Wykaz załączników do Porozumienia:

1. Załącznik nr 1 – Partnerzy projektu „InPlaMed-II”;
2. Załącznik nr 2 – Budżet projektu „InPlaMed-II”;
3. Załącznik nr 3 – Budżet Przedsięwzięcia Partnera w projekcie „InPlaMed-II” (wzór);
4. Załącznik nr 4 – Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia Partnera w projekcie „InPlaMed-II” (wzór);
5. Załącznik nr 5 – Harmonogram ponoszenia kosztów Partnera w projekcie „InPlaMed-II” (wzór);
6. Załącznik nr 6 – Weksel In blanco (wzór);
7. Załącznik nr 7 – Deklaracja wekslowa (wzór).

Załącznik nr 1 – Partnerzy projektu „InPlaMed-II”

1. Województwo Świętokrzyskie
 - 1) Partner wiodący (Lider Projektu), al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce,
 - 2) Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny;
2. Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce;
3. Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce;
4. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10; 26-060 Chęciny;
5. Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, Czarniecka Góra 43; 26-220 Stąporków;
6. Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica;
7. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, ul. Karola Olszewskiego 2A, 25-663 Kielce;
8. Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego I Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Św. Leonarda 10, 25-311 Kielce;
9. Uzdrowisko Busko-Zdrój Spółka Akcyjna; ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko–Zdrój;
10. Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój;
11. Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu, ul. dr Zygmunta Schinzla 13, 27-600 Sandomierz,
12. Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie;
13. Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka nr 1-3, 26-020 Chmielnik;
14. Szpital św. Leona w Opatowie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów;
15. Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
16. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie, ul. 11-go Listopada 78, 28-200 Staszów;
17. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 12, 28-500 Kazimierza Wielka;
18. Zespół Opieki Zdrowotnej w Skarżysku - Kamiennej, Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Szpitalna 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna;
19. Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, ul. Batalionów Chłopskich 6, 27-200 Starachowice;
20. Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka Szpital Specjalistyczny w Kielcach, ul. Prosta 30, 25-371 Kielce,
21. Powiatowe Centrum Usług Medycznych w Kielcach, ul. Żelazna 35, 25-014 Kielce;
22. Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa;
23. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pińczowie, ul. Armii Krajowej 22, 28-400 Pińczów.

Załącznik nr 2 – Budżet projektu „InPlaMed-II”

	Wyszczególnienie	Brutto w zł.
1.	Koszty kwalifikowalne, w tym:	120 000 000,00
a)	dofinansowanie FEŚ 2021-2027 (do 85% kosztów kwalifikowalnych)	102 000 000,00
b)	wkład własny kwalifikowalny (1-1a)	18 000 000,00
2.	Koszty niekwalifikowalne	130 000 000,00
3.	Wkład własny całkowity (1b+2)	148 000 000,00
3.	Koszty całkowite projektu (1+2)	250 000 000,00

Załącznik nr 3 – Budżet Przedsięwzięcia Partnera w projekcie „InPlaMed-II” (wzór)

Lp.	Wyszczególnienie	Brutto w zł.
1.	Koszty kwalifikowalne, w tym	
a	dofinansowanie z FEŚ 2021-2027	
b	wkład własny kwalifikowalny	
2.	Koszty niekwalifikowalne	
3.	Całkowite koszty (zgodnie z Formularzem Przedsięwzięcia)	1 023 800,00

Załącznik nr 4 – Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia Partnera w projekcie „InPlaMed-II” (wzór)

Lp.	Wyszczególnienie	Brutto w zł.
1	Zakup ŚT i wartości niem. i prawnych	
2	Wynagrodzenie Inżyniera Projektu	
3	Roboty budowlane	
4	Razem:	

Załącznik nr 5 – Harmonogram ponoszenia kosztów Partnera w projekcie „InPlaMed-II: (wzór);

Wyszczególnienie	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Razem
	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
Koszty kwalifikowalne							
Koszty niekwalifikowalne							
Razem koszty							

Załącznik nr 6 - Weksel in blanco na zabezpieczenie wierzytelności w projekcie pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”

WEKSEL (wzór)

....., dnia..... Na.....
..... zapłać..... za ten weksel na zlecenie
.....
sumę.....
Płatny

.....

podpis wystawcy

Załącznik nr 7 – Deklaracja wekslowa w projekcie pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”

DEKLARACJA WEKSLOWA (wzór)

zawarta w Kielcach dnia

pomiędzy

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa**, w imieniu którego działają:

1. –

2. –

zwanym dalej **Remitentem**,

a

..... –

zwanym dalej **Wystawcą weksła**,

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest sposób, w jaki Remitent wypełni weksel własny in blanco wystawiony na zabezpieczenie sumy wierzytelności wynikającej z porozumienia o partnerstwie, mającego na celu przygotowanie, realizację, wspólne przeprowadzanie postępowań i udzielanie zamówień, finansowanie oraz monitoring i utrzymanie projektu partnerskiego pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zawartego dnia pomiędzy Remitentem a Wystawcą weksła.

§ 2

1. Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości obejmującej:
 - a. zobowiązania Wystawcy weksła wynikające z ww. porozumienia, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania jego zobowiązań wynikających w części dofinansowania ze środków europejskich, pomniejszonego odpowiednio o wpłaty dokonane na poczet tego zobowiązania, oraz powiększonego o odsetki ustawowe należne w dacie płatności weksła,
 - b. opłatę skarbową od podniesienia kwoty weksła w części uiszczonej przez Wystawcę weksła.
2. Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności z tytułu ww. porozumienia.
3. Remitent jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby właściwej w dniu płatności weksła.
4. Remitent w miejsce osoby, na której rzecz ma nastąpić zapłata, wpisze siebie.
5. Remitent ma prawo uzupełnić weksel klauzulą „bez protestu”.
6. Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu ww. porozumienia.
7. Remitent zawiadomi o powyższym Wystawcę weksła listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany adres:

.....
.....

§ 3

Wystawca weksła oświadcza, że oddał do dyspozycji Remitenta weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4

W przypadku, gdy Wystawca weksła spłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności z tytułu porozumienia, o której mowa w § 1 niniejszej deklaracji Remitent zwróci Wystawcy weksel, o którym mowa w § 1 niniejszej deklaracji.

§ 5

W sprawach dotyczących niniejszej deklaracji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego.

.....

.....

.....

(nazwa, adres wystawcy weksła)

(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksła)

Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksła:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja

.....

PESEL.....

Podpis.....

2. Imię, nazwisko, pełniona funkcja

.....

PESEL.....

Podpis.....

.....

Remitent

Treść załączników dla podmiotów leczniczych dla których podmiotem/organem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie

Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca Weksla in blanko jako zabezpieczenie wierzytelności w projekcie pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” (wzór)

Zgodnie z postanowieniem §2 ust. 8 Porozumienia o partnerstwie, mającego na celu przygotowanie, realizację, wspólne przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia, finansowanie oraz monitoring i utrzymanie projektu partnerskiego pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zawartego pomiędzy Liderem Projektu i Partnerem odstępuje od zabezpieczenia o którym mowa w §2 ust. 6 Porozumienia.

Załącznik nr 7 – Informacja dotycząca Deklaracji wekslowej w projekcie pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” (wzór)

Zgodnie z postanowieniem §2 ust. 8 Porozumienia o partnerstwie, mającego na celu przygotowanie, realizację, wspólne przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia, finansowanie oraz monitoring i utrzymanie projektu partnerskiego pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zawartego pomiędzy Liderem Projektu i Partnerem odstępuje od zabezpieczenia o którym mowa w §2 ust. 6 Porozumienia.